Приложение № 1

к Положению о фонде надбавок и доплат работников МКДОУ детский сад «Северяночка»

**Т И П О В Ы Е**

**критерии эффективности деятельности**

**для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по фонду надбавок**

**административно-управленческим работникам МКДОУ детский сад «Северяночка» (кроме заведующего)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | | **Индикаторы** | **Постоянные баллы** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** | |
| **1** | | **2** | **3** | | | |
| **1. Восстановление и развитие человеческого ресурса** | | | |  |  | |
| 1. | Участие в подготовке победителей олимпиад, соревнований, конкурсов;  смотров, выставок | за каждого победителя в зависимости от статуса мероприятий:  - районных  - региональных  - всероссийских  - международных | 1  2  2  2 |  |  | |
| 2. | Участие в подготовке, проведении мероприятии социально-культурной направленности, конференций, семинарах, смотрах | за каждое мероприятие, представление личного опыта работы в зависимости от статуса мероприятий:  - районное;  - региональное  - всероссийское;  - международное | 1  2  2  2 |  |  | |
| 3. | Организация системных исследований, работа ДОУ в инновационном режиме | - работа Учреждения в инновационном / экспериментальном режиме:  - на уровне организации;  - на уровне района;  - на уровне региона;  - на уровне Российской Федерации | 1  1  2  2 |  |  | |
| 4. | Создание локальных нормативных документов Учреждения | за каждый разработанный документ в зависимости от значимости его для Учреждения, в том числе:  - разработка новых;  - внесение изменений в действующие на оснований новых прецедентных ситуаций | 2  1 |  |  | |
| 5. | Руководство общественными объединениями, комиссиями, группами | за каждый вид при наличии всех формальных признаков объединения, мероприятий, реализуемых им, в зависимости от количества участников и статуса:  - детские;  - взрослые общественные организации, в т.ч. Управляющий совет, совет Учреждения и т.п.;  - комиссии, объединения разного рода (творческие группы, кафедры, методические объединения, исследовательские группы и т.п.) | 1  1  1 |  |  | |
| 6. | Организация системных исследований, мониторинга качества образования | - за создание модели оценки качества образования (ОКО) на уровне Учреждения;  - за организацию системных мониторинговых исследований | 1  1 |  |  | |
| 7. | Деятельность по обеспечению условий для здоровьесбережения, режима безопасности и техники безопасности | - за отсутствие предписаний режимного характера органов пожарной службы, санэпидемслужбы и пр.;  - за отсутствие случаев травматизма в Учреждении;  - динамика снижения количества дней, пропущенных по болезни одним воспитанником, обучающимся;  - динамика снижения количества дней, пропущенных по болезни одним сотрудником;  - благоустройство территории (наличие зеленых насаждений, цветочных клумб, ограждения, освещения и др.);  - эстетическое оформление образовательной организации;  - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (в т.ч. к новому учебному году);  - организация физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии;  - создание благоприятного психологического климата в коллективе (высокая степень благоприятности). | 2  2  3  3  3  2  3  2  2 |  |  | |
| **2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов** | | | | | | |
| 8. | Привлечение дополнительных и финансовых средств на развитие Учреждения | за каждый факт привлечения спонсорских средств и иной помощи:  - получение грантов;  - спонсорская помощь;  - дополнительные образовательные услуги;  - благотворительная помощь физических и юридических лиц | 1  1  2  2 |  |  | |
| 9. | Развитие образовательных услуг и образовательной среды | - за каждый новый созданный вид образовательной услуги;  - за каждый вновь созданный элемент образовательной ифраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.);  - оснащенность учебно-воспитательного процесса оборудованием в соответствии с перечнем;  - за организацию групп по предшкольной подготовке;  - за организацию деятельности с неорганизованными детьми;  - отсутствие детей в возрасте 3-7 лет, проживающих в микрорайоне и не охваченных услугами дошкольного образования | 1  2  1  1  1  1 |  | |  |
| **3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов** | | | | | | |
| 10. | Управление знанием и технологиями управления Учреждения | - создание новых и поддержка действующих:  - информационных банков (выпускников, клиентов, партнеров и пр.);  - аналитических и статистических баз данных и пр.;  - методических и дидактических материалов, научно-прикладных разработок;  - образовательной программы Учреждения;  - высокий уровень организации аттестации педагогических кадров (положительная динамика аттестованных педагогов на первую и высшую категории);  - участие в организации деятельности системы «Сетевой город «Образование»;  - за каждого победителя – участника конкурсов профессионального мастерства в зависимости от статуса мероприятия (образовательная организация, район, регион, Российская Федерация)  - рабочих программ по предметам инвариантной и вариативной части учебного плана; | 1  1  1  1  до 4  до 3  до 4  до 3 |  | |  |
| 11. | Деятельность по развитию социально привлекательного имиджа Учреждения | - создание / развитие связей с организациями – партнерами;  - издание статей в профессиональных изданиях (опыт Учреждения, оказание помощи педагогам в подготовке статей, публикация статей по обобщению собственного опыта);  - представление опыта работы образовательной организации в средствах массовой информации;  - наличие собственного сайта, обновляющегося с периодичностью 1 раз в 2 недели;  - наличие на сайте действующего форума руководителя образовательной организации;  - участие в подготовке и презентации публичного доклада (1 раз в год) | 2  до 3  2  2  2  2 |  | |  |
| 12. | Поддержка социально привлекательного имиджа Учреждения: рекламации / благодарности / результаты внешнего аудита / результаты экспертизы деят-ти | - отсутствие жалоб в органах управления образованием. судебных и иных органах;  - наличие благодарностей со стороны потребителей образовательных услуг, сотрудников, партнеров;  - отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний режимного характера со стороны налоговых органов, органов управления образованием и прочих вышестоящих организации | 1  2  3 |  | |  |
|  | ИТОГО |  | 100 баллов |  | |  |
| Работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись)  Председатель комиссии:  Ф.И.О., подпись, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Члены комиссии:  Ф.И.О.,подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |