**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СЕВЕРЯНОЧКА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

 Заведующая МКДОУ

 детский сад «Северяночка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Матвиенко

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кочевой группе кратковременного пребывания**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (далее - ДОУ) организует на своей базе кочевую группу кратковременного пребывания (далее – ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей в условиях кочевого (полукочевого) образа жизни.

1.2. ДОУ реализует следующие направления деятельности ГКП:

Разновозрастная группа развития (от 3 до 7 лет);

# 1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Закона РФ от 07.02.1992 № 2301 в ред. ФЗ от 28.07.2012 "О защите прав потребителей", и [СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»](http://detsad-sanpin.ru/sanpin2013.docx) , Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное начальное звено), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Отношения между ДОУ, специалистами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.5. ГКП осуществляющая свою деятельность на казённой основе, входит в состав МКДОУ детский сад «Северяночка» и основана на его базе.

1.6. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, утвержденными на совете педагогов ДОУ.

2. Задачи ГКП

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семей, ведущих кочевой (полукочевой) образ жизни, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, ведущих с родителями кочевой (полукочевой) образ жизни, и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

 - обеспечения полноценного развития детей, ведущих с родителями кочевой (полукочевой) образ жизни, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в школу-интернат;

 - обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ к школьному обучению;

 - обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;

 - оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем медико-психолого-педагогической службы.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой в ДОУ и социальным заказом населения на основе маркетингового исследования.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. На занятиях в ГКП , осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.1.3049-13 по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Группа сформирована по разновозрастному принципу, на основании приказа заведующей ДОУ.

3.7. Количество детей в группе на казённой основе определяется из условий финансирования и в соответствии с возрастом воспитанников :

от 2 до 7 лет (разновозрастная группа) – 20 чел.

3.8. Режим работы ГКП с 10.00 до 13.00.

3.9. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;

договор с родителями (или их законными представителями);

режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;

расписание занятий;

списочный состав детей;

штатное расписание ГКП;

образовательные программы;

планирование воспитательно-образовательной работы;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

журнал учета занятий;

табель посещаемости;

базисный учебный план.

3.11. Занятия проводятся ежедневно в соответствии с Основной общеобразовательной программой МКДОУ детский сад «Северяночка», авторским методикам, технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии с сеткой занятий.

3.12. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.13. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

4. Условия работы и оплата труда

4.1. ГКП создаются на учебный год с 01.09 по 30.05.

4.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов (или коллегиального органа, указанного в Уставе ДОУ).

4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ на соответствие занимаемой должности, документ на право проведения медицинских и оздоровительных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.4. Оплата труда работников определяется исходя из казённого финансирования.

4.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);

- выполнение внутренних локальных актов ГКП;

- качество проведения занятий или медицинских процедур;

- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.6. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ДОУ, КРУ вышестоящих организаций или контролирующие органы, которые вправе осуществлять контроль за финансовой деятельностью.

4.7. В штатном расписании количество специалистов и обслуживающего персонала ГКП расчитывается исходя из запросов родителей.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. ГКП имеют свои программы по направлениям, график работы, расписание занятий по группам, табель посещаемости групп, листы здоровья, листы индивидуального сопровождения, анкеты для родителей.

5.2. С каждым сотрудником заключается трудовой или гражданско-правовой договор.

5.3. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия ДОУ.

5.4. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы.