

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Северяночка»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ
детский сад «Северяночка»
Н.А. Матвиенко
« 31 » августа 2023 г.
Приказ № 60 о.д.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Северяночка»
на 2023-2024 учебный год



с. Гыда, 2023

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	6
1.1. Реализация образовательных программ.....	6
1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.....	6
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.....	7
1.1.3. Летняя оздоровительная работа.....	8
1.1.4. Праздники и развлечения.....	8
1.1.5. Выставки и конкурсы.....	14
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	15
1.2.1. Общие мероприятия.....	15
1.2.2. Информационная безопасность детей.....	17
1.2.3. Патриотическая и идеологическая воспитательная работа с воспитанниками.....	17
1.2.4. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками.....	18
1.2.5. Цифровизация образовательной среды детского сада.....	19
1.2.6. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников.....	19
1.2.7. Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).....	20
1.2.8. Родительские собрания.....	20
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	22
2.1. Методическая работа.....	22
2.1.1. Организационная деятельность.....	22
2.1.1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы.....	22
2.1.1.2. Аналитическая и управленческая работа.....	23
2.1.1.3. Работа с документами.....	23
2.2.1. Информационно-методическая деятельность.....	23
2.2.1.1. Обеспечение информационно-методической среды.....	23
2.2.1.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности.....	24
2.3.1. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности.....	25
2.3.1.1. Организация деятельности групп.....	25
2.3.1.2. Учебно-методическое обеспечение.....	25
2.4.1. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников.....	25
2.4.1.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования.....	25
2.4.1.2. Диагностика профессиональной компетентности.....	26
2.4.1.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности.....	26
2.4.4. Просветительская деятельность.....	27
2.4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками.....	28
2.5.1. План педагогических советов.....	28
2.5.2. План организованных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника.....	29
2.2.Нормотворчество.....	30
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов.....	30
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов.....	30
2.3. Работа с кадрами.....	30
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.....	30
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	31
2.3.3. Охрана труда.....	31

2.4. Контроль и оценка деятельности.....	32
2.4.1. Внутрисадовый контроль.....	32
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	35
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада.....	36
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	36
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	36
3.1.1. Организационные мероприятия.....	36
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	37
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды.....	38
3.1.4. Энергосбережение.....	39
3.2. Безопасность.....	39
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	39
3.2.2. Пожарная безопасность.....	41
3.3. Ограничительные мероприятия	44
3.3.1. Профилактика COVID-19.....	44
Приложения.....	46
Приложение 1: «Школа молодого воспитателя».....	46
Приложение 2 : План работы педагога-психолога на 2023- 2024 уч. год.....	49
Приложение 3: План работы учителя-логопеда на 2023- 2024 уч. год.....	54
Приложение 4: План работы учителя-дефектолога на 2023- 2024 уч.год.....	57
Приложение 5: План работы социального педагога на 2023- 2024 уч.год.....	60
Приложение 6: План работы по организации преемственности «Детский сад –начальная школа» на 2023- 2024 уч.год.....	65
Приложение 7: План работы ППк на 2023- 2024 уч.год.....	69
Приложение 8 : План работы родительского комитета МБДОУ детский сад «Северяночка» на 2023- 2024 уч.год.....	73
Приложение 9: План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ детский сад «Северяночка» на 2023- 2024 уч.год.....	76
Приложение 10: План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ детский сад «Северяночка» на 2023- 2024 уч.год.....	80

Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год

По итогам анализа деятельности МБДОУ детский сад «Северяночка» за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, были определены цели и задачи работы образовательной организации на 2023-2024 учебный год:

ЦЕЛИ:

- Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения ФОП ДО.
2. Современная качественная и доступная РППС
3. Сформированы основы информационной безопасности у воспитанников МБДОУ детский сад «Северяночка»
4. Удовлетворенность родителей воспитанников уровнем предоставляемых образовательных и воспитательных услуг.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель

(для детей от 5 лет)		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Оформление плана физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками	Август	Воспитатели, инструктор по физической культуре, медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
Проведение антропометрических измерений	Сентябрь, Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников	Май	Инструктор по физической культуре

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством заместитель заведующего
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
Первая младшая группа		
1.«Наш любимый детский сад» 2. «Я и мое имя»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный

3. «Моя дружная семья» 4. «Путешествие на полянку игрушек»		руководитель, инструктор по физической культуре
1.«Ходит осень по дорожке...» 2. «Дары осени» 3. «В гости к Мишутке» 4. «Веселый огородник»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.«Приятного аппетита!» 2. «В гости к Чистюле» 3. «Папа, мама, я - дружная семья!» 4. День Матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Зимушка- Зима в гости к нам пришла» 2. «Скачет зайчик маленький» 3. «В лес за елочкой» 4. Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. Рождество 2. «Зимнее приключение медвежонка» 3. «В гости к домашним животным»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Мой веселый звонкий мяч» 2. «Воздушное путешествие» 3. «Веселый поезд» 4. День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Люблю березу русскую» 2. Международный женский день 3. «Веселые музыканты» 4. «Едем дружно на автобусе»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Весеннее развлечение» 2. «К нам рыбки приплыли» 3. «Вышла курочка гулять» 4. «На цветочной полянке»	Апрель	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
1. «Одуванчики везде на зеленой траве» 3. "Разноцветные флажки " 2. «Насекомые» 3. «В гости к бабушке в деревню»	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
Вторая младшая группа		
1.«Наш любимый детский сад» 2. «Маша и медведь» 3. "Путешествие в страну мальчиков и девочек". 4. "Воспитатели и дети очень дружные всегда	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
1. «Падают, падают листья. В нашем саду листопад» 2. «Озорные мячики»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

