

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Северяночка»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ТК  
МКДОУ детский сад «Северяночка»  
«Северяночка»

Кураф Куксова Н.В.  
« 12 » января 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая  
МКДОУ детский сад

Матвиенко Н.А. Матвиенко  
« 12 » января 2015г.

Принято решением  
Педагогического Совета  
Протокол № 2  
От 12 января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольной деятельности**

с.Гыда  
2015г.

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северяночка» (далее МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКДОУ, и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МКДОУ.

1.2. Контрольная деятельность - главный источник информации для мониторинга состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности МКДОУ.

Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией МКДОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства за соблюдением работниками МКДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя.

1.3. Контрольная деятельность - это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативно-правовыми актами, изданными Минобрнауки России, Учредителем, Уставом МКДОУ, локальными актами ДОУ, приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

Целями контрольной деятельности являются:

- Совершенствование деятельности МКДОУ;
- Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МКДОУ;
- Улучшение качества образования.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МКДОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи контрольной деятельности**

2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДООУ, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов МКДОУ;

- анализ результатов исполнения приказов по МКДОУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МКДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. Функции контрольной деятельности**

3.1. Заведующая, заместитель заведующей, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующей МКДОУ, приказом Учредителя для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;

- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьёзную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического

процесса;

- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и. д.).

3.2.4. Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующей МБДОУ для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. Контрольная деятельность в МКДОУ имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая - непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;
- итоговая - изучение результатов работы МКДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических или комплексных проверок.

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МКДОУ.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МКДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы МКДОУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- Анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.4.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.4.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль.

- фронтальный контроль проводится 1 раз в 4 года с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса;
- фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы всего МКДОУ или в одной группе; Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

#### **4. Организация управления контрольной деятельностью**

4.1. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующая, заместитель заведующей, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующей.

4.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы в МКДОУ.

4.3. Заведующая не позднее чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем (заместителем заведующей). План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической

