Приложение № 2

к Положению о фонде надбавок и доплат работников МКДОУ детский сад «Северяночка»

**Т И П О В Ы Е**

**критерии эффективности деятельности**

**для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера специалистов (профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников) МКДОУ детский сад «Северяночка» по фонду надбавок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | | **Индикаторы** | **Постоянные баллы** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| **1** | | **2** | **3** | | |
| **1. Восстановление и развитие человеческого ресурса** | | | | | |
| 1. | Воспитательная деятельность | - уровень программы социо - культурного воспитания:  -план мероприятий, концепция;  - руководство детскими общественными организациями;  - охват воспитанников дополнительным образованием | до 6  3  до14 |  |  |
| 2. | Медикопрофилактическая и реабилитационная деятельность | - участие в работе ПМПк;  - обеспечение деятельности по здоровьесбережению;  - привлечение к занятиям детей с ограниченными возможностями здоровья | 3  3  3 |  |  |
| 3. | Результаты публичных выступлений обучающихся и воспитанников на олимпиадах,  конкурсах, соревнованиях и др.; | - за каждый вид:  - районных,  -региональных,  -всероссийских,  - международных;  - работа с одаренными детьми;  - за активность участия детей группы в мероприятиях разного уровня; | 3  4  6  7  до 6  до 6 |  |  |
| 4. | Динамика контрольных образовательных (воспитательных) результатов | - динамика успеваемости показатели развития воспитанников в сравнении с предыдущим периодом (по результатам диагностики);  - освоение обучающимися образовательных стандартов (по итоговым формам контроля, диагностики);  - наличие показателей успешной социальной адаптации (продолжение образования, работа, создание семьи и пр.); | 3  3  2 |  |  |
| 5. | Эффективность  взаимодействия с родителями | - отсутствие жалоб,  - регулярная работа с родителями (собрания, работа с родительским комитетом);  - регулярные специальные совместные детско-взрослые события, программы совместной деятельности | 3  3  3 |  |  |
| 6. | Системные исследования  разного уровня для использования результатов в образовательном процессе | - мониторинговые замеры;  - исследовательские программы разного уровня (образовательной организации, района, страны);  - руководство и участие в работе творческой группы по направлению исследования (на уровне Учреждения, района);  - проведение мониторинга, не входящего в функциональные обязанности | 3  до 6  5  5 |  |  |
| 7. | Инновационная деятельность  в Учреждении, разработка, участие | - уровень проектно-экспериментальной деятельности:  экспериментальная разработка,  методическая разработка на основе эксперимента,  методическая разработка с учебно-демонстрационными материалами, учебное пособие (концептуальная, дидактическая, методическая части);  - личное участие педагога в мероприятиях, конкурсах различного уровня;  - использование информационно-коммуникационных технологий;  - вовлечение обучающихся в создание мультимедийных продуктов, проектов, презентации | до 15  2  2  3 |  |  |
| 8. | Развитие здоровья детей | - программа оздоровительных мероприятии;  - регулярные профилактические мероприятия;  - отсутствие фактов травматизма детей;  - создание благоприятного психологического климата в коллективе воспитанников (высокая степень благоприятности);  -выполнение плана посещаемости:  от 95% до 85% посещаемости;  от 84% до 70% посещаемости;  от 70% до 65% посещаемости; | 2  3  3  3  5  3  2 |  |  |
| **2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов** | | | | | |
| 9. | Развитие материальных ресурсов | - создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление группы, кабинета с обязательной паспортизацией, создание фондов учебных материалов, информационных стендов);  - участие в благоустройстве территории;  - эстетическое оформление помещений, участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;  - доля (сохранность отремонтированного оборудования и мебели) | 3  2  3  3 |  |  |
| 10. | Привлечение финансовых ресурсов в Учреждение | - привлечение грантов, спонсоров (класса, группы, );  - участие в организации деятельности новых видов образовательных услуг (в т.ч. дополнительных платных) | 1  8 |  |  |
| **3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов** | | | | | |
| 11. | Развитие имиджа Учреждения | - отсутствие рекламации (жалоб) со стороны клиентов (родителей и детей)  - издание статей в профессиональных изданиях;  - обобщение, распространение, представление опыта работы в средствах массовой информации;  - участие в организации работы по обеспечению сайта Учреждения и его пополнении;  - руководство, участие в работе комиссий и других временных коллективах различного уровня;  - участие в организации работы с молодыми специалистами (наставничество) | 2  2  2  3  4  5 |  |  |
| 12. | Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов | - информационные банки (выпускников, клиентов, партнёров), аналитические и статистические базы данных и пр.;  - научно-прикладные разработки разного уровня (учебные материалы, методики статьи, учебные пособия, учебники);  - разработка рабочих программ;  - создание картотеки разработок; организация видеосъемок образовательных событий и создание фонда видеоматериалов;  - участие в организации деятельности системы «Сетевой город «Образование»;  - своевременность и качество оформления документации (планы, журналы, табели и т.д.) | 1  4  5  3  3  3 |  |  |
|  | итого |  | 200 баллов |  |  |

Работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Председатель комиссии:

Ф.И.О., подпись, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Ф.И.О.,подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_