|  |
| --- |
| **Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**  **детский сад «Северяночка»** |



**ПРИНЯТО  УТВЕРЖДАЮ**

**Педагогическим советом Заведующий МКДОУ**

**МКДОУ детский сад «Северяночка» детский сад «Северяночка»**

**(протокол от 31.08.2018 № 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Матвиенко**

**«31» августа 2018 г.**

**Приказ № 58 о.д.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад «Северяночка»**

**на 2018–2019 учебный год**

****

**с. Гыда**

**2018 год**

**Информационная справка**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»**

**Дата открытия – 1954 год.**

**Юридический адрес: 629372, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, село Гыда, ул. Полярная, дом  5.  
Телефон/факс  8(34940)63-3-50; 63-3-38.  
Электронная почта:**[**mdoydss@mail.ru**](mailto:mdoydss@mail.ru)

**Номер лицензии на образовательную деятельность – № 2355.**

**Дата выдачи лицензии – 08 мая 2015 года.**

**Срок действия лицензии – бессрочная.**

**Тип: общеразвивающий.**

**Категория детского сада: II.**

**Режим работы: 5-дневный, 07:30–19:30.**

**Заведующий ДОО – Матвиенко Наталья Александровна, образование высшее,**

**высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 26 лет, в должности 8 лет.**

**Заведующий хозяйством – Куксова Наталья Владимировна, образование высшее,**

**в должности 1 год.**

**Заместитель заведующего – Гайдук Елена Михайловна, образование высшее, высшая**

**квалификационная категория, педагогический стаж – 11 лет, в должности 6 лет.**

**Медицинская сестра: Дементьева Ирина Владимировна, образование среднее специальное, стаж работы – 6 лет, в должности 1 год.**

**Проектная мощность ДОО – 90 воспитанников, списочный состав – 125 человек.**

**В ДОО функционирует 5 групп общеразвивающей направленности и 1кочевая группа**

**кратковременного пребывания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Группы** | **Возраст**  **детей** | **Количество**  **групп** | **Численность**  **детей** |
| **1** | **Первая младшая «Сказка»** | **2-3 года** | **1** | **19** |
| **2** | **Вторая младшая группа «Капелька»** | **3-4 года** | **1** | **21** |
| **3** | **Средняя группа «Паровозик»** | **4-5 лет** | **1** | **24** |
| **4** | **Старшая группа «Незабудка»** | **5-6 лет** | **1** | **15** |
| **5** | **Подготовительная группа «Фантазеры»** | **6-7 лет** | **1** | **27** |
| **6** | **Кочевая группа кратковременного пребывания** | **3-7** | **1** | **18** |
|  |  |  |  |  |

***Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:***

**Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала**

**по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-**

**театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-**

**экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.**

**Имеются залы и кабинеты:**

**– музыкальный зал;**

**– физкультурный зал;**

**– медицинский кабинет;**

**– методический кабинет.**

**Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое**

**эффективно используется.**

**С детьми работают специалисты:**

**Инструктор по физической культуре: Рыбак Мария Владимировна, образование высшее,**

**стаж работы в должности 8 лет, первая квалификационная категория,**

**Музыкальный руководитель: Гусева Светлана Олеговна, образование высшее, стаж работы в должности 30 лет, высшая квалификационная категория.**

**Социальный педагог: Кубкина Татьяна Борисовна, образование высшее, стаж работы в**

**должности 14 лет, первая квалификационная категория.**

**РАЗДЕЛ I**

**Анализ работы МКДОУ детский сад «Северяночка» за прошлый год**

**1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает улучшение показателей здоровья воспитанников:**

**увеличивается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), число воспитанников с III и IV группами здоровья примерно остаётся на одном уровне в сравнении с прошлым годом. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.**

**Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **год**  **Группа**  **здоровья** | **2015–2016**  **учебный год** | | **2016–2017**  **учебный год** | | **2017–2018**  **учебный год** | |
| **Численность**  **обследованных**  **детей** | **%** | **Численность**  **обследованных**  **детей** | **%** | **Численность**  **обследованных**  **детей** | **%** |
| **Первая** | **12** | **12%** | **33** | **33%** | **37** | **34%** |
| **Вторая** | **85** | **85%** | **56** | **55%** | **58** | **56%** |
| **Третья** | **2** | **2%** | **11** | **11%** | **8** | **9%** |
| **Четвертая** | **1** | **1%** | **1** | **1%** | **1** | **1%** |
| **Всего детей** | **98** | **100,0%** | **101** | **100,0%** | **104** | **100,0%** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**В связи с повышением общих показателей здоровья снижаются показатели заболеваемости.**

**Показатели заболеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная категория детей** | **2015–2016**  **учебный год** | **2016–2017**  **учебный год** | **2017–2018**  **учебный год** |
| **Пропуски по болезни (дней в год)** | | |
| **Дети раннего возраста (до 3 лет)** | **4,8** | **4,3** | **4,4** |
| **Дети дошкольного возраста (от 3 до 5 лет)** | **4,6** | **2,3** | **2,2** |
| **В целом по детскому саду** | **4,7** | **3,3** | **3,2** |
|  |  |  |  |

Сравнительный анализ заболеваемости детей показали, что уровень заболеваемости остался на прежнем уровне. Для достижения этого результата все профилактические мероприятия в детском саду проводились в полном объеме, дети были привиты прививками против гриппа своевременно, проводилась витаминизация, закаливающие процедуры, кварцевание и др.

Для профилактики заболеваний педагогический коллектив ДОУ уделял должное внимание закаливающим процедурам, которые подходят для детей всех трех групп здоровья, а это щадящие методы закаливания: игровая оздоровительная гимнастика после дневного сна, включающая релаксационную и дыхательную гимнастику, упражнения на профилактику плоскостопия и нарушений осанки у детей; полоскание зева кипяченой водой, контрастные воздушные ванны, хождение босиком по «солевой дорожке», «дорожке здоровья», витаминизированное питье и др. Сотрудниками детского сада все противодействующие мероприятия по заносу, распространению и профилактике ОРВИ и гриппа были выполнены.

**1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем  
направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному,  
речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.**

**Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной**  образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. **Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.**

**Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).**

**Целью образовательного процесса МКДОУ детский сад «Северяночка» является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.**

**Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 69 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 26 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и познавательному развитию (диаграмма 1).**

**Диаграмма 1**

**Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группе детей старшего дошкольного возраста – подготовительной к школе группе показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 80 до 98 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.**

**1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 86 % детей, достаточный уровень – 10%. Низкий уровень готовности к школе показал один ребенок.**

**В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – 3.**

**1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 14 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, социальный педагог. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 12 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 2 человека. Из них: со стажем работы до 5 лет – 4 человека; свыше 20 лет – 3 человека. В 2017–2018 учебном году аттестовано на первую квалификационную категорию 2 педагога.**

**Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.**

**Диаграмма 2**

**Диаграмма 3**

**Диаграмма 4**

**Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.**

**1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.**

**В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили**

**свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повысили**  **квалификацию по вопросам**  **введения и реализации ФГОС**  **ДО** | **2015–2016**  **учебный год** | | **2016–2017**  **учебный год** | | **2017–2018**  **учебный год** | | **Всего**  **за 2015–2018 годы** | |
| **Число**  **педагогов** | **%** | **Число**  **педагогов** | **%** | **Число**  **педагогов** | **%** | **Число**  **педагогов** | **%** |
| **3** | **21, 4** | **3** | **21,4** | **8** | **57,2** | **14** | **100,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к реализации ФГОС ДО.**

**Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, около 57 процентов педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.**

**Также большинство педагогов заявляют о готовности к реализации Стандарта:**

**85,2 процента проявляют достаточно высокую степень готовности, 14,2 процента определяют себя готовыми работать по ФГОС, оценивая свою готовность в 4 балла по 5-балльной шкале; еще 50 процентов говорят о высокой степени готовности (5 баллов).**

**Также 14,2 процента педагогов считают себя частично готовыми (2–3 балла) работать в соответствии с положениями Стандарта дошкольного образования (диаграмма 5).**

**Анализируя ответы педагогов на другие вопросы анкет, можно предположить, что готовность к реализации ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена.**

**Диаграмма 5**

**Например, педагоги не всегда четко могут сформулировать нововведения   
Стандарта, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение количества образовательных областей (57.1% педагогов). Только 21,3 процента педагогических работников отмечают, что содержательные отличия ФГОС от ФГТ определяются актуальными принципами Стандарта: индивидуализация дошкольного образования, недирективная поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.**

**Большинство педагогов не умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы, затрудняются в их перечислении (хотя в другой части анкеты виды детской деятельности обозначены прямо).**

**Кроме того, у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования. Педагоги же (71,3%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.**

**Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми. Значительная часть педагогов (35,8%) заявляют о традиционных формах образовательного процесса, не конкретизируя их, еще 21,3 процент называют занятия и игру. 42,9 процента педагогических работников, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называют также проекты, коллекционирование, организацию совместной продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской).**

**Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают (64,3%), что применяют**

**в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных большинством педагогов (57,1% от общего числа) в процессе повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДО.**

**У части педагогов имеются определенные затруднения в реализации Образовательной программы, о чем свидетельствует карта педагогического мастерства, заполненная педагогами в конце апреля – начале мая 2018 года. Результаты ее анализа представлены на диаграмме 6.**

***Проблемные направления педагогической работы:***

1. **Эффективная организация двигательного режима детей в течение дня.**
2. **Организация подвижных игр детей в различных режимных моментах.**
3. **Закаливающие процедуры для детей дошкольного возраста.**
4. **Развивающая предметно-пространственная среда для физического развития детей в группе и на участке ДОО.**
5. **Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.**
6. **Система работы по развитию речи детей.**
7. **Проблемы формирования грамматического строя речи.**
8. **Система работы по развитию связной речи детей.**
9. **Лексическая работа на занятиях по развитию речи и вне их.**
10. **Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса**

**Диаграмма 6**

**Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что около половины педагогов (42.9%) испытывают серьезные затруднения в организации системной работы по развитию связной речи детей, более 1/3 педагогов (28.4%) – в организации системной работы по развитию звуковой культуры речи детей, более 1/3 педагогов (35,5%) – в организации подвижных игр детей в различных режимных моментах и применении здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.**

**1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей);   
выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими   
организациями.**

**В 2017–2018 учебном году МКДОУ детский сад «Северяночка» проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:**

**– повышение педагогической культуры родителей;**

**– изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;**

**– приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее**

**эффективных форм работы.**

**Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия  
(мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.**

**И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.**

**Проведено три общих родительских собрания (в начале, в середине и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.**

**Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации.**

**В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.**

Для изучения запросов, оценки работы, определения уровня взаимодействия работы детского сада и родителей, по ежегодной традиции в конце 2017-2018 учебного года проводилось анкетирование родителей нашего детского сада по пятибалльной системе. Работу детского сада родители оценили на «хорошо» и «отлично». Ниже приведены результаты:

**-89%** родителей оценили работу администрации на 5 баллов,

**-11%** родителей – на 4 балла;

**-90%** родителей оценили работу педагогического состава на 5 баллов,

**-10%** родителей - на 4 балла;

**-88%** родителей оценили работу обслуживающего персонала на 5 баллов,

**12%**  родителей – на 4 балла.

По итогам анкетирования можно сделать вывод, что все родители на 100% удовлетворены услугами МКДОУ детский сад «Северяночка». Наиболее привлекательным для родителей являются следующие показатели: дети с желанием посещают детский сад; педагогический коллектив обеспечивает высокий уровень развития ребенка; в ДОУ создается предметная среда, способствующая комфортному самочувствию детей и родителей; родители с удовольствием готовы помогать в реализации основных задач.

**Так же в ходе анкетирования выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают разнообразные формы взаимодействия: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, театрализованные представления, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2018–2019 учебный год.**

**1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.**

**В 2017–2018 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.**

**Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.**

**При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:**

**– косметический ремонт зданий детского сада;**

**– частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений в двух групповых блоках;**

**– косметический ремонт игрового оборудования на прогулочных площадках;**

**– установлена спортивная площадка.**

**Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.**

**Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО.**

**платных услуг.**

**1.8. Результаты коррекционной работы.**

**В течение учебного года учителем-логопедом были обследованы 36 воспитанников, в основном дети старшего дошкольного возраста. Из них 12 детей зачислены в логопункт. По итогам года 11 детей выпущены с чистой речью.**

**Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.**

**Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства,**

**можно предложить следующие формулировки годовых задач:**

1. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.
2. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.
3. Речевое развитие дошкольников как приоритетная задача ФГОС ДО. Педагогические условия, формы, методы и приёмы развития речи детей с ОВЗ.

**РАЗДЕЛ II**

**Цели:**

* Модернизация образовательного пространства МКДОУ детский сад «Северяночка» в условиях реализации ФГОС ДО
* Повышение педагогического мастерства педагогов МКДОУ детский сад «Северяночка» через включение в образовательный процесс современных технологий.

**ЗАДАЧИ:**

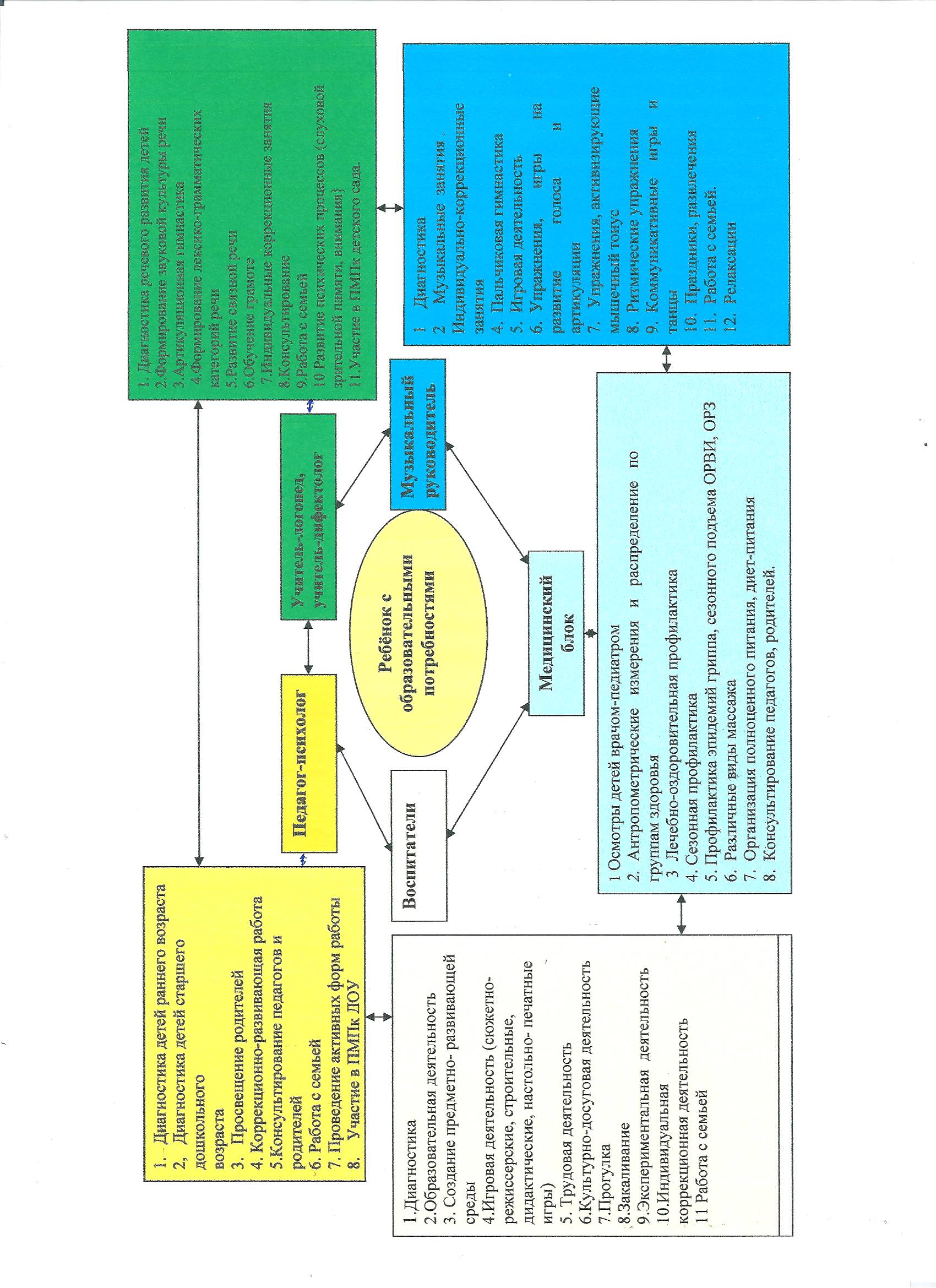
1. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.
2. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.
3. Речевое развитие дошкольников как приоритетная задача ФГОС ДО. Педагогические условия, формы, методы и приёмы развития речи детей с ОВЗ.

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

* 1. Повышение профессиональной компетенции и культуры речи педагогов, устойчивый интерес детей к общению, обогащение словарного запаса дошкольников.
  2. Удовлетворенность родителей воспитанников уровнем предоставляемых образовательных услуг.
  3. Проявление устойчивого интереса к театрально-игровой деятельности, совершенствование артистичеких навыков дошкольников и исполнительских умений.

**1.Структура управления методической работой МКДОУ**

**детский сад «Северяночка»**



**2. Методическая работа:**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.**

**2.1.Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Тема, повестка** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Август** | ***Педсовет №1* «Основные**  **направления и задачи на 2018- 2019 учебный**  **год»**  ***ЦЕЛЬ:*** *Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО.*  1.Подведение итогов работы в летний период *(ремонтные работы)*  2.Анализ готовности ДОУ к учебному году (по ФГОС ДО)  2018-2019 уч.год.  3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе Учреждения.  4. Утверждение сеток непосредственно-образовательной деятельности и планов работы кружков работы с воспитанниками.  5. Утверждение графиков работы специалистов.  6. Утверждение комплексно- тематического плана по всем возрастным группам в соответствии с ФГОС ДО  7. Согласование графика аттестации педагогов МКДОУ детский сад «Северяночка»  8. Обсуждения и принятие решения. | **31.08.**  **2018г.** | Заведующая  хозяйством  Куксова Н.В.  Заместитель заведующей  Гайдук Е.М.  Заведующая  Матвиенко Н.А. |
| *Подготовка к педсовету:*   * *подготовка выступлений;* * *подготовка плана работы;* * *составление фотографий для блиц - просмотров работы в летний период;* * *оформление наглядной информации для педагогов и родителей (адрес электронной почты, название сайта ДОУ* | | | |
| Декабрь | ***Педсовет №2***  **«Сказка ложь, да в ней намёк» (деловая игра).**  ***ЦЕЛЬ:*** *Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.*  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Вступительное слово «Театр как средство самовыражения ребёнка»  3. Игра «Путешествие по сказкам для взрослых»  4. Итоги тематического контроля: «*Состояние деятельности ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и образованию дошкольников»*.  5. Презентация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО  6. Подведение итогов конкурса «Воспитатель года – 2018»  7. Обсуждение и принятие решений. | **10.12**  **2018г.** | Заместитель заведующей  Гайдук Е.М.  Заведующая  Матвиенко Н.А.  Воспитатели всех возрастных групп |
| *Подготовка к педсовету:*   * *подготовка выступлений;* * *просмотр НОД;* * *проведение тематического контроля;* | | |  |
| **Январь** | ***Педсовет №3***  **«В здоровом теле – здоровый дух!» (устный журнал)**  **ЦЕЛЬ*:*** Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Вступительное слово «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей»  3. Презентация на тему: «Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в ДОУ»  4. Итоги тематического контроля «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников»  5. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников. 6. Сообщение в форме презентации «Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ» (выступление из опыта работы).  7. Обсуждение и принятие решений. | **28.01.**  **2019г.** | Заместитель заведующей  Гайдук Е.М  Заведующая  Матвиенко Н.А.  Воспитатели всех возрастных групп, логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре  Социальный педагог |
| *Подготовка к педсовету:*   * *подготовка выступлений;* * *оформление презентаций ;* * *анкетирование* | | |  |
| **Апрель** | ***Педсовет №4* «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников, в том числе с ОВЗ» (конференция)**  **ЦЕЛЬ:** *систематизация теоретических представлений у педагогов о возможностях и условиях использования различных методов, новых форм и технологий в процессе развития речи дошкольников; организация совместной деятельности педагогов и воспитанников ДОУ.*  1.Зачитывание решений предыдущего педсовета и отчет о его выполнении.  2.Вступительное слово «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»  3.Представление презентация из опыта работы «Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»;  4. Сообщение в виде презентации «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников с ОВЗ»  5.Педагогичская разминка «ТРИЗ – технология речевого развития в работе с детьми старшего дошкольного возраста»  6. Итоги тематического контроля: «Организация и эффективность работы по развитию речи у дошкольников, в том числе с ОВЗ»  7.Обсуждение и принятие решений. | **15.04.**  **2019г.** | Заведующая  Матвиенко Н.А.  Воспитатели  Заместитель заведующей  Гайдук Е.М  Воспитатели  Учитель-логопед  Педагог-психолог |
| *Подготовка к педсовету:*   * *подготовка выступлений;* * *оформление уголков;* * *составление презентаций;* * *просмотр НОД* | | | |
| **Май** | ***Педсовет №5* «Итоги работы ДОУ» (традиционная форма проведения):**  *ЦЕЛЬ*: *Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.*  1.Анализ деятельности ДОУ за 2018-2019 уч.год, 2.Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми  3. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО *(выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов)*  4. Утверждение плана летнего периода.  5. Ознакомление и согласование публичного доклада руководителя.  6. Согласование годового плана работы на 2019-2020 учебный год.  7.Обсуждение и принятие решений. | **31.05.**  **2019г.** | Заведующая  Матвиенко Н.А.  Медицинская  сестра  Педагог-психолог  Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М  Воспитатели |
| *Подготовка к педсовету:*   * *подготовка выступлений;* * *опубликование доклада руководителя о деятельности ДОУ в Интернете;* * *подготовка презентации доклада руководителя;* * *составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год;* * *разработка анкет для педагогов;* | | |  |

**2.2.Семинары, семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Тема, содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| **сентябрь** | ***Семинар***  **Тема:** «**Педагогические компетенции воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и Стандартом педагога ». Цель:** создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ | **08.09.**  **2018г.** | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| **октябрь** | ***Семинар***  **Тема:«Организация активной творческой среды в группе»**  **Цель** Оказание практической помощи педагогам в  использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС) | **12.10.**  **2018г.** | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| **ноябрь** | ***Семинар – практикум***  **Тема:«Творческий ребёнок – верный путь к успеху»**  **Цель:** формирования активной личности посредством театрализованной деятельности. (памятки в помощь педагогам) | **08.11.**  **2018г.** | Заведующая Матвиенко Н.А. |
| декабрь | ***Семинар-практикум***  **Тема: Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника**  **Цель работы:** Повышение профессионального мастерства педагогов, их познавательной активности. Создание атмосферы коллективного творчества. | **14.12.**  **2018г.** | Педагог-психолог Гусева С.О. |
| январь | ***Семинар***  **Тема: Тема*:* «Жить здорово!**».**Цель:**  Формирование основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Буклеты в помощь педагогам) | **11.01.**  **2019г.** | Инструктор по физической культуре Рыбак М.В, |
| февраль | *Семинар*Тема: «Изотерапия как средство профилактики негативных эмоциональных состояний ребёнка-дошкольника» **Цель**: развитие фантазии, воображения, творческого мышления педагогов при работе с детьми по направлению «Художественно-эстетическое развитие» | **14.02.**  **2019г.** | Педагог-психолог Гусева С.О. |
| март | *Семинар* Тема: «Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста с помощью теории решения изобретательских задач (ТРИЗ)»Цель: повышение профессиональной компетенции педагога; развивать умения и навыки анализа педагогических действий. | **14.03.**  **2019г.** |  |
| апрель | ***Семинар***  **Тема:** «**Психологический тренинг как средство улучшения психического самочувствия воспитателя».**  **Цель:** создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ | **11.04.**  **2019г.** | Педагог-психолог Гусева С.О. |
| май | ***Семинар-практикум***  **Тема:** «Алгоритм написания творческого отчёта за учебный год».  **Цель:** Познакомить педагогов МКДОУ с условиями организации оценки и самооценки педагогической деятельности в соответствии с ФГОС ДО. | **16.05.**  **2019 г.** | Заместитель заведующей Гайдук Е.М. |

**2.3.План реализации ФГОС ДО в рамках методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Консультация для педагогов:*** «Планирование воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО». | Сентябрь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 2. | ***Консультация для педагогов:***  «Формирование готовности дошкольника к обучению в школе как необходимое условие реализации ФГОС ДО». | Сентябрь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 3. | ***Консультация для педагогов:*** «Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО». Методические рекомендации по его организации. | Октябрь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 4. | ***Практикум для педагогов :*** «Технология организации проектной деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО». | Октябрь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 5. | ***Консультация для педагогов:*** «Развитие интеллектуальных и творческих способностей дошкольников как необходимое условие реализации ФГОС ДО» | Ноябрь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| **6.** | ***Семинар-практикум для педагогов:*** «Системный подход в формировании культуры здоровья дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | Декабрь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 7. | ***Консультация для педагогов:*** " Технология ТРИЗ в развитии творческих и мыслительных способностей дошкольников" | Январь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 8. | ***Консультация для педагогов***  «Направления и подходы к развитию инициативности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | Февраль | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 9. | ***Практикум для педагогов:*** «Условия формирования общей культуры дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». | Март | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 10. | ***Консультация для педагогов****:*«Подходы к построению мотивирующей предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО». | Апрель | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 11. | ***Педагогическая мастерская:*** «Актуальные направления деятельности педагога ДОО в межаттестационный период». | Май | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |

**2.4.Открытые мероприятия**

**Цель: обучение и распространение передового опыта по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий в работе с детьми дошкольного возраста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Тема, содержание** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | ***Смотр-конкурс* :** Подготовка групп к новому учебному году | Воспитатели всех групп |
| Октябрь | Просмотр НОД по выбору педагогов | Воспитатели всех групп |
| Ноябрь | Мероприятия, посвященные дню Матери. | Воспитатели всех групп |
| Декабрь | Экологический марафон | Воспитатели всех групп  Музыкальный руководитель |
| Январь | «Неделя здоровья» для детей и родителей.  Просмотр НОД «Развитие речи», «Грамота», чтение художественной литературы | Медицинская сестра  Воспитатели всех групп  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре |
| Февраль | Просмотр речевой активности в режимных моментах | Воспитатели всех групп  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре |
| Март | Тематическая неделя «Мамин день» | Воспитатели всех групп |
| Апрель | Просмотр НОД по развитию речи | Воспитатели всех групп, специалисты |
| Май | Анализ тематических недель в разных возрастных группах ДОУ. | Воспитатели и специалисты ДОУ. |

**2.5. Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Названия праздников и развлечений** | **сроки** | **группа** | **Ответственные** |
| 1 | Спорт.развл.«Весёлые старты» | 07.09.2018 | Старш.гр. | Инструктор по физической культуре |
| 2 | .«Путешествие в страну знаний» развлечение – викторина | 07.09.2018 | Подготовит.  группа | Воспитатель |
| 3 | «Ежик в осеннем лесу» развлечение | 07.09.2018 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель |
| 4 | Оформление коллажа с фотографиями детей группы. | 07.09.2018 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 5 | Настольный театр «Маша и медведь» | 07.09.2018 | 2 мл.гр. | Воспитатель |
| 6 | «В гостях у Хозяюшки» | 14.09.2018 | 2мл.гр | Музыкальный руководитель |
| 7 | «В гостях у Зайки-побегайки» | 14.09.2018 | Средняя гр. | Инструктор по физической культуре |
| 8 | Спортивно – музыкальное развлечение  «С песней веселей в походе…» | 14.09.2018 | Подг.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 9 | Кукольный театр «Вот так овощ!» | 14.09.2018 | Старшая гр. | Воспитатель |
| 10 | Кукольный театр «Колобок» | 14.09.2018 | 1мл.гр. | Воспитатель |
| 11 | Муз.спорт.развлечение «К нам пришли игрушки» | 21.09.2018 | Старш.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 12 | «Любимые игрушки» | 21.09.2018 | 1мл.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 13 | Кукольный театр «Теремок» | 21.09.2018 | Подг.гр. | Воспитатель |
| 14 | Настольный театр «Маша и медведь» | 21.09.2018 | Средняя гр | Воспитатель |
| 15 | Настольный театр «Репка» | 21.09.2018 | 2 мл.гр. | Воспитатель |
| 16 | Муз.развлечение «Осень в лесу» | 28.09.2018 | 2 мл. | Музыкальный руководитель |
| 17 | Спорт.развлечение «Мой весёлый, звонкий мяч» | 28.09.2018 | Сред.гр. | Инструктор по физической культуре |
| 18 | Муз.спорт.развлечение «Путешествуем в лес» | 28.09.2018 | Подг.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 19 | Кукольный театр «Поехали в гости!» | 28.09.2018 | Старш.гр. | Воспитатель |
| 20 |  | 28.09.2018 | 1 мл.гр. | Воспитатель |
| 21 | «Веселее шагай, ноги выше поднимай» весёлые эстафеты с элементами гимнастики | 05.10.2018 | Старш.гр. | Инструктор по физической культуре |
| 22 | .«Осень в гости к нам пришла» выставка работ из овощей и природного материала | 05.10.2018 | Подготовит.  группа | Воспитатель |
| 23 | Театр игрушек «Дом для зайчика» | 05.10.2018 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 24 | Оформление коллажа «Падают, падают листья». | 05.10.2018 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 25 | Оформление коллажа «Падают, падают, листья» | 05.10.2018 | 2 мл.гр. | Воспитатель |
| 26 | Музыкально-настольный театр «Три поросёнка» стр.47.Дош.мир. | 11.10.2018 | 2мл.гр | Музыкальный руководитель |
| 27 | «Спорт, спорт, спорт» мини-эстафеты | 05.10.2018 | Средняя гр. | Инструктор по физической культуре |
| 28 | Муз.спорт. развлечение «Игры разных стран» | 05.10.2018 | Подг.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 29 | Кукольный театр «Поехали в гости!» | 05.10.2018 | Старшая гр. | Воспитатель |
| 30 | Пальчиковый театр «Теремок» | 05.10.2018 | 1мл.гр. | Воспитатель |
| 31 | Приключения кота Рыжика (спорт.музык. занятие с использованием игрового массажа) стр.112, муз.оздор.работа | 12.10.2018 | Стар.гр. | Инструктор по физической культуре |
| 32 | Театр Игрушек «Как козёл Мефодий огород охранял» | 12.10.2018 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 33 | Просмотр фильма «история Российского флота» | 12.10.2018 | Подг.гр. | Воспитатель |
| 34 | Настольный театр, сказка «Репка» | 12.10.2018 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 35 | Праздник осени | 12.10.2018 | 2мл.гр. |  |
| 36 | «В гостях у леса» | 19.10.2018 | 1 мл.гр. | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 37 | «Осень, осень, осень…» | 19.10.2018 | 2мл.гр. сред.гр. | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 38 | «Прощай осень!» | 19.10.2018 | Старш.гр. | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 39 | «Осенние посиделки» | 19.10.2018 | Подг.гр. | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 40 | « Весёлые зайчата» » | 26.10.2018 | 2 мл.гр. | Инструктор по физической культуре |
| 41 | «Ёжик заблудился» стр.55 Картушина М.Ю. | 26.10.2018 | Ср.гр. | Музыкальный руководитель |
| 42 | Спорт.развлеч. «Зов джунглей» | 26.10.2018 | Подг.гр. | Инструктор по физической культуре. Музыкальный руководитель |
| 43 | Викторина «Осень» | 26.10.2018 | Старш.гр. | Воспитатель |
| 44 | Игра – инсценировка «Курочка Ряба» | 26.10.2018 | 1 мл.гр. | Воспитатель |
| 45 | «Путешествие в страну Почемучек» | 02.11.2018 | Старш.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 46 | Игровая программа «Как снеговик друзей искал» | 02.11.2018 | 1мл.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 47 | Спортивные соревнования «Мы едины и мы сильны!» | 02.11.2018 | Подг.гр. | Воспитатель |
| 48 | Викторина по сказкам «Вечер сказок» | 02.11.2018 | Средняя гр | Воспитатель |
| 49 | Викторина по сказкам «Вечер сказок» | 02.11.2018 | 2мл.гр | Воспитатель |
| 50 | «Мы ногами топ-топ-топ» | 09.11.2018 | 2мл.гр | Инструктор по физической культуре |
| 51 | «Первый снег» интегрированное развлечение стр.15 Картушина М.Ю. | 09.11.2018 | Средняя гр. | Музыкальный руководитель |
| 52 | «Путешествие в страну дорожных знаков» | 09.11.2018 | Подг.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 53 | Кукольный театр «Заяц в огороде» | 09.11.2018 | Старшая гр. | Воспитатель |
| 54 | Дид.игра «Кукла Оля обедает» | 09.11.2018 | 1мл.гр. | Воспитатель |
| 55 | «Русские народные игры» | 16.11.2018 | Стар.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 56 | Вечер слушания музыки «Приглашаем на пирог» | 16.11.2018 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 57 | Фотовыставка «Хорошо у нас в саду не дождусь когда пойду» | 16.11.2018 | Подг.гр. | Воспитатель |
| 58 | Пальчиковая театрализованная игра «Зайчик и лиса». | 16.11.2018 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 59 | Пальчиковая театрализация «Зайчик и лиса» | 16.11.2018 | 2мл.гр. | Воспитатель |
| 60 | День матери. | 30.11.2018 | общий | Воспитатели |
| 61 | Спор.развл. «Весёлые мишки» | 23.11.2018 | 2 мл.гр. | Инструктор по физической культуре |
| 62 | Музыкально-сюжетно ролевая игра «Автобус» стр.202, Праз.в д/с (физ) | 23.11.2018 | Ср.гр. | Музыкальный руководитель |
| 63 | Муз.сказка мюзикл «Теремок» | 23.11.2018 | Подг.гр. | Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель |
| 64 | Викторина «Осень» | 23.11.2018 | Старш.гр. | Воспитатель |
| 65 | Игра-драматизация «Курочка Ряба» | 23.11.2018 | 1 мл.гр. | Воспитатель |
| 66 | «Спортивный теремок» | 01.12.2017 | Старш.гр. | Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель |
| 67 | Конкурс работ «Новогодняя игрушка» | 07.12.2018 | Подготовит.  группа | Воспитатель |
| 68 | Муз.спорт.игра «Друг за другом» | 07.12.2018 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре |
| 69 | Викторина по загадкам «Бабушка Загадушка» | 07.12.2018 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 70 | Викторина по загадкам «Бабушка Загадушка» | 07.12.2018 | 2 мл.гр. | Воспитатель |
| 71 | «Незнайка в гостях у деток» | 14.12.2018 | 2мл.гр | Инструктор по физической культуре |
| 72 | Сюжетно –ролевая игра «Театр» | 14.12.2018 | Средняя гр. | Музыкальный руководитель |
| 73 | «Осторожно ёлка» | 14.12.2018 | Подг.гр. | Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре |
| 74 | Кукольный театр «В гостях у белочки» | 14.12.2018 | Старшая гр. | Воспитатель |
| 75 | Игра «Снежинки» | 14.12.2018 | 1мл.гр. | Воспитатель. |
| 76 | Развл. «Зимнее веселье» | 14.12.2018 | Стар.гр. | Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре |
| 77 | Вечер игр «Сказка про то, как Мишка готовился новый год встречать» | 14.12.2018 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 78 | Кукольный театр «Зимовье зверей» | 14.12.2018 | Подг.гр. | Воспитатель |
| 79 | Выставка детско – родительских макетов к новогоднему празднику. | 14.12.2018 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 80 | « Выставка детско-родительских макетов к новогоднему празднику» » | 14.12.2018 | 2мл.гр. | Воспитатель |
| 81 | «С песенкой по лесенке» комплекс пальчиковых гимнастик | 21.12.2018 | 2 мл.гр. | Музыкальный руководитель |
| 82 | «Семь Я» (занятие - развлечение) | 21.12.2018 | Ср.гр. | Инструктор по физической культуре |
| 83 | «Быстрее, выше, сильнее» | 21.12.2018 | Подг.гр. | Инструктор по физической культуре. Музыкальный руководитель |
| 84 | Литературный вечер «Отгадайте-ка загадки!» | 21.12.2018 | Старш.гр. | Воспитатель Л. |
| 85 | «Что такое новый год?» игра. | 21.12.2018 | 1 мл.гр. | Воспитатель |
| 86 | «Новый год у ребят!» праздник | 26.12.2018 | 1мл.гр | Музыкальный руководитель. Воспитатель |
| 87 | «Дед Мороз ты нам ёлочку принёс!» праздник | 27.12.2018 | 2мл, и сред.гр. | Воспитатель  . Музыкальный руководитель. |
| 88 | «Новогодний Карнавал» праздник | 28.12.2018 | Старшая гр | Музыкальный руководитель. Воспитатель |
| 89 | «Кругосветное путешествие Дед Мороза и его друзей» праздник | 28.12.2018 | Подг.гр. | Музыкальный руководитель, Воспитатель |
| 90 | «Рождественский вечер» представление | 11.01.2019 | Старш.гр. | Инструктор по физической культуре. Музыкальный руководитель |
| 91 | Рождественские посиделки | 11.01.2019 | Подготовит.  группа | Воспитатель |
| 92 | «Лесной концерт» кукольный спектакль | 11.01.2019 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре |
| 93 | Вечер досуга, посвященный рождественским чудесам. | 11.01.2019 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 94 | Коллаж «Поделись улыбкой» | 11.01.2019 | 2 мл.гр. |  |
| 95 | Зимний физкультурный досуг | 18.01.2019 | 2мл.гр | Инструктор по физической культуре |
| 96 | «Забавный сундучок» | 18.01.2019 | Средняя гр. | Музыкальный руководитель |
| 97 | «Путешествие в страну Хохотанию» | 18.01.2019 | Подг.гр. | Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре |
| 98 | Досуг «Давайте говорить друг другу комплименты!» | 18.01.2019 | Старшая гр. | Воспитатель |
| 99 | Рассматривание картины «Зимой на прогулке» | 18.01.2019 | 1мл.гр. | Воспитатель |
| 100 | «Правила безопасности выполняй – здоровым, крепким вырастай!» | 25.01.2019 | Стар.гр. | Музыкальный руководитель. Инструктор по физической культуре |
| 101 | Кукольный концерт. | 25.01.2019 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель. Инструктор по физической культуре |
| 102 | Изготовление маскарадных масок, костюмов «Карнавал» | 25.01.2019 | Подг.гр. | Воспитатель |
| 103 | Коллаж «Поделись улыбкой» (пиктограммы и фотографии детей с ярко выраженными эмоциями). | 25.01.2019 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 104 | Вечер досуга, посвящённый рождественским чудесам | 25.01.2019 | 2мл.гр. | Воспитатель |
| 105 | «В гости к нам пришли матрёшки» | 01.02.2019 | 2 мл.гр. | Музыкальный руководитель |
| 106 | «Хотим мы быть здоровыми» развлечение | 01.02.2019 | Ср.гр. | Инструктор по физической культуре |
| 107 | Спортивно – театрализованное представление. | 01.02.2019 | Подг.гр. | Инструктор по физической культуре. Музыкальный руководитель |
| 108 | Развлечение «Путешествие в страну Здоровья» | 01.02.2019 | Старш.гр. | Воспитатель |
| 109 | Инсценировка р.н.сказки «Волк и семеро козлят» | 01.02.2019 | 1 мл.гр. | Воспитатель |
| 110 | «Мороз- Красный нос» | 08.02.2019 | Старш.гр. | Инструктор по физической культуре. Музыкальный руководитель |
| 111 | «Тише едешь, дальше будешь» эстафеты на транспорте. | 08.02.2019 | Подготовит.  группа | Воспитатель |
| 112 | Театр игрушек «Как мы лечили петушка» | 08.02.2019 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель.  Инструктор по физической культуре |
| 113 | Театр на фланелеграфе «Под грибком» по В. Сутееву. | 08.02.2019 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 114 | Театр на фланелеграфе «Теремок» | 08.02.2019 | 2 мл.гр. | Воспитатель |
| 115 | «Мы идём, бежим, и скачем» весёлые препятствия | 15.02.2019 | 2мл.гр | Инструктор по физической культуре |
| 116 | Варежковый театр «Заяц в лесу» | 15.02.2019 | Средняя гр. | Музыкальный руководитель |
| 117 | «Мы мороза не боимся» эстафеты | 15.02.2019 | Подг.гр. | Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре |
| 118 | Вечер досуга совместно с родителями « Свет мой, зеркальце, скажи…» | 15.02.2019 | Старшая гр. | Воспитатель |
| 119 | Сюжетно – ролевая игра «Куклы в гостях у детей» | 15.02.2019 | 1мл.гр. | Воспитатель |
| 120 | «Будем в армии служить» муз-спорт.развлеч. | 22.02.2019 | Стар.гр. | Музыкальный руководитель Воспитатель |
| 121 | «Наша армия сильна» | 22.02.2019 | Подг.гр. | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 122 | «День армии» компл.занятие | 22.02.2019 | Средняя гр.  2 мл.гр. | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 123 | «В гости к кукле Алисе» физ.досуг | 01.03.2019 | 2 мл.гр. | Инструктор по физической культуре |
| 124 | «До, ре, ми» муз.игры | 01.03.2019 | Ср.гр. | Музыкальный руководитель |
| 125 | «Папа, мама, я – спортивная семья» | 01.03.2019 | Подг.гр. | Инструктор по физической культуре.  Музыкальный руководитель |
| 126 | Театрализованная постановка « Красная шапочка» | 01.03.2019 | Старш.гр. | Воспитатель |
| 127 | Игра – инсценировка «Медвежонок и козлята» | 01.03.2019 | 1 мл.гр. | Воспитатель |
| 128 | «Мамин день» | 07.03.2019 | 1 мл.гр. | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 129 | «Солнышко и мама» | 07.03.2019 | 2мл.и сред.гр. | Музыкальный руководитель. Воспитатель |
| 130 | «Сказки на новый лад» | 07.03.2019 | Старш.гр. | Музыкальный руководитель. Воспитатель |
| 131 | Спорт.праздн. «По дороге сказки. А ну-ка мамы!» | 07.03.2019 | Подг.гр. | Музыкальный руководитель  Воспитатель |
| 132 | «Весеннее развлечение» | 15.03.2019 | 2мл.гр | Инструктор по физической культуре |
| 133 | Муз – дид. игра «Жили были гномы» | 15.03.2019 | Средняя гр. | Музыкальный руководитель |
| 134 | «Праздник – это здорово» | 15.03.2019 | Подг.гр. | Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре |
| 135 | Математический досуг « Звездный час» | 15.03.2019 | Старшая гр. | Воспитатель |
| 136 | Настольный театр «Теремок» | 15.03.2019 | 1мл.гр. | Воспитатель |
| 137 | Досуг «Детское сердце открыто для дружбы» | 22.03.2019 | Стар.гр. | Музыкальный руководитель  . Инструктор по физической культуре |
| 138 | «Раз ступенька, два ступенька» муз.-спорт.досуг | 22.03.2019 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель.  Инструктор по физической культуре |
| 139 | Изготовление кормушки «Столовая для птиц» | 22.03.2019 | Подг.гр. | Воспитатель |
| 140 | Театр на фланелеграфе р. н. сказка «Заюшкина избушка» | 22.03.2019 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 141 |  | 22.03.2019 | 2мл.гр. |  |
| 142 | Вечер речевых игр «Приходи, скорей весна!» | 29.03.2019 | 2 мл.гр. | Музыкальный руководитель |
| 143 | «Игры без предметов» | 29.03.2019 | Ср.гр. | Инструктор по физической культуре |
| 144 | Праздник спортивного мяча | 29.03.2019 | Подг.гр. | Инструктор по физической культуре. Музыкальный руководитель |
| 145 | Досуг «Волшебное путешествие» | 29.03.2019 | Старш.гр. | Воспитатель |
| 146 | «Солнышко нарядись, красное, покажись» | 29.03.2019 | 1 мл.гр. | Воспитатель |
| 147 | Спортивно-театрализованный праздник для детей посвящ.12 апреля | 05.04.2019 | Старш.гр. | Инструктор по физической культуре. Музыкальный руководитель |
| 148 | Конкурс на лучшую постройку из снега | 05.04.2019 | Подготовит.  группа | Воспитатель |
| 149 | Спортивное развлечение «Весна в лесу» | 05.04.2019 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре |
| 150 | Праздник - «День радости» | 05.04.2019 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 151 | Праздник «День радости» | 05.04.2019 | 2 мл.гр. |  |
| 152 | Игры с мячом | 12.04.2019 | 2мл.гр | Инструктор по физической культуре |
| 153 | Песня –игра «Шар» | 12.04.2019 | Средняя гр. | Музыкальный руководитель |
| 154 | Большие эстафеты | 12.04.2019 | Подг.гр. | Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре |
| 155 | Досуг по ПДД « Безопасность на дороге» | 12.04.2019 | Старшая гр. | Воспитатель |
| 156 | Игра –драматизация по сказке «Теремок» | 12.04.2019 | 1мл.гр. | Воспитатель |
| 157 | «Мы хотим в космос» | 19.04.2019 | Стар.гр. | Музыкальный руководитель  . Инструктор по физической культуре |
| 158 | «Мы космонавты» | 19.04.2019 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре |
| 159 | Выставка работ «Дорога в космос» | 19.04.2019 | Подг.гр. | Воспитатель |
| 160 | Забавы с красками: «Красавица – весна» | 19.04.2019 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 161 | Забавы с красками «Красавица Весна» | 19.04.2019 | 2мл.гр. | Воспитатель |
| 162 | Кукольный спектакль «Как зайчонок стёпа в лесу заблудился» | 26.04.2019 | 2 мл.гр. | Музыкальный руководитель |
| 163 | Сюжетно –ролевая игра «Карлики и великаны» | 26.04.2019 | Ср.гр. | Инструктор по физической культуре |
| 164 | «Мы попрыгаем, поскачем» игры с мячами | 26.04.2019 | Подг.гр. | Инструктор по физической культуре. Музыкальный руководитель |
| 165 | Познавательно- речевой досуг « Задания Старухи Шапокляк» | 26.04.2019 | Старш.гр. | Воспитатель |
| 166 | Игра «Солнечные зайчики» | 26.04.2019 | 1 мл.гр. | Воспитатель |
| 167 | «Мы за мир» компл.занятие | 03.05.2019 | 2 мл и ср.гр. | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 168 | «Благодарим, солдаты Вас!» | 03.05.2019 | Старшая | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 169 | «Когда пройдёшь путём колонн» | 03.05.2019 | Подг.гр. | Воспитатель  . Музыкальный руководитель |
| 170 | Полоса препятствий | 10.05.2019 | 2мл.гр | Инструктор по физической культуре |
| 171 | «Самая здоровая семья» муз.валеол.развлеч. | 10.05.2019 | Средняя гр. | Музыкальный руководитель |
| 172 | «День семьи» муз.спорт.развлеч. | 10.05.2019 | Подг.гр. | Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре |
| 173 | Театрализованная сказка- игра «Кто колечко найдет?» | 10.05.2019 | Старшая гр. | Воспитатель |
| 174 | Рассматривание картины «Дети кормят цыплят» | 10.05.2019 | 1мл.гр. | Воспитатель |
| 175 | «В деревне» м-с.развлеч. | 17.05.2019 | Стар.гр. | Музыкальный руководитель,  Инструктор по физической культуре |
| 176 | «Весенние кораблики» интегриров.занятие | 17.05.2019 | 1 мл.гр. | Музыкальный руководитель,  Инструктор по физической культуре |
| 177 | Выставка рисунков «Зеленый шум» | 17.05.2019 | Подг.гр. | Воспитатель |
| 178 | Тематический вечер на тему: «Воины в моей семье» | 17.05.2019 | Средняя гр. | Воспитатель |
| 179 | Драматизация сказки В.сутеева «Под грибом» | 17.05.2019 | 2мл.гр. | Воспитатель |
| 180 | «Выпускной бал» | 24.05.2019 | Подг.гр. | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 181 | Досуг по пожарной безопасности « Будь осторожен с огнем!» | 24.05.2019 | Старш.гр. | Воспитатель |
| 182 | «Петушок и его семья» развиваем речь | 24.05.2019 | 1 мл.гр. | Воспитатель |
| 183 | Театрализованное представление «Лягушачий концерт» | 24.05.2019 | 2 мл.гр. | Музыкальный руководитель |
| 184 | «Мы туристы!» | 24.05.2019 | Ср.гр. | Инструктор по физической культуре |
| 185 | «Счастливое моё детство» | 31.06.2018 | Общий | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 186 | «Россия, моя Россия!» | 31.06.2018 | Общий | Музыкальный руководитель,  воспитатели |

**2.6.Акции, смотры-конкурсы, проекты, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Тема, показатели** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | ***Смотр-конкурс* «Лучшая группа по организации развивающей предметно-пространственной среды»** | **25.08.2018-31.08.2018.** | Воспитатели всех групп |
| **Октябрь** | ***Выставка поделок из листьев, цветов, овощей, фруктов «Осенний вернисаж»*** | **14-21.10.**  **2018г.**  **22.10.2018г** | Воспитатели всех групп |
| **Ноябрь** | ***Акция «Подари ребёнку-инвалиду новую игрушку» среди работников детского сада***  ***Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года»*** | **01.10.2018- 28.11.2018**  **07.11.2018-07.12.2018** | Воспитатели всех групп |
| **Декабрь** | ***Конкурс «*На лучшее оформление групп к новому году и Рождеству»**  ***Задачи:***  ***1.Создать праздничное настроение.***  ***2.Укрепить материальную базу групп.***  ***3.Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей.***  ***Конкурс « Лучшее окошко группы»***  ***Выставка* «Новогодняя игрушка» (сотворчество детей и родителей –выставка поделок, рисунков)** | **7 -27.12 18г.**  **7 -27.12 18г.**  **7 -27.12 18г.** | Воспитатели и медицинская  сестра |
| **Январь** | ***Выставка рисунков «Зимние забавы»*** | **13.01.19г.-31.01.19г.** | Воспитатели и родители групп |
| **Февраль** | ***Выставка*  «Открытка для папы»**  ***Смотр-конкурс «Не красна изба углами…»*** | **17-21.02.**  **2019г.**  **26.02-02.03.2019** | Воспитатели всех групп |
| **Март** | ***Выставка поделок и рисунков*  «Для любимой мамочки»** | **03-07.**  **2019г.** | Воспитатели всех групп |
| **Апрель** | ***Фотовыставка «Хохотушка »***  ***Смотр-конкурс «Самая оригинальная постройка из снега»***  ***Конкурс кормушек*** | **01.04.2019г**  **04-12.04.19 г.**  **23-30.04.19г.** | Воспитатели и родители всех групп |
| Май- июнь | ***Выставка*  «Мы за мир » (поделки, рисунки и т.д.)**  ***Смотр – конкурс презентаций «Лучшая визитная карточка группы»***  ***Конкурс «Младший воспитатель – 2018»*** | **01-09.05.19г**  **28.05.-01.06. 2019г**  **14.05-26.05.2019** | Воспитатели всех групп  Младшие воспитатели всех групп |

**2.7.Консультации для воспитателей**

**Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | Тема, литература | Ответственные |
| Сентябрь | Инновационные подходы к организации РППС в группе | Заместитель  заведующей по Гайдук Е.М |
| Октябрь | ФГОС и счастливое детство | Социальный педагог Кубкина Т.Б. |
| Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению | Заместитель  заведующей по Гайдук Е.М |
| Ноябрь | Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность) | Старший воспитатель Матвиенко Н.А. |
| Мим-тренинг «Развитие творческих способностей дошкольников» | Педагог-психолог Гусева С.О. |
| Декабрь | Фантазии круглый год. | Воспитатель Матвеева Л.А. |
| Январь | «Организация зимних игр на участке» | Инструктор по физической культуре Рыбак М.В. |
| «Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла» | Музыкальный руководитель Гусева С.О. |
| Февраль | Организация взаимодействия специалистов ДОУ по проблеме профилактики речевых нарушений | Учитель-логопед |
| «Условия развития социального и эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО». | Мартынова И.Н. |
| Март | «Технологии развития ребенка как субъекта деятельности и отношений как условие достижения качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО». | Воспитатель Яндо О.Н. |
| «Организация детской экспериментально-исследовательской деятельности как необходимое условие реализации ФГОС ДО». | Воспитатель Губанова Ю.И. |
| Апрель | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в контексте ФГОС ДО: усвоение норм и ценностей, формирование установок». | Соц. Педагог Кубкина Т.Б. |
| Май | Формирование здорового образа жизни: теория и практика | Медицинская сестра |

**3.Контроль и руководство:**

**Цель работы по реализации блока: совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Срок** | **Ответственные** |
| **Ежедневный контроль**  ***Цель:*** *качественное выполнение ежедневных мероприятий* | | | Постоянно  Ежедневно  В течение года  В течение года  Ежеквартально  Постоянно  В течение года  В течение года  Постоянно | Заведующая  Матвиенко Н.А.  Заместитель  заведующей по Гайдук Е.М  Медицинская  сестра |
| 1. | | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей |
| 2. | | Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО. |
| 3. | | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. |
| 4. | | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | | Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов |
| 6. | | Выполнение сотрудниками сан эпидрежима. |
| 7. | | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. |
| 8. | | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, ППБ,. |
| 9. | | Подготовка педагогов к рабочему дню. |
| 10. | | Прогулки | Ежедневно | Медицинская  сестра |
| **Периодический контроль**  ***Цель:*** *изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.* | | | | |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | | Ежемесячно | Медицинская  сестра |
| 2. | Выполнение натуральных норм питания детей. | | Медицинская  сестра |
| 3. | Выполнение плана по детодням. | | Медицинская  сестра |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсовета. | | 1 раз в 2 месяца | Заместитель  заведующей по Гайдук Е.М |
| 5. | Работа кружков. | | Ежемесячно | Заместитель  заведующей по Гайдук Е.М |
| **Оперативный контроль**  ***Цель:*** *оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.* | | | | |
| 1 | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей во время водных процедур. | | Сентябрь | Медицинская сестра |
| 2 | Адаптация.  Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО. | | Октябрь | Медицинская сестра  Заместитель  заведующей по ВМР Гайдук Е.М |
| 3 | Соблюдение режима дня с учётом сезона и возраста детей. | | Ноябрь | Медицинская сестра Дементьева И.В. |
| 4 | Состояние документации по группам | | Ноябрь | Заместитель  заведующей по Гайдук Е.М |
| 5 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | | Январь | Заведующая хозяйством. |
| 6 | Организация самостоятельной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста. | | Февраль | Заместитель  заведующей по Гайдук Е.М |
| 7 | Оценка организации дневного сна. | | Апрель | Медицинская  сестра |
| 8 | Оценка двигательной активности в режимных моментах | | Май | Заместитель  заведующей по Гайдук Е.М |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | **Тематический контроль:** «*Готовность ДОУ к новому учебному году»*  **Цель:** соблюдение техники безопасности и сохранения жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ; организация развивающей среды, документации, уголков родителей. | **Август** | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М. |
| **2.** | **Тематический контроль:** ««*Состояние деятельности ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и образованию дошкольников»*.  **Цель:**выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов по художественно-эстетическому развитию в ДОУ. | Ноябрь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М. |
| 3. | **Тематический контроль**: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников»  **Цель:** проследить методическую грамотность календарно-тематического планирования педагогами возрастных групп воспитательно-образовательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми и этапы внедрения новых форм физического развития, формирования навыков здорового образа жизни | Январь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М. |
| 4. | **Тематический контроль**: «Речевое развитие детей в режиме дня»  **Цель:** проведение системного анализа педагогической деятельности по использованию различных методов, новых форм и технологий речевого развития дошкольников. | Апрель | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М. |

**4. Информационно-аналитическая деятельность**

**Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018/2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | администрация |
| 3 | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | август | администрация |
| 4 | Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | администрация |
| 5 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | администрация |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | администрация |
| 7 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  анализ заболеваемости детей;  проблемный анализ деятельности Учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;  анализ состояния материально – технической базы;  анализ реализации инновационных технологий в Учреждении  анализ педагогических кадров и др. | май | администрация |

**5.Работа методического кабинета:**

**Цель: создание развивающего пространства для профессионального роста педагогов, обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Оформление годового плана работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.  Составление рекомендаций по организации педагогической диагностики детей на начало учебного года. | сентябрь | Заведующая  Матвиенко Н.А.  Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 2 | Оформление информационного стенда по аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ.  Обновить выставку методической литературы по созданию развивающей предметно-пространственной среды. | октябрь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 3 | Пополнить картотеку игр, конспектов по развитию речи.  Оформление тематической выставки «Мама, мамочка, мамуля» | ноябрь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 4 | Оформление выставки «Готовимся к педсовету»  Изготовить памятки для воспитателей «Игра - не забава» | декабрь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 5 | Оформление выставки по работе с детьми «Рождественская сказка». | январь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 6 | Оформление выставки «Готовимся к педсовету»  Составление рекомендаций по формированию ЗОЖ у детей дошкольного возраста в МКДОУ» | февраль | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 7 | Оформление стенда методического уголка на тему «Робототехника в современном ДОУ» | март | Заместитель  Заведующей  Гайдук Е.М |
| 8 | Оформление выставки по работе с детьми «Светлая Пасха»  Оформить буклет «О здоровье всерьёз» | апрель | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 9 | Оформление выставки «Готовимся к педсовету».  Составление рекомендаций по организации педагогической диагностики детей на конец учебного года. | май | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 10 | Оформление выставки «О летнем отдыхе детей» | июнь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |

**6.Работа с родителями:**

**Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 2 | Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | Октябрь | Социальный педагог |
| 3 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | В течение года | Заведующая |
| 4 | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | Апрель  Май | Воспитатели |
| 5 | Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Проведение общего родительского собрания ДОУ | Октябрь  Апрель | Заведующая  Заместитель заведующей |
| 7 | Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи» | Еженедельно | Воспитатели |
| 8 | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | Еженедельно | Воспитатели  Специалисты |
| 9 | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ | Декабрь | Воспитатели |
| 10 | Участие родителей в спортивных соревнованиях:   * «Веселые старты» * «День здоровья» | Февраль  Май | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| 11 | Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель | В течение года | Заведующая  Заместитель заведующей Воспитатели |
| 12 | Работа консультационного пункта для родителей (по запросу) | В течение года | Специалисты |
| 13 | Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы –интернат | Февраль | Заместитель заведующей  Воспитатели |
| 14 | Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану санпросветработы | В течение года | Медработники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Тема, содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| октябрь | ***№1*** [**«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни ДОУ и воспитанников».**](http://doshkolnik.ru/roditelskie-sobrania/17461-roditelskoe-sobranie-v-starsheiy-gruppe-tema-nachalo-uchebnogo-goda-nachalo-novogo-etapa-v-zhizni-detskogo-sada-i-vospitannikov-starsheiy-gruppy.html)**»**  1. Цели и задачи общения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год  2. Представление специалистов.  3. Выборы родительского комитета (попечительского совета) | **25** | Заведующая  Матвиенко Н.А .  Заместитель  Заведующей  Гайдук Е.М |
| февраль | ***№2*  « В здоровом теле- здоровый дух!»**  1. Формирование представлений у родителей о ЗОЖ дошкольников.  2. Рассмотреть положительные и отрицательные моменты воспитательного воздействия родителей на ребенка.  3. Совершенствовать взаимоотношения родителей с педагогом, расширять сферу их совместной деятельности. | **28** | Социальный педагог  Кубкина Т.Б. |
| апрель | *№3*  ««Так ли важно рисование в жизни ребенка?» 1. Формирование представлений у родителей о речевых возможностях дошкольников.  2. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2018-2019 учебном году.  3. Отчет родительского комитета о проделанной работе. | **17** | Заведующая  Матвиенко Н.А .  Родительский комитет  Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |

**6.1.Общие родительские собрания**

**6.2.Круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **октябрь** | «Развитие научного мышления и познавательной мотивации у дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО».**»** | 20 | Заведующая  Матвиенко Н.А . |
| **февраль** | «Развитие вербальной креативности в дошкольном возрасте» » (учебная мастерская). | 28 | Заместитель  заведующей по ВМР Гайдук Е.М |
| **апрель** | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в контексте ФГОС ДО: усвоение норм и ценностей, формирование установок». | 9 | Социальный педагог Кубкина Т.Б. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | **Группа** | **Тема, примерное содержание** |
| Октябрь | **1мл.гр.** | «Влияние народного фольклора на развитие речи детей младшего дошкольного возраста» |
| **2мл.гр.** | Очень многое мы можем, очень многое умеем! |
| **ср.гр.** | “Как повзрослели и чему научились наши дети» |
| **ст.гр.** | «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в образовательной деятельности». |
| **подг.гр.** | «Готовимся к школе вместе» |
| Январь | **1мл.гр.** | «Мы совсем уже не плачем, всё у нас в порядке». |
| **2мл.гр.** | «Мы рады знакомству». |
| **ср.гр.** | «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста» |
| **ст.гр.** | «Организационное собрание». |
| **подг.гр.** | «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста» |
| Апрель | **1мл.гр.** | «Влияние пальчиковых игр на развитие памяти и речи детей» |
| **2мл.гр.** | «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста» |
| **ср.гр.** | «Развиваем руки – развиваем речь» |
| **ст.гр.** | «Художественная деятельность как средство развития и воспитания детей» |
| **подг.гр.** | «Положи твоё сердце у чтения» |

**6.3. Групповые родительские собрания**

**6.4. Консультации для родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | Тема, литература | Ответственные |
| Сентябрь | «Сенсорное развитие ребёнка (ФГОС ДО)». | Воспитатель  Мартынова И.Н. |
| Октябрь | «Ребёнок и социум: развитие навыков общения в соответствии ФГОС ДО». | Воспитатель  Губанова Ю.И. |
| Ноябрь | «Лидерство и аутсайдерство в детском коллективе». | Старший воспитатель |
| Декабрь | «Современные игрушки современных детей». | Воспитатель  Яндо О.Н. |
| Январь | «Предупреждение и коррекция нелюбви к чтению». | Учитель-логопед |
| Февраль | «Психологическая интерпретация детского рисунка». | Педагог- психолог |
| Март | «Арт-терапевтические техники в работе с одарёнными детьми в соответствии с ФГОС ДО». | Воспитатель  Самойленко Е.С. |
| Апрель | «Страхи и неврозы: плата за интеллект». | Педагог-психолог |
| Май | Капризы, упрямство и непослушание: что за этим стоит?» | Педагог-психолог |

**7.Работа с кадрами**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.**

**7.1.Инструктажи. Охрана труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Инструктаж с сотрудниками всех категорий: администрация, педагоги, обслуживающий персонал по охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка ДОУ, охрана труда на рабочем месте, должностные инструкции.  Инструктаж по пожарной безопасности  Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь, декабрь, март,  Май. | Ответственный по ОТ  Ответственный по ПБ |
| 2 | Производственные планерки | 1 раз в неделю | Заведующая  Матвиенко Н.А. |
| 3 | Собрания трудового коллектива | 1 раз в квартал | Председатель  трудового коллектива |
| 4 | Учебные эвакуации персонала и воспитанников | 1 раз в квартал | Ответственный по ПБ |
| 5 | Беседы с детьми по ОБЖ  Инструктажи с детьми старшего дошкольного возраста по технике безопасности | Систематически | Воспитатели всех групп |
| 6 | 1. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования.  Вопросы, подлежащие проверке:  - маркировка (220 В, 380 В);  - исправность розеток и выключателей;  - исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники;  - наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования.  2. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками. | Сентябрь | Ответственный за ОТ, комиссия по ОТ.  Медсестра |
| 7 | Празднование Дня дошкольного работника | 27 сентября | Председатель  трудового коллектива |
| 8 | Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ. | Октябрь | Ответственный за ОТ |
| 9 | Организация и проведения Дня пожилых людей | Первая пятница октября | Председатель  трудового коллектива |
| 10 | Подготовка здания ДОУ к зиме. | Октябрь | Заведующий хозяйством  Подгорная К.В. |
| 11 | 1. Выполнение соглашения по ОТ.  2. Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т. д.) | Ноябрь | Ответственный за ОТ, |
| 12 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Ноябрь | Заведующая ДОУ  Матвиенко Н. А. |
| 13 | Подготовка здания ДОУ к зиме, уборка территории. | Ноябрь | Заведующий хозяйством  Подгорная К.В. |
| 14 | 1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.  2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.  Вопросы, подлежащие проверке:  - наличие приказа по проведению праздников;  - проверка состояния электрогирлянд;  - состояние пожарного оборудования;  - наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т. д.;  - подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком);  - подготовка аптечек;  - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;  - готовность пожарных выходов;  - планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. | Декабрь | Заведующая ДОУ  Матвиенко Н. А.  Заведующий хозяйством  Подгорная К.В.комиссия по ОТ |
| 15 | Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников | Конец декабря | Председатель  трудового коллектива |
| 16 | 1. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.  2. Своевременность прохождения медосмотров. | Январь | Комиссия по ОТ,  медсестра |
| 17 | Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки. | Январь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| 18 | 1. Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ.  2. Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения. | Февраль | Заведующий хозяйством  Подгорная К.В.комиссия по ОТ |
| 19 | Поздравление сотрудников-мужчин с Днем Защитников Отечества | 22 февраля | Председатель  трудового коллектива |
| 20 | 1. Рейд по профилактике производственного травматизма.  2. Состояние работы с детьми по ОБЖ. | Март | Заведующий хозяйством  Подгорная К.В.комиссия по ОТ  Воспитатели |
| 21 | Поздравление коллектива с праздником 8 Марта | 7марта | Председатель  трудового коллектива |
| 22 | 1. Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях.  2. Анализ проведения практического занятия. | Апрель | Заведующий хозяйством  Подгорная К.В. |
| 15. | 1. Административное совещание по подготовке к работе в летний период.  2. Проведение инструктажа. | Май | Заведующая ДОУ  Матвиенко Н. А.  Заведующий хозяйством  Подгорная К.В.  Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |

**7.2 Повышение квалификации педагогов**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов:  - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки  - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки | сентябрь | Заместитель  заведующей Гайдук Е.М |
| 2 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану |  |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию:  - Выбор тематики и направлений самообразования  -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  - Организация выставок методической литературы.  -Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Заместитель  заведующей Гайдук Е.М.,  Педагоги |
| 5 | - Подписка литературных, методических и других печатных изданий в Учреждении.  -Приобретение новинок методической литературы в течение года | 2 раза в год | Заместитель  заведующей Гайдук Е.М.,  Педагоги |
| 6 | Обучение на курсах компьютерной грамотности (для начинающих пользователей) | Второе полугодие  по плану | Педагоги |

**7.3. Аттестация педагогов.**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М. |
| 2 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | Октябрь | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М. |

**7.4.«Школа молодого воспитателя»:**

**Цель работы по реализации блока: Оказание содействия педагогам в приобретении достаточного запаса теоретических знаний для качественной организации педагогической деятельности.**

**План работы с молодыми педагогами и вновь пришедшими в МКДОУ**

**детский сад «Северяночка»**

Направления содержания методической работы:

* мировоззренческая и методологическая;
* частнометодическая;
* дидактическая;
* воспитательная;
* психолог – физиологическая;
* этическая;
* общекультурная;
* техническая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема заседания** | **Форма проведения** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | * Представление ОП, Программы развития, годового плана работы. | Консультация в форме дискуссии | Заведующая Матвиенко Н.А.,  заместитель  заведующей  Гайдук Е.М . |
| **Ноябрь** | * ИКТ - компетенция как ступень самообразования педагога. | Мастер-класс | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| **Январь** | * Методика организации и проведения НОД с детьми. | Консультация | Заместитель  заведующей  Гайдук Е.М |
| **Февраль** | * Представление разных видов перспективных и календарных планов. * О самообразовании | Обсуждение | Заведующая Матвиенко Н.А.,  заместитель  заведующей  Гайдук Е.М . |
| **Март** | * Разнообразные формы работы с родителями. * Решение педагогических ситуаций. | Консультация в форме дискуссия | Заведующая Матвиенко Н.А.,  заместитель  заведующей  Гайдук Е.М . |
| **Апрель** | * Процедура прохождения аттестации. * О сотрудничестве со школой -интернат | Обсуждение | Заведующая Матвиенко Н.А.,  заместитель  заведующей  Гайдук Е.М . |
| **В течение года** | * В течение учебного года посещение открытых занятий, участие в работе семинаров, консультаций и т.д. | Участие | Заведующая Матвиенко Н.А.,  заместитель  заведующей  Гайдук Е.М . |

**7.5.Консультации с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т. д. | Сентябрь | Медицинская сестра |
| 2. | Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. | Ноябрь | Заведующая  Матвиенко Н.А. |
| 3. | Консультация по проведению новогодних праздников. | Декабрь | Заместитель заведующей  Гайдук Е.М. |
| 4. | Роль младшего воспитателя в просвещении родителей. | Январь | Заведующая  Матвиенко Н.А. |
| 5. | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Февраль | Медицинская сестра |
| 6. | Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Март | Медицинская сестра |

**8.Медико-оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| **1.** | Проведение переписи воспитанников МКДОУ | Сентябрь |
| **2.** | Проведение антропометрических измерений | Октябрь |
| **3.** | Обследование детей на энтеробиоз | Октябрь |
| **4.** | Организация проведения периодического медицинского осмотра персоналом | Октябрь |
| **5.** | Проведение мероприятий по сезонной профилактике гриппа | Октябрь |
| **6.** | Проведение вакцинации против гриппа воспитанникам | Октябрь |
| **7.** | Организация проведения сан.минимума для персонала | Ноябрь |
| **8.** | Организация проведения АКДО (старшие группы) | Ноябрь |
| **9.** | Составление отчета за 2017 год (прививки, заболеваемость) | Ноябрь |
| **10.** | Составление плана профилактических прививок на 2018 год | Ноябрь |
| **11.** | Составление сводного отчета за 2017 год | Декабрь |
| **12.** | Организация проведения медицинского осмотра детей | Март |
| **13.** | Организация проведения медицинского осмотра персоналом | Апрель |
| **14.** | Подготовка к углубленному медосмотру детей узкими специалистами | Март |
| **15.** | Организация забора анализов (дети подготовительных групп) | Апрель-май |
| **16.** | Отчет по углубленному медосмотру детей | Май |
| **17.** | Оформление медицинских карт детей подготовительных групп в соответствии с требованиями для передачи в ГШИС(п)ОО | Май |
| **Оздоровительные мероприятия** | | |
| **18.** | Организация проведения закаливающих мероприятий:  - ходьба по солевым дорожкам  - ходьба по ребристым дорожкам  - обширное умывание (старшие, подготовительные группы)  - сон при открытой фрамуге  - хождение босиком | В течение года |
| **19.** | Полоскание полости рта после приема пищи | Постоянно |
| **20.** | Витаминотерапия (аскорбиновая кислота, ревит) | Постоянно |
| **21.** | Витаминизация третьего блюда | Постоянно |
| **22.** | Дыхательная гимнастика | В течение года |
| **23.** | Массаж 9 точек | В течение года |
| **24.** | Промывание носа проточной водой | постоянно |
| **25.** | Чесночно-луковые закуски и аромотерапия | В предэпид. и эпид. период |
| **26.** | Профилактика гриппа (оксолиновая мазь, интерферон –назальные капли, вакцинация против гриппа) | В предэпид. и эпид. период |
| **27.** | Фиточай | В течение года |

**9.Административно-хозяйственная работа:**

**Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраст**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Маркировка мебели в группах. | Заведующий хозяйством  Куксова Н.В.  Медицинская сестра |
| **Октябрь** | Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. | Заведующая  Н.А.Матвиенко |
| **Ноябрь** | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.  Подготовка к зиме.  Проверка освещения ДОУ. | Заведующий хозяйством  Куксова Н.В. |
| **Декабрь** | Подготовить помещения к проведению Нового года.  Приобретение и установка Новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | Заведующий хозяйством  Подгорная К.В. |
| **Январь** | Работа МКДОУ по организации физического развития детей.  Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. | Медицинская сестра  Заведующая  Н.А.Матвиенко |
| **Февраль** | Составление графика отпусков. | Заведующая  Н.А.Матвиенко |
| **Март** | Рейд по проверки санитарного состояния групп | Медицинская сестра |
| **Апрель** | Обслуживание пожарной сигнализации | Заведующий хозяйством  Куксова Н.В. |
| **Май** | Работа по составлению новых локальных актов. | Заведующая  Н.А.Матвиенко |
| **Июнь** | Подготовка к летнему периоду работы. | Заведующий хозяйством  Куксова Н.В. |
| **Июль** | Косметический ремонт детского сада. | Заведующий хозяйством  Куксова Н.В. |
| **Август** | Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. | Заведующий хозяйством  Куксова Н.В. |

**10. Взаимодействие МКДОУ с социумом**

**Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** |
| Участие в спортивных соревнованиях для малышей | Октябрь |
| Организация экскурсий :  -пожарную часть;  -почту;  -рыбзавод. | 1 раз в квартал |
| Театральные встречи | 1 раз в месяц |
| Экскурсия в школу искусств | апрель |
| Экскурсия в детскую библиотеку | май |
| Организация совместной деятельности с ЦНК | В течение года |

* 1. **11. Производственные совещания**
  2. **11.1.Вопросы, рассматриваемые на совещании при заведующей МКДОУ**
  3. **(первый и третий понедельник каждого месяца)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок** |
| 1. Обсуждение основных задач МКДОУ на 2018-2019 учебный год.  2. О подготовке к педсовету.  3. О ходе комплектования групп на 2018-2019 учебный год. | Август |
| 1. О подготовке групповых родительских собраний.  2. О готовности учреждения к зимнему периоду.  3. О подготовке к инвентаризации. | Сентябрь |
| 1 Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей в рамках реализации программы «Здоровье».  2. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МКДОУ.  3. Утверждение плана на октябрь месяц. | Сентябрь |
| 1. О ходе адаптации детей во вновь сформированной группе.  2. О посещаемости в группах.  3. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). | Октябрь |
| 1. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.  2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.  3. Рассмотрение и утверждение графика праздничных мероприятий  4. Утверждение плана работы на ноябрь. | Октябрь |
| 1. Организация работы в ДОУ по выплате компенсации части р/п.  2. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п.  3. О состоянии педагогической документации, об организации работы по самообразованию педагогов.  4. Итоги инвентаризации. | Ноябрь |
| 1. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ.  2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  3. Утверждение плана работы на декабрь. | Ноябрь |
| 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).  2. Утверждение графика утренников. | Декабрь |
| 1. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2019 г.  2. О ходе подготовки к Новогодним утренникам. | Декабрь |
| 1. О работе ДОУ в праздничные дни.  2. О подготовке статистического отчета.  3. Утверждение плана работы на январь. | Декабрь |
| 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2018-2019 уч.г.  2. Анализ заболеваемости детей за 2018 год, анализ посещаемости.  3. Итоги коррекционной работы за первое полугодие 2018 -2019 уч. г. | Январь |
| 1.Анализ заболеваемости работников МКДОУ за 2018 год.  2. Выполнение Соглашения по охране труда.  3. Координация деятельности административной группы.  4. Утверждение плана на февраль. | Январь |
| 1. О соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.  2. О работе по ОТ. | Февраль |
| 1. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ.  2. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием МКДОУ.  3. Утверждение плана на март. | Февраль |
| 1. Реализация планов взаимодействия с социумом. | Март |
| 1. Об организации детского питания в МБДОУ.  2. Утверждение плана работы на апрель. | Март |
| 1. О ходе подготовки творческого отчета. | Апрель |
| 1. Об организации игровой деятельности .  2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. | Апрель |
| 1. О готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.  2. О результатах итоговой диагностики.  3. Утверждение плана на май. | Апрель |
| 1. О готовности к проведению текущего ремонта  2. О ходе подготовки публичного доклада по итогам 2018-2019 учебного года. | Май |
| 1. О ходе подготовки выпускного утренника.  2. Организация и проведение родительских собраний в группах.  3. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений МКДОУ к новому учебному году. | Май |
| 1. О переводе учреждения на летний режим работы.  2. Организация работ по благоустройству.  3. Утверждение плана на летний период (июнь - август). | Май |
| 1. О готовности групп к приему детей. | Август |
| 1. Итоги приемки МКДОУ к новому учебному году.  2. О подготовке ко Дню знаний.  3. Утверждение плана работы на сентябрь. | Август |

* 1. **11.2. Вопросы, рассматриваемые на совещании при заместителе заведующей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок** |
| 1.Организация работы в МКДОУ по выполнению образовательной программы.  2.О посещаемости детей в МКДОУ (пути и способы повышения).  3.Организация проведения диагностического обследования детей специалистами ДОУ (инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед), воспитателями старших, подготовительных групп.  4.Организация и проведение осенних праздников (утверждение сценариев). | Сентябрь |
| 1.Подготовка к педсовету № 2.  2.Соблюдение режима дня.  3.Организация прогулок.  4.Подготовка к проведению родительских собраний в группах. | Октябрь |
| 1.Осуществление дополнительного образования в МКДОУ (занятость детей кружковой работой). | Ноябрь |
| 1.Подготовка к педсовету № 3.  2.Подготовка и проведение Новогодних утренников (утверждение сценариев). | Декабрь |
| 1.Организация работы в МКДОУ по охране и защите прав детей.  2.Анализ работы коррекционно-психологической службы МКДОУ за I полугодие.  3.Подготовка к участию в конкурсах детского творчества. | Январь |
| 1.Подготовка и проведение весенних праздников (утверждение сценариев). | Февраль |
| 1.Подготовка к педсовету № 4.  2.Анализ реализации Программы здоровья. | Март |
| 1.Организация и проведение мониторинговых исследований (диагностика, итоговые занятия, беседы, опросы). | Апрель |
| 1.Подготовка и проведение итогового педсовета.  2.Организация работы в летний период.  3.Организация и проведение выпускного балла (утверждение сценариев).  4.Анализ реализации основной общеобразовательной программы за 2018-2019 уч. год. | Май |

Приложение №1

к годовому плану

МКДОУ детский сад «Северяночка»

на 2018-2019 уч.г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Принято решением Заведующая МКДОУ

Совета педагогов МКДОУ детский сад «Северяночка»

Протокол № 1 от 31.08.2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Матвиенко

«31»\_августа\_2018 г.

Приказ № 58 о.д.

**План работы педагога-психолога**

**на 2018- 2019 уч.г.**

**с.Гыда**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** |
| **Работа с детьми** | |
| Адаптационный период в 1 и 2 младших группах.  Диагностика познавательного развития детей подготовительных групп.  Наблюдение за уровнем сформированности произвольного поведения детей на занятиях в подготовительных группах. | Сентябрь |
| Адаптационный период: наблюдение за детьми 1 и 2 младших групп.  Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа по результатам диагностики .  Углубленная диагностика по результатам скрининга. | Октябрь |
| Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп .  Диагностика межличностных отношений в старших группах. | Ноябрь |
| Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп .  Предварительная диагностика готовности к школе. | Декабрь |
| Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп .  Диагностика эмоционального самочувствия детей подготовительных групп. | Январь |
| Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп .  Диагностика художественно-эстетического развития детей старших групп. | Февраль |
| Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп .  Диагностика художественно-эстетического развития детей подготовительных групп. | Март |
| Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп .  Диагностика творческого мышления детей старших и подготовительных групп.  Диагностика готовности детей к школе. | Апрель |
| Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп .  Скрининговая диагностика – контроль развития детей всех возрастных групп. | Май |
| **Работа с педагогами** | |
| Оказание помощи в консультации по адаптации детей к детскому саду.  «Развитие личности ребенка третьего и четвертого года жизни » - консультации для педагогов 1, 2 младших групп. | Сентябрь |
| «Развитие личности ребенка пятого, шестого и седьмого года жизни » - консультации для педагогов средних, старших, подготовительных групп.  Консультирова­ние по проблемам развития детей.  Семинар-практикум «Позитивное мышление – путь к здоровью и гармонии» (профилактика эмоц. выгорание педагогов) | Октябрь |
| Консультация «Психологическая готовность детей к школе» для педагогов подготовительных групп.  Семинар «Психологические минутки в детском саду» | Ноябрь |
| Индивидуальные консультации по запросам педагогов.  Консультация и рекомендации по результатам диагностики межличностных отношений; мониторингу готовности к школе. | Декабрь |
| Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.  Рекомендации по итогам коррекционной работы за полугодие.  Консультация «Формирование адекватной самооценки у старших дошкольников» | Январь |
| Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.  Семинар-практикум «Способы взаимодействия педагога с детьми» | Февраль |
| Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.  Анкетирование педагогов «Определение механизмов психологической защиты»  Тренинг личной эффективности – профилактика эмоционального выгорания. | Март |
| Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.  Семинар «Осознание собственных механизмов психологической защиты» | Апрель |
| Участие в педсовете «Итоги работы за год» | Май |
| **Работа с родителями** | |
| Консультации: «Адаптация ребенка».  Выступление на организационных родительских собраниях во всех возрастных группах.  Индивидуальное консультирование по запросам. | Сентябрь |
| Консультации в уголок психолога:  - «Психологические особенности детей 2 -3 лет»  - «Психологические особенности детей 3 -4 лет»  - «Психологические особенности детей 4 -5 лет»  - «Психологические особенности детей 5 -6 лет»  - «Психологические особенности детей 6 -7 лет»  Индивидуальное консультирование по запросам.  Консультирова­ние по проблемам развития детей.  Курсы общения для родителей (профилактика детско-родительских взаимодействий). | Октябрь |
| Консультации в уголок психолога:  - «Правила формирования у ребенка положительной самооценки»  - «Игрушка в жизни ребенка»  - «Внимателен ли ваш ребенок?»  Рекомендации: как развивать внимание ребенка.  Курсы общения для родителей (профилактика детско-родительских взаимодействий). | Ноябрь |
| Индивидуальное консультирование по запросам.  Родительские собрания в подготовительных группах на тему «Психологическая готовность к школе»  Консультации в уголок психолога:  - «Кризис 3-х лет»  - «Половое воспитание»  - «Хорошая ли у вашего ребенка память?»  Рекомендации: как развивать память ребенка.  Курсы общения для родителей (профилактика детско-родительских взаимодействий). | Декабрь |
| Индивидуальное консультирование.  Консультирование родителей по результатам и ходу коррекционного процесс­а (координация взаимодействия с ребенком и взрос­лыми).  Консультация в уголок психолога:  - «Дисциплина и режим»  - «Агрессия»  - «Развито ли у ребенка восприятие?».  Рекомендации: как развивать восприятие ребенка.  Курсы общения для родителей (профилактика детско-родительских взаимодействий). | Январь |
| Индивидуальное консультирование.  Консультация в уголок психолога:  - «О наказаниях»  - «Страхи»  Курсы общения для родителей (профилактика детско-родительских взаимодействий). | Февраль |
| Индивидуальное консультирование.  Консультирование по результатам коррекционной работы с детьми.  Консультация в уголок психолога:  - «Воспитание воли у маленьких детей»  - «Как мыслит ваш ребенок?»  Рекомендации: как развивать мышление ребенка.  Курсы общения для родителей (профилактика детско-родительских взаимодействий). | Март |
| Индивидуальное консультирование.  Групповое консультирование: «Мотивационная готовность детей к школе».  Консультация в уголок психолога:  - «Готов ли ваш ребенок к школе?»  - «Похвала и поощрение» | Апрель |
| Консультирование по итогам проведенной диагностики готовности к школе.  Родительские собрания в старших группах на тему: «Развитие познавательных процессов – как один из аспектов психологической готовности ребенка к школе» | Май |
| **Организационно-методическая работа** | |
| Оформление документации, анализ литературы и обновление, дополнение инструментария.  Подготовка к семинару-практикуму. | Сентябрь |
| Анализ результатов диагностики, формирование коррекционных групп.  Подготовка к семинару. | Октябрь |
| Анализ адаптационного периода. | Ноябрь |
| Анализ результатов диагностики межличностных отношений. | Декабрь |
| Анализ результатов диагностики готовности к школе.  Подготовка к семинару-практикуму. | Январь |
| Анализ диагностики эмоционального самочувствия детей.  Подготовка к тренингу. | Февраль |
| Анализ литературы и подбор инструментария.  Анализ диагностики художественно-эстетического развития детей старших групп.  Подготовка к семинару. | Март |
| Анализ диагностики художественно-эстетического развития детей подготовительных групп.  Обработка диагностики готовности детей к школе. | Апрель |
| Анализ диагностики творческого мышления детей старших и подгот. групп.  Подготовка отчета о проделанной работе за год. | Май |

Приложение №2

к годовому плану

МКДОУ детский сад «Северяночка»

на 2018-2019 уч.г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Принято решением Заведующая МКДОУ

Совета педагогов МКДОУ детский сад «Северяночка»

Протокол № 1 от 31.08.2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Матвиенко

«31»\_августа\_2018 г.

Приказ № 58 о.д.

**План работы учителя-логопеда**

**на 2018- 2019 уч.г.**

**с. ГЫДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** | |
| **Работа с детьми** | | |
| Логопедическое обследование с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии. Комплектование подгрупп (логопункт). | 1-15 сентября | |
| Обследование детей подготовительных групп на предмет предрасположенности к нарушениям чтения и письма. | Октябрь | |
| Обследование детей подготовительных групп на предмет речевой готовности к школьному обучению. | Апрель | |
| Обследование детей по выпуску детей с логопункта. | 15-30 мая | |
| Обследование детей средних групп с целью выявления речевой патологии. Предварительное комплектование логопункта. | Апрель-май | |
| Проведение индивидуальных логопедических занятий по формированию лексико-грамматических категорий и связной речи; по формированию правильного произношения; подготовка к обучению грамоте. | 16 сентября –  15мая | |
| **Работа с педагогами** | | |
| Консультации:  - «Предупреждение нарушений письменной речи»  для воспитателей подготовительных групп  для воспитателей старших групп  - «Планирование индивидуальной работы воспитателями с детьми по развитию речи с учетом результатов логопедического обследования»  - «Взаимодействие логопеда и педагогов ДОУ» | Октябрь  Март  Октябрь  Ноябрь | |
| **Работа с родителями** | | |
| 1. Консультации:  - «Роль родителей в коррекционно-воспитательном процессе» -  на родительском собрании;  - индивидуальные консультации по запросам родителей детей всех возрастных групп;  - индивидуальные собеседования с родителями по результатам тестирования «Выявление детей с предпосылками к возможному нарушению чтения и письма»  2. Информация в родительские уголки:  - «Возрастные нормы речевого развития»  - «Советы родителям по подготовке детей к обучению грамоте»  - «Рекомендации логопеда родителям при подготовке детей к школе для предупреждения нарушений письма и чтения»  - «Игры и упражнения, направленные на развитие фонематического восприятия»  - «Артикуляционные упражнения»  3. День «открытых дверей» | | Сентябрь  В течение  уч. года  Март  В течение  уч. года  Март |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| Составление расписаний индивидуальных занятий | 1-15 сентября | |
| Составление плана работы на год. | 1-15 сентября | |
| Изготовление дидактического и наглядного материала. | В течение уч. г. | |
| Помощь воспитателям в оформлении информационно-логопедического уголка. | В течение уч. г. | |
| Участие:  -в педсоветах МКДОУ; | В течение уч. г. | |
| Самообразование. | В течение уч.г. | |
| Методическая помощь работникам МКДОУ по вопросам коррекции речевых нарушений. | В течение уч. г. | |

Приложение №3

к годовому плану

МКДОУ детский сад «Северяночка»

на 2018-2019 уч.г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Принято решением Заведующая МКДОУ

Совета педагогов МКДОУ детский сад «Северяночка»

Протокол № 1 от 31.08.2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Матвиенко

«31»\_августа\_2018 г.

Приказ № 58 о.д.

**План работы социального педагога**

**на 2018- 2019 уч.г.**

**с. ГЫДА**

**Цель:** - оказание компетентной помощи ребенку и родителям;

- содействие социальному формированию личности ребенка;

- защита прав ребёнка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| **1**.  **2.**  3.  **4.**  **5.**  **6.**  **7.** | **Обновление документации:**   * Составление банка данных на 2018-2019 уч.год. * Составление соц.паспорта детского сада «Северяночка» с.Гыда. * Составление соц. паспорта групп детского сада «Северяночка» * Контроль за посещаемостью детьми детского сада «Северяночка» * Обновление списков малообеспеченных, неполных семей.   **Работа с воспитателями:**   * Педсовет: «План работы мероприятия на учебный год» * Консультация: «Консультация для молодых специалистов. * Основные требования по учебно-воспитательному процессу» * Разработка памяток, информационных листков, рекомендации для родителей. Способствовать эффективному взаимодействию педагогов с родителями. * Анкетирование «Стиль педагогического общения» * Анкетирование. Тема: «Что такое правовое воспитание?» * Семинар – практикум «Правовое образование в ДОУ * Анкетирование «О способах воспитания» * Педсовет. «Система правового воспитания в детском саду» * Деловая игра «Что объединяет всех детей планеты» * Участие в проведении групповых родительских собраний (по планам воспитателей)   **Работа с детьми:**   * Клуб детей «Правознайка», план работы.(набор нового состава) * Посещение занятий, режимных процессов, наблюдения за детьми (общение, поведение и т.д.) * Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем детей всех возрастов «Рисунок семьи» * Проведение занятий по правовому воспитанию в средней, старшей, и подготовительной группе. * Проведение дид. игр и упражнений. * Театрализованное представление по страницам Конвенции о правах ребёнка «К нам приехал Айболит» * Беседа с детьми дошкольного возраста «Права и обязанности» * Проведение конкурса рисунков на асфальте ко Дню защиты детей «Защити детство»   **Работа с родителями:**   * Родительское собрание - общее. «Права родителей, права детей» * Анкетирование «Правовое воспитание» * Проведение родительского собрания «Ребёнок поступает в детский сад. Профилактика дезадаптации» (1-ая младшая группа): -анкетирование «Ребёнок поступает в детский сад» (для вновь прибывших детей) * Стендовая информация «Адаптационный период в детском саду» 1 мл.гр. * Консультация «Как интересно провести досуг в кругу семьи» * Родительская гостиная «Семейный досуг- совместное творчество» * Стендовая информация «Будущая женщина» (как правильно воспитывать девочку) * Стендовая информация «Будущий мужчина» (как правильно воспитать мальчика) * Консультация «Ласковое воспитание» * Родительская гостиная «Поощрения и наказания в практике семейного воспитания»; анкетирование. * Стендовая информация «Памятки для родителей» * Стендовая информация «Законы родительской истины» * Пропаганда здорового образа жизни в семье (наглядно-информационная агитация, памятки для родителей) * Родительская гостиная «Безопасное поведение ребёнка» * Информационный стенд «Семья и право» * Консультация «Как развивать чувство ответственности в детях» * Стендовая информация «Как воспитать счастливого, уверенного в себе ребёнка» * Проведение (муз. развлечения), утренников, встреча, беседы с родителями   **Работа с неблагополучными семья:**   * Обновление списка неблагополучных семей. * Посещение семей новых и уже давно стоящих на профилактическом учёте с целью заполнения «Акта жилищно-бытовых условий». * Анкетирование родителей. * Собрание с неблагополучными семьями на тему «Детский сад и его правила» * Участие социального педагога в работе учредительного совета по работе с неблагополучными семьями. * Участие социального педагога в работе общественного совета с.Гыда по работе с неблагополучными семьями. * индивидуальная профилактическая работа с семьями, состоящими на внутрисадовском контроле; * Составление информации о неблагополучных семьях, состоящих на профилактическом учёте. * Консультации, индивидуальные беседы по различным вопросам с родителями неблагополучных семей. * Контроль за неблагополучными семьями. * Контроль за детьми из неблагополучных семей в детском саду.   **Работа с неорганизованными семьями:**   * Обновление банка данных о неорганизованных семьях. * Работа с родителями неорганизованных детей, цель: «Повысить посещаемость»: -ознакомление с правилами детского сада. -заполнение заявления на очередь. * Помощь тундровым родителям  в оформлении документов: для компенсационных выплат по оплате за детский сад.   **Преемственность:**   * Сотрудничество с соц.педагогом ГСШИ, обращение за консультацией. * Сотрудничество с сотрудником соц.защиты: -сбор информации о семьях; и неорганизованных детях. * Сотрудничество с инспектором по делам несовершеннолетних. * Сотрудничество с сотрудником опеки и попечительства * Сотрудничество с сотрудниками ЦНК. Участие детей в концертах посвящённых праздникам. | Октябрь, май  Октябрь, январь, май  октябрь  На протяжении всего года  Октябрь, январь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  апрель  апрель  На протяжении всего года  Октябрь  На протяжении всего года  Сентябрь  Каждую неделю в пятницу (октябрь, ноябрь, январь, март)  Ноябрь-февраль  Апрель  Май  Июнь  Ноябрь    ноябрь  октябрь  Сентябрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель    Апрель  Май  На протяжении всего года.  Октябрь  Октябрь, март.  Октябрь  Ноябрь  По плану  Сентябрь, декабрь, март  В течение года  В течение года  Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года, по мере необходимости  В течение года  по мере необходимости  В течение года  В течение года | соц. Педагог, воспитатели  соц. педагог  соц. педагог  соц. педагог  соц. педагог  соц. педагог, воспитатели.  соц. педагог  соц. педагог  соц. педагог  Соц.педагог  Соц.педагог  Соц.педагог  Соц.педагог  Соц.педагог и муз.руководитель  Соц.педагог  соц. педагог,  воспитатели  соц. педагог  воспитатели  соц. педагог      соц. педагог,  воспитатели  соц. педагог,  воспитатели  соц. педагог  соц. педагог,  музыкальный руководитель  соц. педагог,  соц. педагог,  соц. педагог,  соц. педагог,  члены управляющего совета  соц. педагог,  члены общественного совета  соц. педагог,  соц. педагог,  соц. педагог,  соц. педагог,  соц. педагог,  Соц.педагог  Соц.педагог  соц. педагог  соц. педагог,    соц. педагог,  сотрудник соц.защ.  Салиндер А.Я.  Соц.педагог  Инспектор по д/н  Соц.педагог  Сотрудник опеки Салиндер А.Г.  Соц.педагог Кубкина Т.Б.;  Директор ЦНК  Яндо И.В. |

Приложение №4

к годовому плану

МКДОУ детский сад «Северяночка»

на 2018-2019 уч.г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Принято решением Заведующая МКДОУ

Совета педагогов МКДОУ детский сад «Северяночка»

Протокол № 1 от 31.08.2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Матвиенко

«31»\_августа\_2018 г.

Приказ № 58 о.д.

## План работы по организации преемственности

## «Детский сад –начальная школа»

## на 2018- 2019 уч.г.

**с. ГЫДА**

**ЦЕЛЬ:**

1. **Обеспечение единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного девства, придав педагогическому процессу целостной последовательный и перспективный характер.**
2. **Формирование преемственных связей, соединяющих воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, построение их на единой организационной и методической основе.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Методическая работа*** | | |
| Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности между ДОУ и школой;  ознакомление с новыми направлениями в области дошкольного и начального школьного образования. | Сентябрь  2018г. | Заведующая  Матвиенко Н.А.,  зам. зав. Гайдук Е.М.,  директор МКОУ ГСШИ  Завуч начальной школы |
| Мониторинг данных по адаптации детей к школе выпускников ДОУ | Октябрь  2018 г. | Педагог – психолог МкДОУ,  педагог – психолог школы |
| Методическое объединение:  [«Преемственность в работе детского сада и школы как условие успешной адаптации детей к школьному обучению»](http://imz.ucoz.ru/seminar/dolinina/3_noyabrya/Smirnova2.pptx) | Ноябрь  2018г. | Зам. зав. Гайдук Е.М.,  педагог – психолог, воспитатели старших группы, учителя начального звена школы |
| Взаимопосещения уроков в школе и мероприятий в ДОУ. | В течении учебного года | Зам. зав Гайдук Е.М.,  завуч начальной школы, воспитатель подготовительной к школе группы Кубкина Т.Б., учителя начальных классов. |
| Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год; | Февраль-март 2019 г. | психолог, учителя начальных классов |
| День открытых дверей в ДОУ | Апрель 2019 г. | Зам.зав. Гайдук Е.М., воспитатели. |
| Составление списков будущих первоклассников | Апрель-май 2019 г. | Заведующая МКДОУ Матвиенко Н.А. |
| Круглый стол “Вопросы преемственности ДОУ и школы»  Составление примерного плана совместной работы школы и МКДОУ на будущий учебный год.  Подведение итогов совместной работы школы и МКДОУ по решению проблемы преемственности. | Май 2019 г. | Зам.зав. Гайдук Е.М.,  завуч начальной школы Семяшкина У.Е. |
| ***Работа с детьми*** | | |
| Посещение совместно с детьми линейки в школе:  «Первое сентября – день знаний». | Сентябрь  2018г. | Воспитатели МКДОУ, учителя  начального звена школы |
| Организация тематической творческой выставки: “Вот что я умею!” | Октябрь 2018 г. | Воспитатели МКДОУ, учителя  начального звена школы |
| Участие школьников в новогодних утренниках детского сада. | Декабрь  2018г. | Учителя начальных классов, воспитатели |
| Школа «Будущий первоклассник». | Февраль  2019г. | Учителя начальных классов школы |
| Проведение спортивных игр и досугов между первоклассниками школы и будущими выпускниками ДОУ. | Март  2019г. | Воспитатели МКДОУ и учителя начального звена школы |
| Экскурсия будущих первоклассников в школу. | Апрель  2019г. | Воспитатели МКДОУ, учителя начальных классов |
| Диагностика «Готовность детей к обучению в школе» | Апрель  2019г. | Зам. зав. Гайдук Е.М., педагог – психолог |
| Коррекционные занятия с будущими выпускниками ДОУ и детьми, не посещающими ДОУ. | В течении учебного года | Узкие специалисты и воспитатели МКДОУ |
| Выпускной бал «Прощание с детским садом». | Май  2019г. | Зам. зав. Гайдук Е.М., узкие специалисты, воспитатели подготовительных групп |
| ***Работа с родителями*** | | |
| Оформление уголков, буклетов для родителей  «В семье – будущий первоклассник». | Сентябрь  2018г. | Воспитатель подготовительной к школе группы Губанова Ю.И. |
| Консультирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе. | В течение учебного года | Зам. зав. Гайдук Е.М., специалисты МКДОУ |
| Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих ДОУ. | В течение учебного года | Специалисты МКДОУ |
| Общее родительское собрание для родителей подготовительных к школе групп совместно с учителями начальной школы  «Показатели готовности ребенка к школе». | Февраль  2019г. | Заведующая Матвиенко Н.А., зам. зав. Гайдук Е.М., специалисты МКДОУ, воспитатели подготовительных групп, учителя начального звена школы. |
| Выпускной бал в детском саду | Май  2019г. | Зам. зав. Гайдук Е.М., специалисты МКДОУ, воспитатель подготовительной группы Кубкина Т.Б., учителя начального звена школы. |
| Ознакомительные встречи учителей 1-х классов с учащимися, зачисленными в 1-е классы | Май  2019г. | Выпускники МКДОУ, учителя начального звена школы |

Приложение №4

к годовому плану

МКДОУ детский сад «Северяночка»

на 2018-2019 уч.г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Принято решением Заведующая МКДОУ

Совета педагогов МКДОУ детский сад «Северяночка»

Протокол № 1 от 31.08.2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Матвиенко

«31»\_августа\_2018 г.

Приказ № 58 о.д.

## План работы ПМПк

## на 2018- 2019 уч.г.

**с.Гыда**

**ЦЕЛЬ:**

**Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения, и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание основной деятельности | сроки | ответственный | Итоговый документ |
| **1** | **Заседание 1**  **Организационное заседание**  *Тема*: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ПМПк сопровождения»  *Предварительная работа:*  — сбор информации о детях группы риска;  -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме  *План проведения:*  1.Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПМПк  2. Принятие плана работы ПМПк на 2017-2018 учебный год.  3. Определение состава специалистов ПМПк и  организация их взаимодействия  4.Итоги адаптации.  5.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МДОУ по своим направлениям  6. Определение схемы написания программ сопровождения. | Сентябрь | Председатель  ПМПк  Специалисты ПМПк  Специалисты ПМПк  Председатель ПМПк  Специалисты ПМПк | Протокол  Банк данных детей группы риска |
| **2** | **Заседание 2**  *Тема:* «Анализ результатов обследования детей специалистами»  *Предварительная работа,* работа между заседаниями:  -Заключение договоров с родителями о сопровождении  детей специалистами ПМПк  -Проведение обследования детей специалистами ПМПк  -Оформление речевых карт  -Оформление результатов диагностики  *План проведения:*  1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МДОУ  2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям  3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению | ноябрь | Председатель ПМПк  Специалисты ПМПк  Специалисты ПМПк | Протокол  Договора  Материал  обследования  Речевые карты  Списки детей, определенные для сопровождения ПМПк по образовательным потребностям  Программы сопровождения |
| **3** | **Заседание 3**  *Тема*: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».  *Предварительная работа*, работа между заседаниями:  -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программам сопровождения  -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям  *План проведения:*  1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.  -Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе  -Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе  - Состояние здоровья и физического развития детей группы риска  3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска  4. Формирование коллегиальных заключений | апрель | Председатель ПМПк  Специалисты ПМПк  Учитель-логопед  Педагог-психолог  М/сестра | Протокол  Материалы диагностики  Коллегиальные заключения |
| **4** | **Заседание 4**  *Тема*: «Итоги работы ПМПк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»  *Предварительная работа,* работа между заседаниями:  -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПМП комиссии для зачисления детей в логопедическую группу  -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМП комиссию  -Оформление коллегиального заключения  -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы  *План проведения:*  1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность  2.Анализ деятельности ПМПк за 2018-2019 учебный год  *Управление ПМПк:*  -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций  -Мониторинг деятельности ПМПк | Май  В течение года | Председатель ПМПк  Специалисты ПМПк  Председатель ПМПк  Председатель ПМПк | Протокол  Договора  Представления  Коллегиальное заключения  Отчет о работе ПМПк  Отчет работы ПМПк |

Приложение №6

к годовому плану

МКДОУ детский сад «Северяночка»

на 2018-2019 уч.г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Принято решением Заведующая МКДОУ

Совета педагогов МКДОУ детский сад «Северяночка»

Протокол № 1 от 31.08.2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Матвиенко

«31»\_августа\_2018 г.

Приказ № 58 о.д.

## План работы совета родителей

## МКДОУ детский сад «Северяночка»

## на 2018- 2019 уч.г.

с.Гыда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **заседания** | **Вопросы рассматриваемые на заседании совета родителей** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **№ 1**  **Сентябрь**  **2018 г.** | 1. Состав родительского комитета.  Отв.: заведующая  Матвиенко  2. Знакомство с годовым планом работы МКДОУ  отв: зам.зав. Гайдук Е.М.  3. План работы родительского комитета на год.  Отв.: зам.зав.  Гайдук Е.М.  4.Организация физкультурно-оздоровительной работы в МКДОУ.  Отв.: медсестра  5. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.  Отв.: заведующая  Н.А.Матвиенко  6. Реализация ФГОС ДО  отв.: заведующая  Н.А.Матвиенко | Утверждение состава родительского комитета  изучение мероприятий годового плана работы д/с  Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на учебный 2018 — 2019 год.  Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2018 — 2019 учебный год, по организации физкультурно-оздоровительной работы.  Изучение нормативно-правовых документов на групповых родительских собраниях (закон РФ «Об образовании», в части касающейся родителей, Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав МКДОУ и пр.)  Разъяснение о ФГОС ДО | Сентябрь  2018 г.  сентябрь  2018 г.  сентябрь  2018 г.  сентябрь  2018 г.  сентябрь  2018 г.  сентябрь  2018 г. | Члены совета родителей  зам.зав.,  воспитатели всех групп  члены совета родителей, воспитатели всех групп  зам.зав.  Гайдук Е.М.  медсестра  воспитатели всех групп  зам.зав.  Гайдук Е.М. |
| **№ 2**  **декабрь**  **2018 г.** | 1. Опекаемые дети в ДОУ.  Отв.: социальный педагог Кубкина Т.Б.  2. Организация и проведение новогодних утренников.  Отв.: председатель совета родителей МКДОУ.  3. Отчет по расходованию родительских денежных средств в д/с.  Отв.: казначей совета родителей МКДОУ. | Изучение жилищно-бытовых условий опекаемых детей. Оформление документации в отдел опеки и попечительства.  Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.  Работа с родительскими комитетами групп, председателями, казначеями. Отчет по расходованию родительских средств. | Декабрь  2018 г.  Декабрь  2018 г.  Декабрь  2018 г. | социальный педагог Кубкина Т.Б.  зам.зав.  Гайдук Е.М.,  воспитатели всех групп, муз. руководитель  казначей совета родителей МКДОУ |
| **№ 3**  **февраль**  **2019 г.** | 1. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта.  Отв.: председатель совета родителей МКДОУ. | Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей. | До 05.02.2019 г. | зам.зав.  Гайдук Е.М.,  воспитатели всех групп, муз. руководитель |
| **№ 4**  **апрель**  **2019 г.** | 1.Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению.  Отв.: зам.зав. по ВМР  Гайдук Е.М  2.Организация летнего отдыха детей.  Отв.: заведующая Н.А.Матвиенко  3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МКДОУ к новому 2017-2018 учебному году.  Отв.: Заведующий хозяйством.  4. Опекаемые дети и  трудные семьи в ДОУ.  Отв.: социальный педагог Кубкина Т.Б.  5. Организация и проведение выпускных праздников.  Отв.: председатель совета родителей МКДОУ. | Изучение результатов мониторинга здоровья и обучаемости выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.  Разработка совместного плана работы общественности и МБДОУ по организации летнего отдыха детей.  Разработка плана работы по подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году.  Оформление документации на опекаемых детей в отдел  опеки и попечительства.  Работа с родительским комитетом подг.гр., музыкальным руководителем по подготовке к выпускному. | Апрель  2019 г.  Апрель  2019 г.  Апрель  2019 г.  до 15.05.  2019г.  апрель  2019 г. | Заведующая  Н.А.Матвиенко , зам.зав.  Гайдук Е.М.,  воспитатели подготов.гр.  Заведующая  Н.А.Матвиенко зам.зав.  Гайдук Е.М.,  медсестра  Заведующая Н.А.Матвиенко  Заведующий хозяйством  социальный педагог Кубкина Т.Б.,  Заведующая  Н.А.Матвиенко  зам.зав.  Гайдук Е.М ,  воспитатели всех групп, муз. руководитель |

Приложение №3

к годовому плану

МКДОУ детский сад «Северяночка»

на 2018-2019 уч.г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Принято решением Заведующая МКДОУ

Совета педагогов МКДОУ детский сад «Северяночка»

Протокол № 1 от 31.08.2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Матвиенко

«31»\_августа\_2018 г.

Приказ № 58 о.д.

## План мероприятий по предупреждению

## детского дорожно-транспортного травматизма

## в МКДОУ детский сад «Северяночка»

## на 2018- 2019 уч.г.

**с.Гыда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | ***Административно-хозяйственные*** | | |
| 1 | Обновить тематические уголки (разметка, оборудование) | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Обновление уголков безопасности в приемных | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД | Декабрь | Воспитатели групп |
|  | ***Работа с воспитателями*** | | |
| 1 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Зам. зав. |
| 2 | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Октябрь  Ноябрь | Зам. зав. |
| 3 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | Ноябрь | Зам. зав. |
| 4 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Зам. зав. |
| 5 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | медсестра |
| 6 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Зам. зав. |
| 7 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Зам. зав.  Ч |
| 8 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Зам.рук. |
| 9 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | Зам. зав. |
| 10 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май | Муз. руководители  Инструктор по физической культуре  Воспитатели |
|  | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2 | Беседы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:   * «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 4 | Дидактические игры:   * «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 5 | Подвижные игры:   * «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;   В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 7 | Развлечения:   * Зеленый огонек (досуг) * Учите правила дорожного движения (досуг) * Петрушка на улице (досуг) * Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) * Уважайте светофор (кукольный спектакль) * На лесном перекрестке (инсценировка) | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Воспитатели ст. групп  Воспитатели ср. групп  Воспитатели мл. групп  Воспитатели под. групп  Муз. руководители  Инструктор по ФИЗО |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Консультации:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма   Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Информационный стенд:   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Зам. зав.  Воспитатели подготовительных групп |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь  Май | Воспитатели |

Приложение №8

к годовому плану

МКДОУ детский сад «Северяночка»

на 2018-2019 уч.г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Принято решением Заведующая МКДОУ

Совета педагогов МКДОУ детский сад «Северяночка»

Протокол № 1 от 31.08.2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Матвиенко

«31»\_августа\_2018 г.

Приказ № 58 о.д.

## План мероприятий по пожарной безопасности

## в МКДОУ детский сад «Северяночка»

## на 2018- 2019 уч.г.

**с.Гыда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными | В течение года | Заведующая |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующая Заведующий хозяйством |
| 3 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Заведующая Заведующий хозяйством |
| 4 | Разработка тематических планов по образовательному модулю «Безопасность» | Октябрь - ноябрь | Заместитель заведующей. |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели  Инструктор по ФИЗО |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелее пожарные * Пожарная часть * Город | В течение года | Воспитатели  Музыкальные руководители |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Заместитель заведующей.  Воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующая  Воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | медсестра  Воспитатели |
| 9 | Тематический досуг:   * «Добрый и злой огонь» * «Как мы боремся с огнем» | Январь | Музыкальные руководители |
| 10 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | Воспитатели |
| 11 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В пожарную часть * В прачечную – знакомство с электроприборами * В магазин электробытовой техники | Течение года | Воспитатели ст. и под. групп |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Заведующий хозяйством  Заместитель заведующей. |
| 3 | Консультации:   * Безопасное поведение * Внимание: эти предметы таят опасность! * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели  медсестра  Пожарный инспектор |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь  Январь | Воспитатели |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Апрель  Май | Заведующая,  Заведующий хозяйством  Заместитель заведующей  Воспитатели  медсестра |