|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Положению о фонде надбавок и доплат работников МКДОУ детский сад «Северяночка» |

**Т И П О В Ы Е**

**критерии эффективности деятельности**

**для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера рабочим МКДОУ детский сад «Северяночка» по фонду надбавок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | | **Индикаторы** | **Постоянные баллы** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| **1** | | **2** | **3** | | |
| **1. Восстановление и развитие человеческого ресурса** | | | | | |
| 1. | Высокое качество  деятельности | - отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения;  - отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ на качество сервиса организационных мероприятий;  - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;  - содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, соблюдение сроков реализации продуктов, условий хранений, своевременный запас продуктов | до 5  до 5  до 10  до 10 |  |  |
| 2. | Инициативность в деятельности | - рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы;  - выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения);  - руководство и участие в работе комиссий, объединений разного уровня;  - повышение квалификации;  -участие в мероприятиях различного уровня, проводимых образовательной организацией | до 10  до 10  до 10  2  до 8 |  |  |
| **2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических ресурсов** | | | | | |
| 3. | Развитие материальных ресурсов Учреждения | - участие в создании и использовании новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинетов, фитодизайн помещений, участие в создании фондов учебных материалов и пр.);  - участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году;  - участие в благоустройстве территории (в т.ч. уборка, озеленение территории);  - доля (сохранность) отремонтированного оборудования и мебели | до 5  до 5  до 10  до 5 |  |  |
| **3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов** | | | | | |
| 4. | Развитие имиджа Учреждения | Отсутствие жалоб со стороны клиентов (родителей и обучающихся и воспитанников) в органах управление образованием, судебных и иных органах | до 5 |  |  |
|  | ИТОГО |  | 100 баллов |  |  |

Работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Председатель комиссии:

Ф.И.О., подпись, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Ф.И.О.,подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_