**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

Село Гыда "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» с.Гыда, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "08" мая 2015г. № 2355, департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", **в лице заведующей Матвиенко Натальи Александровны, действующей на основании     Устава,** и (мать, отец, законный представитель) именуемые в дальнейшем"Заказчик",

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,   
 (Ф.И.О. родителя (при наличии) , законного представителя)

действующего на основании **паспорта \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_** ,  
 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
 действующий в интересах несовершеннолетней **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
 (фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения**

(дата рождения)проживающего по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем**ая**   в дальнейшем "Воспитанник", совместно   именуемые   Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования (на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_5\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ детский сад «Северяночка»: 5 дневное посещение с 12-часовым пребыванием, с 7.30 до 19.30 час.; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний прием Воспитанников осуществляется с 7-30 до 8-30 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_общеразвивающ**ей** направленности

###### направленность группы (общеразвивающая, комбинированная, оздоровительная)

###### на основании путёвки, выданной Департаментом образования администрации Тазовского района

###### № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_ \_\_\_ \_ г. и приказа заведующей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:  
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

2.1.4. Осуществлять психологическое сопровождение дошкольника, которое включает в себя проведение педагогами и специалистами (учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог) мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северяночка», разработанной на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей (законных представителей). Осуществлять логопедическое сопровождение ребенка, которое включает в себя: логопедическое обследование, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

2.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссую с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Руководствуясь Протоколом заседания окружной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения от 17 сентября 2018 года № 4 (п. 1.2.2.) рекомендовать Родителю использовать светоотражательные элементы на верхней одежде воспитанников МБДОУ детский сад «Северяночка».

2.2. Заказчик вправе:  
 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.  
 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](http://vos-ds34-sun.edumsko.ru/documents/other_documents/dogovora/dogovor_ob_obrazovanii_po_obrazovatel_nym_programmam_doshkol_nogo_obrazovaniya/#Par74) настоящего Договора;  
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.  
 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

  2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течении\_3\_\_дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

2.2.6. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.  
 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).  
 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.9. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

2.2.10. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

2.2.12. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.13. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](http://vos-ds34-sun.edumsko.ru/documents/other_documents/dogovora/dogovor_ob_obrazovanii_po_obrazovatel_nym_programmam_doshkol_nogo_obrazovaniya/#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.  
 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](http://vos-ds34-sun.edumsko.ru/documents/other_documents/dogovora/dogovor_ob_obrazovanii_po_obrazovatel_nym_programmam_doshkol_nogo_obrazovaniya/#Par78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с режимом дня и меню.

2.3.10. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении питьевой режим и его качество.

2.3.11. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.3.12.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13.Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3.16. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.17. Уважать права Родителей

2.3.18. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.19. Выполнять условия настоящего договора.

2.3.20. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и т.д.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.7.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 9 часов текущего дня по телефонам 63-350, 63-338.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ детский сад «Северяночка», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания ребенком.

2.4.12. Информировать учреждение за день о приходе ребёнка после его отсутствия.

2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-куротного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Выполнять условия настоящего договора.

###### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

###### 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 100 руб. в день.

###### Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

###### 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. 3.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца следующего за расчётным.

###### 3.4. Родителям по их личному заявлению может быть представлена отсрочка по родительской плате заведующей МБДОУ детский сад «Северяночка», но не более чем на один месяц.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация:

- на первого ребенка – 20% от размера внесенной родительской платы;

- на второго ребенка – 50 % от размера внесенной родительской платы;

- на третьего и последующих детей – 70 % от размера внесенной родительской платы.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

###### 4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

###### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

###### 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

###### VI. Заключительные положения

###### 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления в школу.

###### 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

###### 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

6.5. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

###### IX. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МБДОУ детский сад «Северяночка»** | | | | | |  | | **Родитель (законный представитель):** | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное | | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| учреждение детский сад | | | | | | паспортные данные | | | | | |  |
| «Северяночка» с.Гыда, | | | | | | | | серия № | | | | |
| ИНН 8910002710\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | выдан | | | | |
| КПП891001001 | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| адрес: | 629372 ЯНАО Тазовский район | | | | | адрес проживания: | | | | |  | |
| с.Гыда, ул.Полярная, дом 5 | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| телефон: | | 8(34940) 63-350 | | | | место работы: | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| **Заведующая МБДОУ детский сад «Северяночка»** | | | | | | должность: | | |  | | | |
|  | | | / | Н.А.Матвиенко | / | телефон домашний: | | | | | |  | |
| **М.П.** | | | | | | служебный | | |  | | | |
| подпись  дата | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

###### С Уставом, Правилами приема, перевода и отчисления детей ДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Экземпляр договора получен «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_