

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Северяночка»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ТК

МКДОУ детский сад «Северяночка»
«Северяночка»

Куксова Н.В.

«12» апреля 2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

МКДОУ детский сад

Н.А.Матвиенко

«06» апреля 2015г.

Приказ № 27о.д

Положение
об организации контрольно-пропускного режима
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Северяночка»

с.Гыда

Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06 марта 2006 г №35 «О противодействии терроризму», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МКДОУ детский сад «Северяночка».

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МКДОУ детский сад «Северяночка» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- Заведующего хозяйством в рабочие дни с 08.00 до 18.00
- сторожей (по графику дежурств) круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОУ назначается приказом.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Режим работы детского сада с 7.30 часов до 19.30 часов. Ежедневно после окончания утреннего приёма детей в МКДОУ детский сад «Северяночка» все входные двери здания закрываются на запоры (в течение

всего рабочего дня) с 08.30 до 18.00. Вход в детский сад в этот период осуществляется через входную дверь со стороны хозяйственного двора.

2.2. Дети и родители проходят в детский сад через центральный вход МКДОУ детский сад «Северяночка» строго в соответствии со списками групп после разговора воспитателя с родителями с 07.30 часов до 08.30 часов и с 18.00 часов до 19.30 часов.

2.3. Представители семей воспитанников могут быть допущены в учреждение в течение дня при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после разговора с ответственным дежурным.

2.4. Выход воспитанников на экскурсии и прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.

2.5. Во время праздничных и выходных дней допускаются в детский сад сотрудники и работники обслуживающих организаций согласно приказу заведующей детским садом. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующей (или лица, её замещающего).

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем учреждения, с записью в «Журнале учёта посетителей».

2.7. Для встречи с воспитателями или администрацией детского сада родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

2.8. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

2.9. В МКДОУ детский сад «Северяночка» могут быть допущены после проверки удостоверений личности, их соответствия лицу, предъявляющего удостоверение личности и уточнения цели визита:

- работники прокуратуры;
- работники МВД, участковые инспектора;
- инспектора по охране труда;
- инспектора энергонадзора;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

2.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, ответственный дежурный действует по указанию заведующей МКДОУ детский сад «Северяночка».

2.11. Воспитатели обязаны прибыть в детский сад в 07.15 часов, т.к. прием детей начинается в 7.30 часов. Сотрудники пищеблока – к 06.00 часам. Воспитатели принимают смену у сторожа в 07.15

2.12. Воспитатели обязаны заранее предупредить ответственного дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.13. Остальные сотрудники детского сада приходят в детский сад в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующей.

2.14. Группы лиц, посещающие детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание детского сада в соответствии с планом работы данных мероприятий.

2.15. Сторож принимает смену у ответственного дежурного или у другого сторожа (в выходные дни) в 7.00 часов .

2.16. Ворота для въезда постороннего автотранспорта на территорию детского сада открывает дежурный или сторож только по согласованию с заведующей детским садом (или лица, её замещающего).

2.17. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания на пищеблок, вывоз мусора. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

2.18. Парковка автомобильного транспорта на территории детского сада и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 2.17. настоящего Положения.

2.19. Скорость автотранспорта на территории детского сада не должна превышать больше 5 км./ч.

