

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»

ПРИКАЗ

с.Гыда

06.04.2023 г.

№ 32 о.д

Об обеспечении условий доступности для детей-инвалидов в МБДОУ детский сад «Северяночка» и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь организационно-методическими рекомендациями Минтруда Российской Федерации по разработке планов мероприятий (дорожных карт) субъектов Российской Федерации, муниципальных образований по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1. Список сотрудников МБДОУ детский сад «Северяночка» (далее – МБДОУ), ответственных за обеспечение условий доступности для детей-инвалидов предоставляемых услуг, а также оказания им при необходимости помощи (Приложение № 1).

2. Рабочую группу по внесению дополнений (изменений) в план мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к зданию МБДОУ, а также к услугам, предоставляемым МБДОУ для формирования дорожных карт (Приложение № 2).

3. Использовать в работе Инструкцию по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденную приказом № 31 о.д от 06.04.2023 г.

4. Куксовой Н.В., заведующей хозяйством, назначить ответственным за оформление Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры МБДОУ детский сад «Северяночка», а так же внесения в него изменений по мере необходимости.

5. Гайдук Е.М., заместителя заведующего, назначить ответственным за обеспечение контроля за выполнением Карты мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии со сроками проведения мероприятий.

6. Возложить обязанности на заведующего МБДОУ детский сад «Северяночка» по:
- организации и проведению инструктирования сотрудников МБДОУ, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, оказания при этом необходимой помощи, в связи с принятием Федерального закона от 01 декабря

2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», инструкцией по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

- ведение Журнала учета проведения инструктажей по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северяночка»;

7. Назначить ответственных за «кнопку вызова» и оказание помощи в доступе в здания МБДОУ:

1 корпус – Гайдук Е.М., заместителя заведующего;

8. Всем сотрудникам МБДОУ:

- при приеме на работу проходить инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, оказания при этом необходимой помощи.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад «Северяночка»



Н.А.Матвиенко



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
детский сад «Северяночка»


Н.А.Матвиенко

Должностная инструкция тьютора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция составлена в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010г. № 761н. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.2 Тьютор относится к категории педагогических работников.

1.3 На должность тьютора назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное (педагогическое) образование и опыт работы с детьми не менее 3 лет;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям). - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

1.4 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность тьютора.

1.5 Назначение на должность тьютора и освобождение от нее производится приказом заведующего.

1.6. За тьютором закрепляется группа обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (количество детей с ОВЗ и детей-инвалидов определяется заболеванием и степенью ограничения в передвижении)

1.7 Тьютор должен знать:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).

- административное, трудовое законодательство;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;

- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, дошкольную гигиену;

- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
 - педагогическую этику;
 - теорию и методику дошкольного образования;
 - технологии открытого образования и тьюторские технологии;
 - методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
 - методы установления контактов с воспитанниками разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.8. В своей деятельности тьютор должен руководствоваться:
- Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - трудовым законодательством;
 - указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства ЯНАО, касающимися дошкольного образования;
 - Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ детский сад «Северяночка», (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 1.9. Продолжительность рабочего времени тьютора — 36 часов в неделю.
- 1.10. Циклограмма работы тьютора утверждается заведующим.

2. Функции

Основными направлениями деятельности тьютора являются:

- 2.1. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- 2.2. Организует взаимодействие детей с педагогами и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального темпа развития.
- 2.3. Организует взаимодействие с родителями (законными представителями) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов.
- 2.4. Осуществляет мониторинг динамики развития ребенка.

3. Должностные обязанности

Тьютор сопровождает детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1 Соблюдает права и свободы обучающихся, определенные Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ», Уставом, другими локальными актами, регламентирующими деятельность воспитанников в образовательном процессе.