3. «Зайчики и мячики». 4. «Мишка, будь здоров!»		
1.« Дружные ребята» 2. "Мы на транспорте поедим" 3. «КОЗЛЯТУШКИ – РЕБЯТУШКИ» 4. "Мама, лучшая на свете".	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. "Зимушка-зима – снежки принесла" 2. «В гостях у белочки» 3. «Зимние забавы» 4. "Зайцы на новогодней полянке"	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. Рождество 2. «С песенкой по лесенке» 3. "Веселые зверята"	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Сильные, смелые, ловкие, умелые» 2. «Весёлые хлопучки». 3. "В здоровом теле – здоровый дух!" 4. "Бравые солдаты"	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. "Весна пришла" 2. «Мамин день» 3. «Солнышко смеётся» 4. «Весенние забавы»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. "Путешествие на дачу" 2. "Путешествие на воздушном шаре" 3. Забавы с красками «Красавица Весна» 4. "Красавица весна"	Апрель	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
1. «Солнечные зайчики и солнечные лучики» 2. "Звезды Победы" 2. "Про маленьких котят" 3. «По дорогам сказок»	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
Средняя группа		
1.«Я и детский сад» 2. «В гостях у Зайки-побегайки» 3. "Осенняя непогодица". 4. "День воспитателя".	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
1. «Люди пожилые – сердцем молодые!» 2. "В гостях у осени". 3. «Путешествие в лесное царство» 4. «Веселый огородник»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.«Мы дружные ребята» 2. «АХ, ТЫ МИШКА, ЛЕЖЕБОКА» 3. "В гости к бабушке-забавушке". 4. "Мамин день".	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1. «Волшебница зима» 2. "Зимние забавы" 3. «В зимнем лесу». 4. «Новый год у ребят!»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Рождественский вечер» 2. «Быть здоровым – хорошо! Быть здоровым – здорово!» 3. «По дорогам сказок».	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1."Нам сказка помогает спортом заниматься" 2. "Домашние животные – наши друзья" 3. «Папа, мама, я – спортивная семья» 4. "Приключения с бравой солдаткой "	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «По дороге сказки» 2. «Солнышко и мама» 3. «Весёлая капель» 4. "Весна красна"	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. "Вечер сказок " 2. "Веселое путешествие " 3. «Солнце, воздух и весна – наши верные друзья!» 4. «Весёлые старты»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
1. «Весенний праздник Первомай» 2. "9 Мая – День Победы!" 3. «Насекомые» 4. «Теремок»	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
Старшая группа		
1. «Здравствуй, любимый детский сад!» 2. «С огоньком» 3. «Незнаечка в стране правил дорожного движения» 4. «Работникам детского сада малыши всегда очень рады!»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
1. "Веселые туристы". 2. "Загадки с овощной грядки" 3. «Поехали в гости!» 4. «Мой веселый звонкий мяч»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Поиграй-ка с нами, поиграй с друзьями» 2. "Пока мы едины, мы непобедимы" 3. "Веселая игротка". 4. «МАМИНЫ ПОМОЩНИКИ»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «День особенных людей» 2. «Ямальские умельцы!» 3. «Путешествие в гости к зиме»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

4. «Новогодний переполох»		
1. «Рождественский вечер» 2. «Хотим здоровыми расти» 3. «Давайте говорить друг другу комплименты!»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Профессии родителей» 2. «Сильные, смелые, ловкие, умелые» 3. «Будем в армии служить» 4. «Пакет от главнокомандующего»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Мамины помощники» 2. «А ну-ка мамы!» 3. «Солнышко смеется» 4. «Едем дружно на автобусе»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Поможем даме из Амстердама» 2. «Веснянка» 3. «Безопасность на дороге» 4. «Задания Старухи Шапокляк»	Апрель	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
1. «ВСЕ НА МАЁВКУ!» 2. «День Победы!» 3. «Кто колечко найдет?» 4. «ДЕТСТВО – ЭТО Я И ТЫ!»	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
Подготовительная группа		
1.«Путешествие в страну знаний» 2. Кукольный театр «Теремок» 3. Игра - сценка «Что в портфель я положу» 4. «В осеннем лесу» 5. «Поздравления воспитателям».	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
1. «Осенняя кладовая природы» 2. «Сентябрь пахнет яблоками, а октябрь капустой» 3. «История вещей» 4. «История флота Российского».	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Народные подвижные игры» 2. «Все профессии важны!» 3. «Моя любимая игрушка» 4. "Мамам мы цветы подарим!".	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Зимовье зверей» 2. Зимушка-хрустальная 3. «Новогодняя игрушка» 4. Новогодние посиделки	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Рождественские колядки» 2. «Мой край родной»	Январь	Воспитатели, музыкальный

3. Коллаж: «Редкие животные».		руководитель
1. «Дружат дети всей Земли» 2. Драматизация сказки А.Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке». 3. Виртуальное путешествие в «ГОРОДЕЦ – город мастеров» 4. «Папа – гордость моя!»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. «Ой, блиночки мои» 2. «Портреты наших мам». 3. «Весна идет». 4. «Столовая для птиц»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
1. ««Смеяться разрешается!»» 2. «Пешеход на улицах» 3. «День Космонавтики» 4. Игра-путешествие «Вокруг Земли»	Апрель	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
1. «Майские деньки» 2. «Путешествие в прошлое» 3. Выпускной 4. «Волшебный цветок детства»	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
Кочевая группа кратковременного пребывания		
1. "Я буду первокласником!" 2. «С песней веселей в походе...» 3. «Теремок» 4. «Путешествуем в лес» 5. "С воспитателем в саду очень весело живу"	Сентябрь	Воспитатель кочевой группы
1. «Осень в гости к нам пришла» 2. "Дары осени". 3. «Где мы побывали, что мы повидали». 4. "Ладушки-ладушки, дедушки и бабушки".	Октябрь	Воспитатель кочевой группы
1. «Мы дружбою своей сильны и Родиной свой горды». 2. "Вместе весело играть!" 3. "Праздник детства!" 4. "Мама – солнышко моё!»	Ноябрь	Воспитатель кочевой группы
1. «Новогодняя игрушка» 2. «Зимушка-хрустальная» 3. «Волшебные стрелки часов» 4. «Скоро, скоро Новый год!»	Декабрь	Воспитатель кочевой группы
1. «Рождественский вечер» 2. «Путешествие в страну Хохотанию» 3. «Правила безопасности выполняй –	Январь	Воспитатель кочевой группы

здоровым, крепким вырастай!»		
1. «Путешествие в страну Здоровья» 2. Драматизация сказки А.Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке». 3. «Тише едешь, дальше будешь» 4. «Мы Родины защитники»	Февраль	Воспитатель кочевой группы
1. «До, ре, ми» 2. «Папа, мама, я – спортивная семья» 3. «Весенний КВН» 4. «Детское сердце открыто для дружбы»	Март	Воспитатель кочевой группы
1. «Весенние забавы» 2. «Страна Светофория» 3. «День Космонавтики» 4. «Царица воды в гостях у ребят»	Апрель	Воспитатель кочевой группы
1. «Многогранный Первомай» 2. «Этот день нам позабыть нельзя!» 3. «Моя семья». 4. «Девочки и мальчики»	Май	Воспитатель кочевой группы

1.1.5. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр-конкурс : «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Воспитатели, заместитель заведующего
Выставка поделок из листьев, цветов, овощей, фруктов «Осенний вернисаж»	Сентябрь	Воспитатели, заместитель заведующего
Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года» Мероприятия, посвященные дню Матери.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели специалисты
Конкурс «На лучшее оформление групп к новому году и Рождеству» Конкурс « Лучшее новогоднее окошко группы» Выставка «Новогодняя игрушка» (сотворчество детей и родителей –выставка поделок, рисунков)	Декабрь	Воспитатели, заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
Выставка рисунков «Зимние забавы»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели

Выставка «Открытка для папы»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок и рисунков «Для любимой мамочки» Смотр-конкурс «Не красна изба углами...»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики» Смотр-конкурс «Самая оригинальная постройка из снега»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Мы за мир» (поделки, рисунки и т.д.) Конкурс «Младший воспитатель – 2024»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр – конкурс презентаций «Лучшая визитная карточка группы»	Июнь	Воспитатели, заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
Муниципальные		
Конкурс детского творчества, посвященный Дню Матери	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Конкурс детского творчества, посвященный Международному женскому дню	Март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Конкурс детского творчества, посвященный Дню Оленевода	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Конкурс детского творчества, посвященный победе в ВОВ	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Воспитатели
Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий

работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, социальный педагог
Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	Октябрь	Социальный педагог
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующая
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Еженедельно	Воспитатели Специалисты
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, субботников	В течении года	Воспитатели
Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель	В течение года	Заведующая Заместитель заведующей Воспитатели
Работа консультационного пункта для родителей (по запросу)	В течение года	Специалисты
«Неделя здоровья»	Январь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели
Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы –интернат	Февраль	Заместитель заведующей Воспитатели
Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану санпросветработы	В течение года	Медработники
Персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий

Размещение информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

1.2.2. Информационная безопасность детей

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

1.2.3. Патриотическая и идеологическая воспитательная работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель

Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России		
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

1.2.4. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 15 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 25 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 25 по 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	30 апреля	воспитатели группы, музыкальный руководитель

1.2.5. Цифровизация образовательной среды детского сада

Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь– октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы

1.2.6. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная	раз в	педагог-психолог,

гостиная - мамы, дочери, сыночки»	полугодие	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.7. Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.8. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1мл.гр. «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель, педагог-психолог
	2мл.гр. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель, педагог-психолог
	ср.гр. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель, педагог-психолог
	ст.гр. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	Воспитатель, педагог-психолог
	подг.гр. «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель, педагог-психолог
Февраль	1мл.гр. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».	Воспитатель
	2мл.гр. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».	Воспитатель
	ср.гр. «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель
	ст.гр. «ЗОЖ – залог счастливой семьи»	Воспитатель

	подг.гр. «Семья – здоровый образ жизни»	Воспитатель
Май	1мл.гр. «Нравственное воспитание, дошкольников, что мы умеем и знаем»	Воспитатель
	2мл.гр. Взаимоотношения в игре. Наши достижения за год.	Воспитатель
	ср.гр. “ <i>Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать</i> »	Воспитатель
	ст.гр. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель
	подг.гр. «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно- методическая деятельность

2.1.1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы

Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заместитель заведующего, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего

2.1.1.2. Аналитическая и управленческая работа

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующего

2.1.1.3. Работа с документами

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заместитель заведующего
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заместитель заведующего

2.2.1. Информационно-методическая деятельность

2.2. 1.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

2.2. 1.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

2.3.1. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

2.3.1.1. Организация деятельности групп

Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник

2.3.1.2. Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель

2.4. 1. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

2.4.1.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель

Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

2.4.1.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель

2.4.1.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующего
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; – институциональный конкурс «Младший воспитатель 2024» 	в течение года	Заместитель заведующего

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
--	----------------	---------------------

2.4.4. Просветительская деятельность

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Зам.заведующего
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Зам.заведующего
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Педагог-психолог
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Зам.заведующего
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре

Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заместитель заведующего, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	зам. заведующего
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	зам. заведующего
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Педагог-психолог

2.5.1. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Заведующий, медработник
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель

2.5.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников:		

– в серии публичных лекций от ведущих педагогов Энской области и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»;	Октябрь	Заведующий
– региональном форуме «Наставник-2023»	Декабрь	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в должностные инструкции в соответствие с ФОП ДО	Сентябрь-октябрь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Работа по составлению новых локальных актов.	Май	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
– направлять на предварительный	в течение года	

медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	(при поступлении на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 января и до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы,	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь, декабрь,	Заведующий, старший

финансово-хозяйственная деятельность		учебных помещений	март, август	воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Подготовка педагога к рабочему дню	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Постоянно	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Оценка организации дневного сна.	Оперативный	посещение групп, наблюдение.	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Оценка двигательной активности в режимных моментах	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Выполнение сотрудниками сан эпидрежима.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, ППБ,.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ответственный по ОТ
Организация НОД по речевому развитию во всех возрастных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Переодический	Анализ рабочей документации	1 раз в месяц	Медсестра
Выполнение натуральных норм питания детей.	Переодический	Анализ рабочей документации	1 раз в месяц	Диетсестра
Выполнение плана по детодням.	Переодический	Анализ рабочей документации	1 раз в месяц	делопроизводитель
Выполнение педагогами решений педсовета.	Переодический	Анализ рабочей документации	1 раз в 2 месяца	Заместитель заведующего
Работа кружков	Переодический	Анализ рабочей документации,	1 раз в месяц	Заместитель заведующего

		наблюдение		
«Готовность ДОУ к новому учебному году»	Тематический	Открытый просмотр	Август	Заведующий, заместитель заведующего
«Качество реализации ООП ДО и календарных планов воспитательной работы»	Тематический	Открытый просмотр, анализ документации	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
«Состояние работы по формированию культуры речи у детей разных возрастных групп»	Тематический	Открытый просмотр	Январь	Заведующий, заместитель заведующего
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию основ информационной безопасности у дошкольников	Тематический	Открытый просмотр	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, заместитель заведующего

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заведующий хозяйством

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе

Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий хозяйством, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Организовать закупку:	июнь–июль	контрактный управляющий

– символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по косметическому ремонту	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

периметрального ограждения.		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – актуализировать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной

		безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников	В течение	Медсестра,

(термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельника м	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023-2024 учебный год

**План работы «Школы молодого воспитателя»
на 2023- 2024 уч.г.**

«Школа молодого воспитателя»:

Цель работы по реализации блока: Оказание содействия педагогам в приобретении достаточного запаса теоретических знаний для качественной организации педагогической деятельности.

**План работы с молодыми педагогами и вновь пришедшими в МКДОУ
детский сад «Северяночка»**

Направления содержания методической работы:

- мировоззренческая и методологическая;
- частнометодическая;
- дидактическая;
- воспитательная;
- психолог – физиологическая;
- этическая;
- общекультурная;
- техническая

Месяц	Тема заседания	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление и внедрение нормативно-правовой документации МКДОУ в своей проф. деятельности (положение оправах и обязанностях воспитанников и родителей (законных представителей), правила приёма и зачисления воспитанников на обучение, должностные инструкции педагогов). 	Консультация в форме дискуссии	Заведующая Матвиенко Н.А., заместитель заведующей Гайдук Е.М .
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Обобщение опыта по результатам работы над календарно тематическим планом (КТП) 	Мастер-класс	Заместитель заведующей Гайдук Е.М
Январь	<ul style="list-style-type: none"> Основы компетентностно-ориентированных образовательных ситуаций или «Технология создания образовательной ситуации» 	Консультация	Заместитель заведующей Гайдук Е.М
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> О самообразовании 	Обсуждение	Заведующая Матвиенко Н.А., заместитель заведующей Гайдук Е.М .
Март	<ul style="list-style-type: none"> Формирование позитивной коммуникативной культуры участников образовательного процесса 	Консультация в форме дискуссия	Заведующая Матвиенко Н.А., заместитель заведующей Гайдук Е.М .
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> Процедура прохождения аттестации. О сотрудничестве со школой - интернат 	Обсуждение	Заведующая Матвиенко Н.А., заместитель заведующей Гайдук Е.М .
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> В течение учебного года посещение открытых занятий, участие в работе семинаров, консультаций и т.д. 	Участие	Заведующая Матвиенко Н.А., заместитель заведующей Гайдук Е.М .

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023-2024 учебный год

**План работы педагога-психолога
на 2023- 2024 уч.г.**

с.Гыда

Наименование мероприятия	Срок
Работа с детьми	
Адаптационный период в 1 и 2 младших группах. Диагностика познавательного развития детей подготовительных групп. Наблюдение за уровнем сформированности произвольного поведения детей на занятиях в подготовительных группах.	Сентябрь
Адаптационный период: наблюдение за детьми 1 и 2 младших групп. Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа по результатам диагностики . Углубленная диагностика по результатам скрининга.	Октябрь
Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп. Диагностика межличностных отношений в старших группах.	Ноябрь
Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп. Предварительная диагностика готовности к школе.	Декабрь
Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп. Диагностика эмоционального самочувствия детей подготовительных групп.	Январь
Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп. Диагностика художественно-эстетического развития детей старших групп.	Февраль
Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп. Диагностика художественно-эстетического развития детей подготовительных групп.	Март
Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп. Диагностика творческого мышления детей старших и подготовительных групп. Диагностика готовности детей к школе.	Апрель
Индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми старших и подготовительных групп. Скрининговая диагностика – контроль развития детей всех возрастных групп.	Май
Работа с педагогами	
Оказание помощи в консультации по адаптации детей к детскому саду. «Развитие личности ребенка третьего и четвертого года жизни » - консультации для педагогов 1, 2 младших групп.	Сентябрь
«Развитие личности ребенка пятого, шестого и седьмого года жизни » - консультации для педагогов средних, старших, подготовительных групп. Консультирование по проблемам развития детей. Семинар-практикум «Позитивное мышление – путь к здоровью и гармонии» (профилактика эмоц. выгорание педагогов)	Октябрь
Консультация «Психологическая готовность детей к школе» для педагогов подготовительных групп. Семинар «Психологические минутки в детском саду»	Ноябрь
Индивидуальные консультации по запросам педагогов. Консультация и рекомендации по результатам диагностики межличностных	Декабрь

отношений; мониторингу готовности к школе.	
Индивидуальное консультирование по запросам педагогов. Рекомендации по итогам коррекционной работы за полугодие. Консультация «Формирование адекватной самооценки у старших дошкольников»	Январь
Индивидуальное консультирование по запросам педагогов. Семинар-практикум «Способы взаимодействия педагога с детьми»	Февраль
Индивидуальное консультирование по запросам педагогов. Анкетирование педагогов «Определение механизмов психологической защиты» Тренинг личной эффективности – профилактика эмоционального выгорания.	Март
Индивидуальное консультирование по запросам педагогов. Семинар «Осознание собственных механизмов психологической защиты»	Апрель
Участие в педсовете «Итоги работы за год»	Май
Работа с родителями	
Консультации: «Адаптация ребенка». Выступление на организационных родительских собраниях во всех возрастных группах. Индивидуальное консультирование по запросам.	Сентябрь
Консультации в уголок психолога: - «Психологические особенности детей 2 -3 лет» - «Психологические особенности детей 3 -4 лет» - «Психологические особенности детей 4 -5 лет» - «Психологические особенности детей 5 -6 лет» - «Психологические особенности детей 6 -7 лет» Индивидуальное консультирование по запросам. Консультирование по проблемам развития детей. Курсы общения для родителей (профилактика детско-родительских взаимодействий).	Октябрь
Консультации в уголок психолога: - «Правила формирования у ребенка положительной самооценки» - «Игрушка в жизни ребенка» - «Внимателен ли ваш ребенок?» Рекомендации: как развивать внимание ребенка. Курсы общения для родителей (профилактика детско-родительских взаимодействий).	Ноябрь
Индивидуальное консультирование по запросам. Родительские собрания в подготовительных группах на тему «Психологическая готовность к школе» Консультации в уголок психолога: - «Кризис 3-х лет» - «Половое воспитание» - «Хорошая ли у вашего ребенка память?» Рекомендации: как развивать память ребенка. Курсы общения для родителей (профилактика детско-родительских взаимодействий).	Декабрь
Индивидуальное консультирование. Консультирование родителей по результатам и ходу коррекционного процесса (координация взаимодействия с ребенком и взрослыми). Консультация в уголок психолога:	Январь

<p>- «Дисциплина и режим» - «Агрессия» - «Развито ли у ребенка восприятие?». Рекомендации: как развивать восприятие ребенка. Курсы общения для родителей (профилактика детско-родительских взаимодействий).</p>	
<p>Индивидуальное консультирование. Консультация в уголок психолога: - «О наказаниях» - «Страхи» Курсы общения для родителей (профилактика детско-родительских взаимодействий).</p>	Февраль
<p>Индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам коррекционной работы с детьми. Консультация в уголок психолога: - «Воспитание воли у маленьких детей» - «Как мыслит ваш ребенок?» Рекомендации: как развивать мышление ребенка. Курсы общения для родителей (профилактика детско-родительских взаимодействий).</p>	Март
<p>Индивидуальное консультирование. Групповое консультирование: «Мотивационная готовность детей к школе». Консультация в уголок психолога: - «Готов ли ваш ребенок к школе?» - «Похвала и поощрение»</p>	Апрель
<p>Консультирование по итогам проведенной диагностики готовности к школе. Родительские собрания в старших группах на тему: «Развитие познавательных процессов – как один из аспектов психологической готовности ребенка к школе»</p>	Май
Организационно-методическая работа	
<p>Оформление документации, анализ литературы и обновление, дополнение инструментария. Подготовка к семинару-практикуму.</p>	Сентябрь
<p>Анализ результатов диагностики, формирование коррекционных групп. Подготовка к семинару.</p>	Октябрь
<p>Анализ адаптационного периода.</p>	Ноябрь
<p>Анализ результатов диагностики межличностных отношений.</p>	Декабрь
<p>Анализ результатов диагностики готовности к школе. Подготовка к семинару-практикуму.</p>	Январь
<p>Анализ диагностики эмоционального самочувствия детей. Подготовка к тренингу.</p>	Февраль
<p>Анализ литературы и подбор инструментария. Анализ диагностики художественно-эстетического развития детей старших групп. Подготовка к семинару.</p>	Март
<p>Анализ диагностики художественно-эстетического развития детей подготовительных групп. Обработка диагностики готовности детей к школе.</p>	Апрель

Анализ диагностики творческого мышления детей старших и подгот. групп. Подготовка отчета о проделанной работе за год.	Май
--	-----

Приложение №3
к годовому плану
МКДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023-2024 уч.г.

