Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Северяночка»

СОГЛАСОВАНО
Председателем ТК
МКДОУ детский сад «Северяночка»
_____ Куксова Н.В.
«12» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ детский сад «Северяночка»
_____ Н.А.Матвиенко
приказ № 2 о.д
«12» января 2015 г.

Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников (мониторинг) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северяночка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северяночка» (далее Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. ***Целью*** организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. ***Задачи мониторинга:***

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. ***Направления мониторинга*** определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;

- предметно-развивающая среда;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг;

3.Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2.Промежуточная аттестация образовательной программы дошкольного образования не проводится.

3.3. Периодичность мониторинга в дошкольном учреждении - два раза в год: в начале года с 15 по 30 сентября (в первой младшей группе - с 1 до 15 октября) и в конце учебного года с 15 по 30 мая, итоговая диагностика в подготовительной к школе группе - в конце учебного года с 15 по 30 мая). Используемые методы (наблюдение, беседы в реальной жизни, анализ продуктов детской деятельности, тестовый метод) не должны приводить к переутомлению воспитанников и не должны нарушать ход образовательного процесса.

3.4. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие ***методы:***

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.5. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.6. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется заместителем заведующей по ВМР не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга, где указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения

В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие ***методы:***

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.