- 3.2 Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.
- 3.3 Обеспечивает передвижение ребенка с ОВЗ, детей-инвалидов (при необходимости – с использованием вспомогательных технических средств) и оказывает помощь в самообслуживании.
- 3.4 Соблюдает санитарно-гигиенические правила и нормы.
- 3.5 Обеспечивает дисциплину и контролирует режим дня ребенка и посещения подопечными коррекционных занятий в соответствии с учебным планом.
- 3.6 Активно взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами.
- 3.7 Осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.8 Согласовывает образовательную деятельность воспитанника с воспитателем.
- 3.9 Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 3.10. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- 3.11. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3.12. Учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- 3.13. Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню развития воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- 3.14. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, информирует (через воспитателя или лично) о ходе и перспективах освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанником.
- 3.15. Ведет коррекционно-развивающую работу, принимает участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме ДООУ, Советах педагогов.
- 3.16. Участвует в работе методического объединения по повышению методического мастерства, проведении семинаров и др.
- 3.17. Систематически повышает свою квалификацию путем самообразования и курсовой подготовки не реже одного раза в 3 года.
- 3.18. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.19. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 3.20. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4. Права

Тьютор, сопровождающий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов имеет право:

- 4.1 Участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением через общественные органы управления в порядке, определяемом Уставом учреждения.

4.2 Принимать участие в работе общественных организаций (объединений) профессионального союза и состоять в них.

4.3 Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.4 Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5 Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы, работы с родителями.

4.6 Присутствовать во время образовательного процесса в группе.

4.7 Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность

5.1 Тьютор, сопровождающий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, вне зависимости от нагрузки, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией.

5.2 Тьютор, сопровождающий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, несет персональную ответственность за качество образования, реализацию в полном объеме требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.3 Тьютор, сопровождающий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса согласно инструкции по технике безопасности.

5.4 Тьютор, сопровождающий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, несет персональную ответственность за качественное и своевременное ведение необходимой документации.

6. Взаимоотношения

6.1 Взаимоотношения с воспитанниками, администрацией, педагогами, родителями и другими лицами тьютор строит на доброжелательной основе.

6.2 Соблюдает конфиденциальность персональных данных воспитанников.

6.3 Режим работы устанавливается в соответствии с объемом педагогической нагрузки.

6.4 Тьютор назначается и освобождается от должности заведующим.

6.5 Тьютор подчиняется заведующему и членам администрации в соответствии с их полномочиями.

Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»

С инструкцией ознакомлен



 Н.А.Матвиенко

Приложение № 1
к приказу МБДОУ детский сад
«Северяночка»
от 06.04.2023 г. № 32 о.д.

Список сотрудников МБДОУ детский сад «Северяночка», ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

1. Матвиенко Наталья Александровна, заведующая
2. Куксова Наталья Владимировна, заведующая хозяйством
3. Гайдук Елена Михайловна, заместитель заведующей
4. Тэсида Таисия Николаевна, тьютор
5. Кубкина Татьяна Борисовна, социальный педагог
6. Рыбак Мария Владимировна, инструктор по физической культуре
7. Вэнго Алла Леонидовна, младший воспитатель
8. Цапкова Галина Михайловна, учитель –дефектолог
9. Кастрюлева Ольга Анатольевна, педагог-психолог

**Список членов рабочей группы по разработке мероприятий по обеспечению
беспрепятственного доступа инвалидов к зданию МБДОУ**

1. Матвиенко Наталья Александровна, заведующая
2. Куксова Наталья Владимировна, заведующая хозяйством
3. Гайдук Елена Михайловна, заместитель заведующей
4. Тэсида Таисия Николаевна, тьютор
5. Кубкина Татьяна Борисовна, социальный педагог
6. Рыбак Мария Владимировна, инструктор по физической культуре

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северяночка» по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам

1. Реализация «дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта социальной инфраструктуры МБДОУ детский сад «Северяночка» и предоставляемых услуг на 2017 – 2025 годы» (далее – «дорожная карта») призвана обеспечить доступность МБДОУ детский сад «Северяночка» для оказания образовательных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Целью мероприятий «дорожной карты» является формирование организационных механизмов для обеспечения к началу 2025 года на объекте максимально возможного уровня доступности для инвалидов объекта и услуг.

