

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель трудового коллектива  
МКДОУ детский сад «Северяночка»

Куксова Н.В.  
«12» сентября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МКДОУ

детский сад «Северяночка»

Н.А. Матвиенко

«12» сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ по организации работы в области охраны и безопасности труда в МКДОУ детский сад «Северяночка»

### 1. Общая часть

Цель работы по охране и безопасности труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников учреждения в процессе трудовой деятельности.

Настоящее положение устанавливает:

1.2.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в МКДОУ детский сад «Северяночка».

1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда между руководителями и специалистами.

1.2.3. Роль и место службы охраны труда (обязанности ответственного по охране и безопасности труда) МКДОУ детский сад «Северяночка».

1.2.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны и безопасности труда работников МКДОУ детский сад «Северяночка».
- контроль и анализ состояния условий труда;
- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране и безопасности труда (приложение к коллективному договору);
- организация обеспечения работников МКДОУ средствами коллективной и индивидуальной защиты.

1.2.5. Деятельность совместной комиссии по охране и безопасности труда.

1.2.6. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.3. Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми ответственными лицами и специалистами МКДОУ.

1.4. Данное положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми документами, определяющими требования охраны и безопасности труда.

**2. Основные направления работ по охране и безопасности труда и распределение обязанностей по их выполнению между ответственными лицами и специалистами МКДОУ.**

Наименование работ по охране и безопасности труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители) работ по направлениям
1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны и безопасности труда в МКДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций в данной области. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными.	Заведующая	Заместитель заведующего по АХР
2. Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе производства, при эксплуатации оборудования, средств технологического оснащения и средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также при осуществлении техпроцессов.	Заместитель заведующего по АХР	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
3. Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы.	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра, уполномоченный по ОиБТ.	
4. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений.	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра, уполномоченный по ОиБТ.	
5. Проведение обучения и инструктажа работников предприятия по вопросам охраны и безопасности труда. Пропаганда примеров и приемов безопасной работы.	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР
6. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом, обезвреживающими веществами.	Заместитель заведующего по АХР	
7. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания.	Заместитель заведующего по АХР	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, медицинская сестра
8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Заведующий	Комиссия по расследованию несчастных случаев
9. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране и безопасности труда.	Заведующий	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР
10. Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	Заведующий	Заместитель заведующего по АХР (подготовка документов)
11. Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими служебных обязанностей.	Заведующий	Заместитель заведующего по АХР (подготовка документов)



### **3. Ответственный за охрану и безопасность труда в МКДОУ**

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе является главным (ведущим) специалистом в области охраны труда в МКДОУ и основным ответственным исполнителем в части выполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с Приказом по МКДОУ.

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе возлагаются следующие должностные обязанности:

- Осуществление контроля за соблюдением всеми работниками МКДОУ действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- Организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- Контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- Несут ответственность за проведение безопасной работы с воспитанниками, безопасную организацию занятий, пожарную безопасность и состояние охраны и безопасности труда.

Должностные обязанности заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе возлагаются, а также их права для реализации данных обязанностей и ответственности за их выполнение зафиксированы в их должностных инструкциях.

### **4. Совместная комиссия (комитет) по охране и безопасности труда**

Настоящая комиссия создается для оказания помощи администрации МКДОУ и трудовому коллективу в организации общественного контроля за охраной и безопасностью труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Северяночка», а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травматичности и профзаболеваний на производстве.

Комиссия создается на паритетной основе из 4 человек в составе:

1. Председателя комиссии
2. Председатель трудового коллектива
3. Заведующий хозяйством
4. Зам.заведующей по ВМР.

В своей работе комиссия руководствуется Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий), создаваемых на предприятиях, учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек (приложение к постановлению Минтруда России от 12 октября 1994 г. № 64).

Функции комиссии:

- рассмотрение предложений администрации, профсоюза и иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны и безопасности труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране и безопасности труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверке знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;



- участие в проведении обследований состояния условий, охраны и безопасности труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий, охраны и безопасности труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников МКДОУ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране и безопасности труда;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране и безопасности труда в МКДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране и безопасности труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны и безопасности труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояние здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), других работников МКДОУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий, охраны и безопасности труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану и безопасность труда;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране и безопасности труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

- вносить работодателю предложения о поощрении работников МКДОУ за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

## **5. Обучение и инструктаж по вопросам охраны и безопасности труда**

Заведующая МКДОУ, заместители заведующего, при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны и безопасности труда.

Обучение и проверка знаний заведующего МКДОУ, заместителей заведующего, осуществляется на основе инструкции, разработанной МКДОУ в соответствии с Типовым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране и безопасности труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций (приложение к постановлению Минтруда России от 12 октября 1994 г. № 65).

Обучение и проверку знаний по вопросам охраны и безопасности труда проходят рабочие, занятые на работах, выполнение которых связано с повышенными требованиями безопасности. Перечень таких работ определяет заведующий МКДОУ и согласовывает его с профсоюзным советом. Перечень периодически пересматривается (при изменении технологии или установке принципиально нового оборудования).



Обучение заведующего МКДОУ, заместителей заведующего, а также уполномоченных по охране труда осуществляется в организациях, имеющих лицензию на проведение учебы и проверки знаний по охране и безопасности труда.

Прошедшие обучение и успешно сдавшие экзамен получают удостоверение на право выполнения своих работ.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а рабочие — первичный и вторичный на рабочих местах с показом приемов безопасной работы.

Виды инструктажа, их цели, содержание, время и место проведения, кем они проводятся, определяется стандартом ГОСТ 12.0.004-90.

Помимо прохождения инструктажа на рабочих местах, специалисты и рабочие изучают инструкции по безопасности для отдельных профессий и видов работ предприятия:

№	Название документа
1	Инструкция по охране и безопасности труда для воспитателя.
2	Инструкция по охране и безопасности труда для помощника воспитателя.
3	Инструкция по охране и безопасности труда для заведующего производством (шеф-повара), повара.
4	Инструкция по охране и безопасности труда для кухонного рабочего.
5	Инструкция по охране и безопасности труда для кладовщика.
6	Инструкция по охране и безопасности труда для машиниста по стирке и ремонту спецодежды
7	Инструкция по охране и безопасности труда для швей, кастелянши
8	Инструкция по охране и безопасности труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
9	Инструкция по охране и безопасности труда для сторожа.
10	Инструкция по охране и безопасности труда для грузчика.
11	Инструкция по охране и безопасности труда для делопроизводителя.
12	Инструкция по охране и безопасности труда для учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя.
13	Инструкция по охране и безопасности труда для погрузочно-разгрузочных работ.
14	Инструкция по правилам дорожного движения
15	Инструкция по правилам ОЖЗД
16	Инструкция по пожарной безопасности в образовательном учреждении.
17	Инструкция по охране и безопасности труда для инструктора по физической культуре.
18	Инструкция по правилам действий персонала в случаях угроз и при совершении террористического акта
19	Инструкция по охране объекта
20	Инструкция по вопросам ГО и ЧС для работников МБУ
21	Инструкция по охране и безопасности труда при работе на видеодисплейных терминалах и персональных электронно-вычислительных машинах.
22	Инструкция по охране и безопасности труда при перевозке воспитанников автомобильным транспортом.
23	Инструкция по охране и безопасности труда при работе в компьютерном классе.



24	Инструкция по охране и безопасности труда при проведении занятий по лыжам.
25	Инструкция по охране труда при проведении занятий по плаванию
26	Инструкция по охране и безопасности труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм
27	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий
28	Инструкция по охране и безопасности труда при проведении экскурсий, прогулок и др.
29	Инструкция по охране и безопасности труда при использовании технических средств обучения.
30	Инструкция по охране и безопасности труда при работе с применением переносных электроинструментов.
31	Инструкция по охране и безопасности труда при эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В.
32	Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном оборудовании (типа «Кэнон», «Ксерокс» и др.)
33	Инструкция по охране и безопасности труда для изготовителя пищевых полуфабрикатов из мяса, рыбы, овощей.
34	Инструкция по охране и безопасности труда для уборщика производственных и служебных помещений
35	Инструкция по охране труда для работника, выполняющего работу по очистке корнеплодов и картофеля.
36	Инструкция по охране труда для работника, выполняющего работу по нарезке хлеба

Инструкции разрабатываются на основе типовых или их аналогов в соответствии с п.5.2. методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны и безопасности труда, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 06.04.2001г. №30.

Приказом по МКДОУ назначаются ответственные за разработку инструкций по охране и безопасности труда. Инструкции по периодически подвергаются пересмотру.

### **6. Контроль и анализ состояния условий труда**

В МКДОУ введена и действует 3-х ступенчатая система контроля.

- I ступень контроля: ежедневно, перед началом своей работы каждый сотрудник осматривает свое рабочее место. Просматривает состояние освещенности, исправность оборудования, отсутствие опасных предметов, наличие средств индивидуальной защиты, состояние игровых площадок, игрового оборудования и т.д. При обнаружении недостатков (не работает вентиляционная система, отсутствуют средства индивидуальной защиты и т.д.) каждый работник должен сообщить ответственному лицу, заместителю заведующего по АХР, который фиксирует в журнале все недостатки и срочно устраняет их. В том случае, если нарушения правил безопасности не могут быть устранены своими силами и при этом имеется явная опасность для работающих, работник немедленно останавливает работу до устранения неполадок.

- II ступень контроля: вторую ступень контроля ведут заместители заведующего по административно-хозяйственной и воспитательно-методической работе. Один раз в две недели (по средам) совместно с уполномоченным по ОиБТ проводят тщательную проверку состояния ОиБТ, культуры производства. Выявленные в ходе проверки недостатки

устраняются сразу или записываются в специальные журналы, где устанавливаются сроки и лиц, ответственных за их выполнение.

•III ступень контроля: ведет заведующий МКДОУ. Один раз в три месяца лично проводит проверку состояния ОиБТ. Один раз в полгода проводит проверку выполнения соглашения по ОиБТ, подводит итоги смотров-конкурсов, выполнение обязательств. Широко освещает ход выполнения.

Результаты проверок обсуждаются на производственных собраниях, педагогических советах (проводится разбор происшедших микротравм, заболеваемости детей и сотрудников, намечаются меры по их предупреждению с указанием сроков и лиц, ответственных за выполнение).

## **7. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда**

Мероприятия по охране и безопасности труда разрабатываются на основе:

1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;
2. Предложений по совершенствованию работ по охране и безопасности труда и сохранению здоровья работников, поступающих от Комитета по охране труда
3. Актов проверок вышестоящих организаций по ОиБТ, актов территориального отдела Управления Роспотребнадзора.

Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством заведующего МКДОУ, заместителя заведующего по АХР, Комитета по охране и безопасности труда.

Мероприятия по охране и безопасности труда включаются в план мероприятий коллективного договора, соглашение по охране труда.

Контроль за осуществлением мероприятий по охране и безопасности труда, осуществляют:

1. Заведующий МКДОУ;
2. Зам. заведующего по АХР;
3. Зам. заведующего по ВМР.

## **8. Организация обеспечения работников предприятия средствами индивидуальной защиты (СИЗ)**

Обеспечение работников СИЗ возложено на администрацию МКДОУ. Определение перечня необходимых средств, выбор моделей, составление заявок и т.д. осуществляется заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе.

Контроль за применением СИЗ в процессе производства, возлагается на заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе.

Контроль за правильностью применения и состоянием СИЗ возлагается на заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе.

## **9. Организация расследования несчастных случаев на производстве**

Порядок и ход расследования определяется Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279, ст.227,228,228\*,229,229, 230,231.