**План работы учителя-логопеда
на 2023- 2024 уч.г.**

с. ГЫДА

Наименование мероприятия	Срок
Работа с детьми	
Логопедическое обследование с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии. Комплектование подгрупп (логопункт).	1-15 сентября
Обследование детей подготовительных групп на предмет предрасположенности к нарушениям чтения и письма.	Октябрь
Обследование детей подготовительных групп на предмет речевой готовности к школьному обучению.	Апрель
Обследование детей по выпуску детей с логопункта.	15-30 мая
Обследование детей средних групп с целью выявления речевой патологии. Предварительное комплектование логопункта.	Апрель-май
Проведение индивидуальных логопедических занятий по формированию лексико-грамматических категорий и связной речи; по формированию правильного произношения; подготовка к обучению грамоте.	16 сентября – 15мая
Работа с педагогами	
<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Предупреждение нарушений письменной речи» для воспитателей подготовительных групп для воспитателей старших групп - «Планирование индивидуальной работы воспитателями с детьми по развитию речи с учетом результатов логопедического обследования» - «Взаимодействие логопеда и педагогов ДОУ» 	<p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>
Работа с родителями	
<p>1. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Роль родителей в коррекционно-воспитательном процессе» - на родительском собрании; - индивидуальные консультации по запросам родителей детей всех возрастных групп; - индивидуальные собеседования с родителями по результатам тестирования «Выявление детей с предпосылками к возможному нарушению чтения и письма» <p>2. Информация в родительские уголки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Возрастные нормы речевого развития» - «Советы родителям по подготовке детей к обучению грамоте» - «Рекомендации логопеда родителям при подготовке детей к школе для предупреждения нарушений письма и чтения» - «Игры и упражнения, направленные на развитие фонематического восприятия» 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение уч. года</p> <p>Март</p> <p>В течение уч. года</p>

- «Артикуляционные упражнения» 3. День «открытых дверей»	Март
Организационно-методическая работа	
Составление расписаний индивидуальных занятий	1-15 сентября
Составление плана работы на год.	1-15 сентября
Изготовление дидактического и наглядного материала.	В течение уч. г.
Помощь воспитателям в оформлении информационно-логопедического уголка.	В течение уч. г.
Участие: -в педсоветах МКДОУ;	В течение уч. г.
Самообразование.	В течение уч.г.
Методическая помощь работникам МКДОУ по вопросам коррекции речевых нарушений.	В течение уч. г.

Приложение №4
к годовому плану
МКДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023-2024 уч.г.

**План работы учителя-дефектолога
на 2023- 2024 уч.г.**

с. ГЫДА

Наименование мероприятия	Срок
Работа с детьми	
<p>Организация и проведение ППк МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение диагностики, написание характеристик для ПМПк 	В течение года (не реже 1 раза в квартал)
Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии ребенка (вновь прибывшие дети)	Сентябрь
<p>Психолого-педагогическое наблюдение</p> <p>Динамическое наблюдение, промежуточные срезы</p>	В течение года
Профилактическая работа. Выявление детей с нарушениями в психофизическом развитии через обследование в ДОУ.	Сентябрь
<p>Написание конспектов занятий</p> <p>Проведение индивидуальных занятий согласно расписанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коррекционная работа с детьми, предполагающая коррекцию и развитие), психических познавательных процессов, обучение игре, развитие моторики (общей, мелкой, артикуляционной, продуктивной деятельности; • Развитие мотивации детей к коррекционно-развивающим занятиям; • Коррекционная работа по предупреждению вторичных нарушений, следующих за первичными, и тесно с ними связанными трудностями в общении, поведении и разных видах деятельности ребенка дошкольного возраста. 	В течение года
Формирование банка данных о детях с ОВЗ	В течении года
Работа с педагогами	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление задач на год со всеми узкими специалистами ✓ Проведение коррекционно – педагогической работы в тесном сотрудничестве с воспитателями группы. ✓ Консультирование воспитателей, музыкального руководителя, руководителя по физическому воспитанию, психолога по волнующим их вопросам, касающихся особенностей и специфики работы с конкретным ребёнком либо с группой/ подгруппой воспитанников. ✓ Подготовка детей к участию в праздниках, утренниках, конкурсах совместно с музыкальным руководителем 	В течение года
Работа с родителями	
✓ Индивидуальное консультирование по итогам психолого-педагогического обследования детей	Сентябрь-октябрь Январь, Апрель-май
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение индивидуальных бесед, консультаций ✓ Приглашение родителей на индивидуальные занятия 	В течение

✓ Оформление информационных стендов, тематических выставок книг, папок-передвижек.	года
✓ Анкетирование родителей	Октябрь, май
✓ <u>Выступление на родительских собраниях:</u> • «Содержание и организация работы учителя дефектолога».	Сентябрь
Организационно-методическая работа	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка кабинета к новому учебному году ✓ Составление графика работы ✓ Составление списка детей, зачисленных в группу ✓ Составление годового плана ✓ Составление перспективного плана работы ✓ Составление расписания коррекционно-развивающих занятий ✓ Оформление журнала учета проведенных занятий и посещения их детьми ✓ Подготовка анкет для родителей ✓ Подготовка и заполнение карт углубленного психолого-педагогического обследования детей ✓ Написание индивидуальных планов ✓ Оформление тетрадей преемственности с воспитателями 	Сентябрь-октябрь
Изготовление дидактического и наглядного материала.	В течение уч. г.
Помощь воспитателям в оформлении информационно уголка.	В течение уч. г.
Участие: -в педсоветах МБДОУ;	В течение уч. г.
Самообразование.	В течение уч.г.
Методическая помощь работникам МБДОУ по вопросам коррекции речевых нарушений.	В течение уч. г.

Приложение №5
к годовому плану
МКДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023-2024 уч.г.

**План работы социального педагога
на 2023- 2024 уч.г.**

с. ГЫДА

Цель: - оказание компетентной помощи ребенку и родителям;
 - содействие социальному формированию личности ребенка;
 - защита прав ребёнка.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p><u>Обновление документации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Составление банка данных на 2023-2024 уч.год. Составление соц.паспорта детского сада «Северяночка» с.Гыда. Составление соц. паспорта групп детского сада «Северяночка» Контроль за посещаемостью детьми детского сада «Северяночка» Обновление списков малообеспеченных, неполных семей. 	<p>Октябрь, май</p> <p>Октябрь, январь, май</p> <p>октябрь</p> <p>На протяжении всего года</p> <p>Октябрь, январь</p>	<p>соц. Педагог, воспитатели</p> <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог</p>
2.	<p><u>Работа с воспитателями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Педсовет: «План работы мероприятия на учебный год» Консультация: «Консультация для молодых специалистов. Основные требования по учебно-воспитательному процессу» Разработка памяток, информационных листков, рекомендации для родителей. Способствовать эффективному взаимодействию педагогов с родителями. Анкетирование «Стиль педагогического общения» Анкетирование. Тема: «Что такое правовое воспитание?» Семинар – практикум «Правовое образование в ДОУ Анкетирование «О способах воспитания» Педсовет. «Система правового воспитания в детском саду» Деловая игра «Что объединяет всех детей планеты» Участие в проведении групповых родительских собраний (по планам воспитателей) 	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>На протяжении всего года</p> <p>Октябрь</p>	<p>соц. педагог, воспитатели.</p> <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Соц.педагог и муз.руководитель</p> <p>Соц.педагог</p>
3.	<p><u>Работа с детьми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Клуб детей «Правознайка», план работы. (набор нового состава) Посещение занятий, режимных 	<p>На протяжении всего года</p>	<p>соц. педагог,</p>

4.	<p>процессов, наблюдения за детьми (общение, поведение и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем детей всех возрастов «Рисунок семьи» • Проведение занятий по правовому воспитанию в средней, старшей, и подготовительной группе. • Проведение дид. игр и упражнений. • Театрализованное представление по страницам Конвенции о правах ребёнка «К нам приехал Айболит» • Беседа с детьми дошкольного возраста «Права и обязанности» • Проведение конкурса рисунков на асфальте ко Дню защиты детей «Защити детство» <p><u>Работа с родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Родительское собрание - общее. «Права родителей, права детей» • Анкетирование «Правовое воспитание» • Проведение родительского собрания «Ребёнок поступает в детский сад. Профилактика дезадаптации» (1-ая младшая группа): -анкетирование «Ребёнок поступает в детский сад» (для вновь прибывших детей) • Стендовая информация «Адаптационный период в детском саду» 1 мл.гр. • Консультация «Как интересно провести досуг в кругу семьи» • Родительская гостиная «Семейный досуг- совместное творчество» • Стендовая информация «Будущая женщина» (как правильно воспитывать девочку) • Стендовая информация «Будущий мужчина» (как правильно воспитать мальчика) • Консультация «Ласковое воспитание» • Родительская гостиная «Поощрения 	<p>Сентябрь</p> <p>Каждую неделю в пятницу (октябрь, ноябрь, январь, март) Ноябрь-февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль Февраль</p>	<p>воспитатели</p> <p>соц. педагог воспитатели</p> <p>соц. педагог</p> <p>соц. педагог, воспитатели</p> <p>соц. педагог, воспитатели соц. педагог</p> <p>соц. педагог, музыкальный руководитель</p> <p>соц. педагог,</p> <p>соц. педагог,</p> <p>соц. педагог, члены управляющего совета</p> <p>соц. педагог, члены общественного совета</p> <p>соц. педагог,</p>
----	---	--	---

5.	и наказания в практике семейного воспитания»; анкетирование.	Март	соц. педагог,
	• Стендовая информация «Памятки для родителей»	Март	соц. педагог,
	• Стендовая информация «Законы родительской истины»	Апрель	соц. педагог,
	• Пропаганда здорового образа жизни в семье (наглядно-информационная агитация, памятки для родителей)	Апрель	соц. педагог,
	• Родительская гостиная «Безопасное поведение ребёнка»	Май	
	• Информационный стенд «Семья и право»		
	• Консультация «Как развивать чувство ответственности в детях»		Соц.педагог
	• Стендовая информация «Как воспитать счастливого, уверенного в себе ребёнка»	На протяжении всего года.	
	• Проведение (муз. развлечения), утренников, встреча, беседы с родителями		Соц.педагог
	<u>Работа с неблагополучными семья:</u>		
	• Обновление списка неблагополучных семей.	Октябрь	
	• Посещение семей новых и уже давно стоящих на профилактическом учёте с целью заполнения «Акта жилищно-бытовых условий».	Октябрь, март.	соц. педагог
	• Анкетирование родителей.	Октябрь	
	• Собрание с неблагополучными семьями на тему «Детский сад и его правила»	Ноябрь	соц. педагог,
	• Участие социального педагога в работе учредительного совета по работе с неблагополучными семьями.	По плану	
• Участие социального педагога в работе общественного совета с.Гыда по работе с неблагополучными семьями.	Сентябрь, декабрь, март		
• индивидуальная профилактическая работа с семьями, состоящими на внутрисадовском контроле;	В течение года		
• Составление информации о неблагополучных семьях, состоящих на профилактическом учёте.	В течение года	соц. педагог, сотрудник соц.защ.	
• Консультации, индивидуальные беседы по различным вопросам с	Сентябрь	Салиндер А.Я.	

6.	<p>родителями неблагополучных семей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за неблагополучными семьями. • Контроль за детьми из неблагополучных семей в детском саду. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Соц.педагог Инспектор по д/н</p>
7.	<p><u>Работа с неорганизованными семьями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление банка данных о неорганизованных семьях. • Работа с родителями неорганизованных детей, цель: «Повысить посещаемость»: <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с правилами детского сада. -заполнение заявления на очередь. • Помощь тундровым родителям в оформлении документов: для компенсационных выплат по оплате за детский сад. <p><u>Преемственность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сотрудничество с соц.педагогом ГСШИ, обращение за консультацией. • Сотрудничество с сотрудником соц.защиты: <ul style="list-style-type: none"> -сбор информации о семьях; и неорганизованных детях. • Сотрудничество с инспектором по делам несовершеннолетних. • Сотрудничество с сотрудником опеки и попечительства • Сотрудничество с сотрудниками ЦНК. Участие детей в концертах посвящённых праздникам. 	<p>В течение года, по мере необходимости</p> <p>В течение года по мере необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Соц.педагог</p> <p>Сотрудник опеки Салиндер А.Г. Соц.педагог Кубкина Т.Б.;</p> <p>Директор ЦНК</p>

Приложение № 6
к годовому плану
МКДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023-2024 уч.г.

**План работы по организации преемственности
«Детский сад – начальная школа»
на 2023- 2024 уч.г.**

с. ГЫДА

ЦЕЛЬ:

1. Обеспечение единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостной последовательный и перспективный характер.
2. Формирование преемственных связей, соединяющих воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, построение их на единой организационной и методической основе.

Направление работы	Сроки	Ответственные
<i>Методическая работа</i>		
Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности между ДОУ и школой; ознакомление с новыми направлениями в области дошкольного и начального школьного образования.	Сентябрь	Заведующая зам. зав., директор МКОУ ГСШИ Завуч начальной школы
Мониторинг данных по адаптации детей к школе выпускников ДОУ	Октябрь	Педагог – психолог МБДОУ, педагог – психолог школы
Методическое объединение: «Преемственность в работе детского сада и школы как условие успешной адаптации детей к школьному обучению»	Ноябрь	Зам. зав. педагог – психолог, воспитатели старших группы, учителя начального звена школы
Взаимопосещения уроков в школе и мероприятий в ДОУ.	В течение учебного года	Зам. зав , завуч начальной школы, воспитатель подготовительной к школе группы учителя начальных классов.
Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год;	Февраль-март	психолог, учителя начальных классов
День открытых дверей в ДОУ	Апрель	Зам.зав., воспитатели.
Составление списков будущих первоклассников	Апрель-май	Заведующая МБДОУ
Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы» Составление примерного плана совместной работы школы и МКДОУ на будущий	Май	Зам.зав. , завуч начальной школы

учебный год. Подведение итогов совместной работы школы и МКДОУ по решению проблемы преемственности.		
Работа с детьми		
Посещение совместно с детьми линейки в школе: «Первое сентября – день знаний».	Сентябрь	Воспитатели МБДОУ, учителя начального звена школы
Организация тематической творческой выставки: “Вот что я умею!”	Октябрь	Воспитатели МБДОУ, учителя начального звена школы
Участие школьников в новогодних утренниках детского сада.	Декабрь	Учителя начальных классов, воспитатели
Школа «Будущий первоклассник».	Февраль	Учителя начальных классов школы
Проведение спортивных игр и досугов между первоклассниками школы и будущими выпускниками ДОУ.	Март	Воспитатели МБДОУ и учителя начального звена школы
Экскурсия будущих первоклассников в школу.	Апрель	Воспитатели МБДОУ, учителя начальных классов
Диагностика «Готовность детей к обучению в школе»	Апрель	Зам. зав. педагог – психолог
Коррекционные занятия с будущими выпускниками ДОУ и детьми, не посещающими ДОУ.	В течение учебного года	Узкие специалисты и воспитатели МБДОУ
Выпускной бал «Прощание с детским садом».	Май	Зам. зав. узкие специалисты, воспитатели подготовительных групп
Работа с родителями		
Оформление уголков, буклетов для родителей «В семье – будущий первоклассник».	Сентябрь 2023г.	Воспитатель подготовительной к школе группы Салиндер К.А.
Консультирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	В течение учебного года	Зам. зав. , специалисты МБДОУ
Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих ДОУ.	В течение учебного года	Специалисты МБДОУ
Общее родительское собрание для родителей подготовительных к школе групп совместно с учителями начальной школы	Февраль	Заведующая, зам. зав., специалисты МБДОУ, воспитатели

«Показатели готовности ребенка к школе».		подготовительных групп, учителя начального звена школы.
Выпускной бал в детском саду	Апрель	Зам. зав., специалисты МКДОУ, воспитатель подготовительной группы, учителя начального звена школы.
Ознакомительные встречи учителей 1-х классов с учащимися, зачисленными в 1-е классы	Май	Выпускники МБДОУ, учителя начального звена школы

Приложение № 7
к годовому плану
МБДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023-2024 уч.г.

**План работы ППк
на 2023- 2024 уч.г.**

с.Гыда

ЦЕЛЬ:

Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения, и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный	Итоговый документ
<u>1</u>	<p><u>Заседание 1</u> Организационное заседание <i>Тема:</i> «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения»</p> <p><i>Предварительная работа:</i> — сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме</p> <p><i>План проведения:</i> 1.Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк 2. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия 4.Итоги адаптации. 5.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МДОУ по своим направлениям 6. Определение схемы написания программ сопровождения.</p>	Сентябрь	Председатель ППк Специалисты ППк Специалисты ППк Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол Банк данных детей группы риска
<u>2</u>	<p><u>Заседание 2</u> <i>Тема:</i> «Анализ результатов обследования детей специалистами»</p> <p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i> -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк</p>	ноябрь	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол Договора Материал обследования

	<p>-Проведение обследования детей специалистами ППк</p> <p>-Оформление речевых карт</p> <p>-Оформление результатов диагностики</p> <p><i>План проведения:</i></p> <p>1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ</p> <p>2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям</p> <p>3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению</p>		<p>Специалисты ППк</p>	<p>Речевые карты</p> <p>Списки детей, определенные для сопровождения ППк по образовательным потребностям Программы сопровождения</p>
<u>3</u>	<p><u>Заседание 3</u></p> <p><i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</p> <p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i></p> <p>-Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программам сопровождения</p> <p>-Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям</p> <p><i>План проведения:</i></p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе</p> <p>- Состояние здоровья и физического развития детей группы риска</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска</p> <p>4. Формирование коллегиальных заключений</p>	апрель	<p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты ППк</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>М/сестра</p>	<p>Протокол</p> <p>Материалы диагностики</p> <p>Коллегиальные заключения</p>
<u>4</u>	<p><u>Заседание 4</u></p> <p><i>Тема:</i> «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»</p> <p><i>Предварительная работа, работа между</i></p>	Май	<p>Председатель ППк</p>	<p>Протокол</p>

<p>заседаниями: -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПМП комиссии для зачисления детей в логопедическую группу -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМП комиссию -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы</p> <p><i>План проведения:</i> 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2.Анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год</p> <p><i>Управление ППк:</i> -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций</p> <p>-Мониторинг деятельности ППк</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты ППк</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Председатель ППк</p>	<p>Договора</p> <p>Представления</p> <p>Коллегиальное заключения Отчет о работе ППк</p> <p>Отчет работы ППк</p>
---	-----------------------	--	---

Приложение № 8
к годовому плану
МКДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023-2024 уч.г.

**План работы родительского комитета
МБДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023- 2024 уч.г.**

с.Гыда

№ заседания	Вопросы рассматриваемые на заседании совета родителей	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
<p>№ 1</p> <p>Сентябрь</p> <p>2023г.</p>	<p>1. Состав родительского комитета. Отв.: заведующая Матвиенко</p> <p>2. Знакомство с годовым планом работы МБДОУ отв: зам.зав. Гайдук Е.М.</p> <p>3. План работы родительского комитета на год. Отв.: зам.зав. Гайдук Е.М.</p> <p>4. Организация физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ. Отв.: медсестра</p> <p>5. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Отв.: заведующая Н.А.Матвиенко</p>	<p>Утверждение состава родительского комитета</p> <p>Изучение мероприятий годового плана работы д/с</p> <p>Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на учебный 2023 — 2024 год.</p> <p>Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2023 — 2024 учебный год, по организации физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов на групповых родительских собраниях (закон РФ «Об образовании», в части касающейся родителей, ФОП ДО,, ООП ДО, Устав МБДОУ и пр.)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Члены совета родителей</p> <p>зам.зав., воспитатели всех групп</p> <p>члены совета родителей, воспитатели всех групп</p> <p>зам.зав. Гайдук Е.М. медсестра</p> <p>воспитатели всех групп</p>
<p>№ 2</p> <p>декабрь</p> <p>2023 г.</p>	<p>1. Опеканные дети в ДОУ. Отв.: социальный педагог Кубкина Т.Б.</p> <p>2. Организация и проведение новогодних утренников. Отв.: председатель совета родителей МБДОУ.</p> <p>3. Отчет по расходованию</p>	<p>Изучение жилищно-бытовых условий опекаемых детей. Оформление документации в отдел опеки и попечительства.</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.</p> <p>Работа с родительскими</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>социальный педагог Кубкина Т.Б.</p> <p>зам.зав. Гайдук Е.М., воспитатели всех групп, муз. руководитель</p> <p>казначей совета</p>

	родительских денежных средств в д/с. Отв.: казначей совета родителей МБДОУ.	комитетами групп, председателями, казначеями. Отчет по расходованию родительских средств.	Декабрь 2023 г.	родителей МКДОУ
№ 3 февраль 2024 г.	1. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта. Отв.: председатель совета родителей МБДОУ.	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	До 05.02.	зам.зав. Гайдук Е.М., воспитатели всех групп, муз. руководитель
№ 4 апрель 2024 г.	1. Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению. Отв.: зам.зав. Гайдук Е.М	Изучение результатов мониторинга здоровья и обучаемости выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.	Апрель	Заведующая Н.А.Матвиенко , зам.зав. Гайдук Е.М., воспитатели подготов.гр.
	2. Организация летнего отдыха детей. Отв.: заведующая Н.А.Матвиенко	Разработка совместного плана работы общественности и МКДОУ по организации летнего отдыха детей.	Апрель	Заведующая Н.А.Матвиенко зам.зав. Гайдук Е.М., медсестра
	3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МБДОУ к новому 2024-2025 учебному году. Отв.: Заведующий хозяйством.	Разработка плана работы по подготовке помещений и территории МКДОУ к новому учебному году.	Апрель	Заведующая Н.А.Матвиенко Заведующий хозяйством
	4. Опекать дети и трудные семьи в ДОУ. Отв.: социальный педагог Кубкина Т.Б.	Оформление документации на опекаемых детей в отдел опеки и попечительства.	до 15.05.	социальный педагог Кубкина Т.Б., Заведующая Н.А.Матвиенко
	5. Организация и проведение выпускных праздников. Отв.: председатель совета родителей МБДОУ.	Работа с родительским комитетом подг.гр., музыкальным руководителем по подготовке к выпускному.	апрель	зам.зав. Гайдук Е.М , воспитатели всех групп, муз. руководитель

Приложение № 9
к годовому плану
МБДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023-2024 уч.г.

**План мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
в МБДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023- 2024 уч.г.**

с.Гыда

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственные</i>			
1	Обновить тематические уголки (разметка, оборудование)	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	Декабрь	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Зам. зав.
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Октябрь Ноябрь	Зам. зав.
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Зам. зав.
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Зам. зав.
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	медсестра
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Зам. зав.
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Зам. зав. Ч
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Зам.рук.
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Зам. зав.
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их 	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатели младших,

	<p>название, назначение</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	<p>Декабрь Февраль Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>средних, старших, подготовительных групп</p>
3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
4	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
5	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
7	<p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зеленый огонек (досуг) • Учите правила дорожного движения (досуг) • Петрушка на улице (досуг) • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) • Уважайте светофор (кукольный спектакль) • На лесном перекрестке (инсценировка) 	<p>Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель</p>	<p>Воспитатели ст. групп Воспитатели ср. групп Воспитатели мл. групп Воспитатели под. групп Муз. руководители Инструктор по ФИЗО</p>
<i>Работа с родителями</i>			
1	<p>Консультации:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма <p>Родители – пример для детей</p>	В течение года	Воспитатели групп
2	<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	Зам. зав. Воспитатели подготовительных групп
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели

Приложение № 10
к годовому плану
МБДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023-2024 уч.г.

**План мероприятий по пожарной безопасности
в МБДОУ детский сад «Северяночка»
на 2023- 2024 уч.г.**

с.Гыда

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	Заведующая
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующая Заведующий хозяйством
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующая Заведующий хозяйством
4	Разработка тематических планов по образовательному модулю «Безопасность»	Октябрь - ноябрь	Заместитель заведующей.
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелее пожарные • Пожарная часть • Город 	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	<ul style="list-style-type: none"> • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 		
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Заместитель заведующей. Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующая Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	медсестра Воспитатели
9	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем» 	Январь	Музыкальные руководители
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами • В магазин электробытовой техники 	Течение года	Воспитатели ст. и под. групп
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Заведующий хозяйством Заместитель заведующей.
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге 	В течение года	Воспитатели медсестра Пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения	Апрель Май	Заведующая, Заведующий хозяйством

	при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня		Заместитель заведующей Воспитатели медсестра
--	---	--	--

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северяночка» на 2023-2024 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2023 г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Гайдук Е.М.	Заместитель заведующего	25.08.2022	
2	Куксова Н.В.	Заведующий хозяйством	25.08.2022	
3	Рахат кызы Нуркыз	Учитель-логопед	25.08.2022	
4	Моисеевко Е.	Музыкальный руководитель	25.08.2022	
5	Рыбак М.В.	Инструктор по физической культуре	25.08.2022	
6	Кастрюлева О.А.	Педагог-психолог	25.08.2022	
7	Цапкова Г.М.	Учитель-дефектолог	25.08.2022	
8	Тэсида Т.Н.	Тьютор	25.08.2022	
9	Чусовитина Е.Н.	Воспитатель	25.08.2022	
10	Салиндер Г.А.	Воспитатель	25.08.2022	
11.	Скоблilкина Е.В.	Воспитатель	25.08.2022	
12	Салиндер К.А.	Воспитатель	25.08.2022	
13	Русинова О.Г.	Воспитатель	25.08.2022	
14	Нядонги М.В.	Воспитатель	25.08.2022	