Достижения цели «дорожной карты» предусматривает решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы МБДОУ детский сад «Северяночка»;
- поэтапное повышение значений показателей доступности в МБДОУ детский сад «Северяночка»;
- повышение значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также оказание им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами МБДОУ детский сад «Северяночка» и услугами;
- проведение мероприятий по обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним);
- формирование достоверной и полной информации о доступности МБДОУ детский сад «Северяночка» и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечение эффективного использования средств на формирование и обеспечение доступной среды.

2. Сроки и этапы реализации мероприятий «дорожной карты».

Реализация мероприятий «дорожной карты»: 2017-2025 годы

3. Механизмы реализации «дорожной карты».

Механизм реализации «дорожной карты» включает в себя планирование и прогнозирование, реализацию мероприятий «дорожной карты», мониторинг и контроль за ходом выполнения «дорожной карты», уточнение и корректировку мероприятий «дорожной карты», целевых показателей.

4. Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»:

- 1) повышение доступности учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов;
- 2) преодоление социальной разобщенности в обществе за счет возможности участия граждан с ограниченными возможностями в жизни общества, в том числе в культурных и спортивных мероприятиях;
- 3) снижение социальной напряженности в обществе за счет преодоления социальной изоляции инвалидов. Создание для инвалидов равных возможностей участия в жизни общества на основе создания доступной среды будет способствовать повышению уровня здоровья и продолжительности жизни этой категории граждан.

Приложение № 1
к Плану мероприятий («дорожная карта») по
повышению значений показателей
доступности для инвалидов объекта
социальной инфраструктуры и
предоставляемых услуг в МБДОУ детский
сад «Северяночка»
на 2017– 2025 годы»

ТАБЛИЦА
повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг «дорожной карты»
МБДОУ детский сад «Северяночка»

№ п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	Единица измере- ния	Значения показателей							Ответственный за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности	
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Доля работников ДОУ, на которых административно- распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг, от общего количества сотрудников, предоставляющих услуги населению	процентов	8,9	8,9	8,9	9,8	9,8	9,8	9,8	9,8	Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»
2.	Доля работников, предоставляющих услуги в ДОУ, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»

	обеспечением доступности для них объектов и услуг в сфере образования, от общего количества таких работников, предоставляющих услуги населению																	Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»
3	Доля педагогических работников, прошедших специальную подготовку (повышение квалификации) для работы с инвалидами и детьми – с ОВЗ, от общего числа педагогических работников	процентов	21,5	30	40	60	80	100	100	100								Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»
4	Удельный вес приспособленных для обучения инвалидов (зрению, слуху, ОДА) групповых ячеек и помещений, от общего числа групповых ячеек и помещений	процентов	0	15	30	30	30	30	30	30								Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»
5	Укомплектованность ОУ специалистами по сопровождению АОП детей с ОВЗ, а также ИПР детей-инвалидов	процентов	47,8	47,8	50	70	10	100	100	100								Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»
6	Доля воспитанников, обучающихся по АОП, по завершении обучения дошкольного образования прошли полную коррекцию	процентов	55	55	80	80	85	85	85	90								Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»

**Приложение № 2
к Плану мероприятий («дорожная карта»)
по повышению значений показателей доступности для
инвалидов объекта социальной инфраструктуры и
предоставляемых услуг в МКДОУ детский сад
«Северяночка» на 2017 – 2025 годы**

ПЛАН

**мероприятий, реализуемых для достижения запланированных
значений показателей доступности для инвалидов объекта и услуг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Локальный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации (годы)	Планируемые результаты влияния мероприятий на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
1	2	3	4	5	6
1. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта инфраструктуры, включая оборудование объектов необходимыми приспособлениями					
1.1.	Организация и проведение паспортизации МКДОУ детский сад «Северяночка»	приказ МКДОУ детский сад «Северяночка» «Об организации работы по паспортизации доступности объекта»	Заведующий МКДОУ детский сад «Северяночка»	2017 год	сбор и систематизация информации о доступности объекта для инвалидов и других МГН
1.3.	Внесение изменений в Программу развития МКДОУ детский сад «Северяночка»	Приказ МКДОУ детский сад «Северяночка» «Внесение изменений в Программу развития детского сад «Северяночка» на 2015 – 2018 гг.»	Заведующий МКДОУ детский сад «Северяночка»	2017 год	повышение уровня доступности и качества предоставления образовательных услуг
1.4.	Адаптация для инвалидов и других МГН ОУ, в том числе: приспособление входных групп, приспособление лестниц, пандусных	Программа развития ОУ, Паспорт доступности План адаптации ДОУ по обеспечению доступности	Заведующий МКДОУ детский сад «Северяночка», заведующий хозяйством	2017-2020–	количество приоритетных объектов социальной инфраструктуры Тазовского района,

