|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению о фонде надбавок и доплат работников МКДОУ детский сад «Северяночка» |

**Т И П О В Ы Е**

**критерии эффективности деятельности**

**для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера cлужащим МКДОУ детский сад «Северяночка» по фонду надбавок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | | **Индикаторы** | **Постоянные баллы** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| **1** | | **2** | **3** | | |
| **1. Восстановление и развитие человеческого ресурса** | | | |  |  |
| 1. | Высокое качество  деятельности | - отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения;  -отсутствие жалоб со стороны сотрудников Учреждения на качество сервиса организационных мероприятий;  - своевременное и качественное предоставление отчетности, ведение документации  -качественная организация питания в группах (соблюдение графика получения пищи, режим, сервировка стола) | до 4  до 4  до 4  до 4 |  |  |
| 2. | Инициативность в деятельности | - рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы (участков, подразделений, служб и пр.);  - выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения, помощь педагогам в проведении прогулки, обучение КГН);  - руководство и участие в работе комиссий, объединений разного уровня;  - повышение квалификации;  -участие в мероприятиях различного уровня, проводимых образовательной организацией (утренники, конкурсы, спартакиады и т.д.) | до 8  до 8  до 8  2  до 6 |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических ресурсов** | | | |  | |
| 3. | Развитие материальных ресурсов Учреждении | - сохранность оборудования и мебели;  - создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, архивных дел, участие в создании фондов учебных материалов и пр.);  - участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году;  -участие в благоустройстве территории, эстетическое оформление помещений ОО (фитодизайн) | до 3  до 6  до 10  до 8 | до 3 |  |
| **2. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов** | | | | | |
| 4. | Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания | - информационные банки (выпускников, клиентов, партнеров и пр.;  - аналитические и статистические базы данных и пр.;  - участие в организации работ по обеспечению сайта;  - участие в организации деятельности системы «Сетевой город «Образование»  -своевременное и качественное оформление документации (журналы: смена белья, тетрадь кварцевания, температурный режим, график увлажнения воздуха в групповых комнатах ДОУ) | 2  2  2  2  2 |  |  |
| 5. | Развитие имиджа Учреждения | - отсутствие жалоб со стороны клиентов (родителей обучающихся и воспитанников) в органах управления образованием, судебных и иных органах;  -отсутствие травматизма;  -оперативное устранение технических неполадок, замечаний | до 5  5  5 |  |  |
|  | ИТОГО |  | 100 баллов |  | |

Работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Председатель комиссии:

Ф.И.О., подпись, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Ф.И.О.,подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_