|  |
| --- |
| Приложение № 3к Положению о фонде надбавок и доплат работников МКДОУ детский сад «Северяночка» |

**Т И П О В Ы Е**

**критерии эффективности деятельности**

**для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера cлужащим МКДОУ детский сад «Северяночка» по фонду надбавок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Индикаторы** | **Постоянные баллы** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1. Восстановление и развитие человеческого ресурса** |  |  |
| 1. | Высокое качестводеятельности | - отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения;-отсутствие жалоб со стороны сотрудников Учреждения на качество сервиса организационных мероприятий;- своевременное и качественное предоставление отчетности, ведение документации-качественная организация питания в группах (соблюдение графика получения пищи, режим, сервировка стола) | до 4до 4до 4до 4 |  |  |
| 2. | Инициативность в деятельности |  - рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы (участков, подразделений, служб и пр.);- выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения, помощь педагогам в проведении прогулки, обучение КГН);- руководство и участие в работе комиссий, объединений разного уровня;- повышение квалификации;-участие в мероприятиях различного уровня, проводимых образовательной организацией (утренники, конкурсы, спартакиады и т.д.) | до 8до 8до 82до 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических ресурсов** |  |
| 3. | Развитие материальных ресурсов Учреждении | - сохранность оборудования и мебели;- создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, архивных дел, участие в создании фондов учебных материалов и пр.);- участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году;-участие в благоустройстве территории, эстетическое оформление помещений ОО (фитодизайн) | до 3до 6до 10до 8 | до 3 |  |
| **2. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов**  |
| 4. | Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания | - информационные банки (выпускников, клиентов, партнеров и пр.;- аналитические и статистические базы данных и пр.;- участие в организации работ по обеспечению сайта;- участие в организации деятельности системы «Сетевой город «Образование»-своевременное и качественное оформление документации (журналы: смена белья, тетрадь кварцевания, температурный режим, график увлажнения воздуха в групповых комнатах ДОУ) | 22222 |  |  |
| 5. | Развитие имиджа Учреждения | - отсутствие жалоб со стороны клиентов (родителей обучающихся и воспитанников) в органах управления образованием, судебных и иных органах;-отсутствие травматизма;-оперативное устранение технических неполадок, замечаний | до 555 |  |  |
|  | ИТОГО |  | 100 баллов |  |

Работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

Председатель комиссии:

 Ф.И.О., подпись, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Ф.И.О.,подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_