1.5.	<p>съездов, путей движения внутри зданий, санитарно-гигиенических помещений и зон целевого назначения, приобретение съемных пандусов, приобретение подъемных устройств, приобретение санитарно-гигиенического оборудования, оборудование зданий информационными средствами – тактильными и речевыми</p> <p>Доборудование и установка технических средств адаптации</p>	услуг для инвалидов	Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка», заведующий хозяйством	2020-2025	адаптированных для инвалидов и других МГН
		План адаптации доступности ДОУ	<p>оснащение ДОУ техническими средствами адаптации для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения:</p> <p>оснащение ДОУ для реализации адаптированных основных образовательных программ, специальным, в том числе учебным, компьютерным оборудованием</p>		

1.7.	Размещение на официальном сайте информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)	Локальный акт ОУ о размещении информации...	Заместитель заведующего	2017-2025	информированность населения о предоставляемых услугах для детей –инвалидов и детей с ОВЗ
1.8.	Совершенствование межведомственного взаимодействия специалистов ППк ОУ и ТПМПК по исполнению рекомендаций ИПР детей-инвалидов и заключений для лиц с ОВЗ	Договор ОУ и ТПМПК	Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка», заместитель заведующего	2017 – 2025	обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам ДО
1.9.	Разработка и реализация адаптированных образовательных программ ДО	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад «Северяночка»	Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка», заместитель заведующего, специалисты ДОУ	2017 – 2020	обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам ДО
1.10.	Формирование локальной нормативной базы ДОУ в части обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объекта и предоставления услуг (в том числе в ООП ДО; положения: «Об инклюзивном образовании психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ и детей инвалидов» и т.п.)	Приказ ДОУ об утверждении локальных нормативных актов	Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка»,	2017 – 2025	обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам ДО
<p>2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих использованию объектов</p>					
2.1.	Организация инструктирования специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам обеспечения доступности для	Приказ ДОУ «Об организации инструктирования по вопросам доступности ОУ	Заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка», заместитель заведующего	2017–2025	повышение качества услуг, предоставляемых инвалидам и лицам с ОВЗ

	инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи	для инвалидов»				
2.2.	Организация внесения в должностные инструкции (регламенты) специалистов изменений, обязывающих оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами	Приказ ДОУ об утверждении или о внесении изменений в должностные инструкции	Заведующий МКДОУ детский сад «Северяночка», заместитель заведующего	2018-2020	повышение качества услуг, предоставляемых инвалидам	
2.3.	Адаптация официального сайта ДОУ в соответствии с требованиями доступности для инвалидов по зрению	План адаптации ДОУ	Заведующий МКДОУ детский сад «Северяночка», заместитель заведующего	2017	повышение показателя информированности граждан о доступности услуг в ДОУ	
2.4.	Размещение информации о доступности объекта на сайте ДОУ	Паспорт доступности	Заместитель заведующего	2017 - 2025	повышение показателя информированности граждан о доступности ДОУ	
2.5.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников и специалистов по вопросам инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ	Перспективный план повышения квалификации работников ДОУ	Заместитель заведующего	2017 – 2025	обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам ДО	
2.6	Обучение педагогических работников по вопросам ухода, организации питания с детьми инвалидами	Перспективный план повышения квалификации работников ОУ	Заместитель заведующего	2019 – 2025	обеспечение доступности и качества образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ	