

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Северяночка»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ТК
МКДОУ детский сад «Северяночка»

Курд - Куксова Н.В.
« 12 » сентября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МКДОУ детский сад «Северяночка»

Матвиенко - Н.А. Матвиенко

« 12 » сентября 2015г.

Мр. 12.09.

Принято решением

Педагогического Совета

Протокол № 2

От «28» ноября 2014г.

**Положение о Логопедическом пункте
МКДОУ детский сад «Северяночка»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию работы с воспитанниками, имеющими речевые нарушения в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Северяночка» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",

- Уставом ДОУ.

1.3. Логопункт создается на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи максимально большому количеству воспитанников образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.4. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Основной общеобразовательной программой ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи логопункта

2.1. Логопункт в ДОУ открывается с целью коррекции нарушений произношения отдельных звуков у детей в возрасте от 5 до 7 лет.

2.2. В задачи логопункта входит:

- обследование речи детей 4-6 лет, с целью выявления нарушений;

- коррекционная работа с детьми, имеющими нарушения звукопроизношения;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Организация работы логопункта.

3.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении. Комплектование логопункта осуществляет ДОУ, на базе которого функционирует логопункт.

3.2. Для работы на логопункте в штатное расписание дошкольного учреждения вводится ставка должности учителя-логопеда с условиями оплаты и работы по действующему законодательству.

3.3. Длительность пребывания детей в группе – не менее 3-х месяцев.

3.4. Предельная наполняемость логопункта не должна превышать 20 детей на 1 ставку учителя-логопеда.

3.5. Основная организационная форма обучения – индивидуальные занятия.

3.6. Коррекционная работа на логопункте проводится с учетом режима работы ДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

3.7. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

3.8. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, родители (законные представители), руководитель ДОУ.

3.9. Непосредственное руководство и контроль работы логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения и старший воспитатель.

4. Комплектование Логопункта

4.1. Логопункт открывается при наличии на начало учебного года не менее 20 детей с нарушением произношения отдельных звуков.

4.2. Логопункт комплектуется из числа детей старшей и подготовительной групп детского сада. Ответственным за комплектование логопункта является учитель-логопед

4.3. На логопункт зачисляются воспитанники ДОУ, имеющие:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР 2,3,4 уровней),
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР),
- дислалию различной этиологии (далее - дислалия),
- нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ)
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

4.4. Зачисление на логопункт ДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ДОУ. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

4.5. Основанием для зачисления на логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя).

4.6. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, приказом заведующего утверждается список зачисленных воспитанников на логопункт на текущий учебный год.

4.7. Зачисление на логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим учреждения и проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.8.Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 - 2 - 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР от 6 месяцев до 1 года;
- дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.
- для детей с заиканием 1-2 года

При необходимости срок пребывания продлевается до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребёнка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

4.9.Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года приказом руководителя ДООУ:

- выбывающие из образовательного учреждения;
- по мере устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на логопункт;
- нарушение условий соглашения между родителями (законными представителями) воспитанника и логопунктом.

5. Деятельность учителя-логопеда

5.1.Должностные обязанности учителя-логопеда, работающего на логопункте, утверждаются руководителем ДООУ.

5.2.Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и результативность образовательного процесса на логопункте.

5.3.Оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;

5.4. В целях уточнения диагноза направляет воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом, ортодонтом и др.);

5.5.Ежегодно предоставляет руководителю ДООУ отчет о работе за прошедший учебный год.

5.6.Проводит обследование речевого развития детей ДООУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.7.Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте в соответствии с п.п.4.2, 4.3, 4.9.

5.8. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.9.Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 15 детей, всего 20 детей в течение года.

6. Документация

6.1. Должностные инструкции.

6.2. Локальные акты.

6.3. Паспорт логопедического кабинета.

- 6.4. Журнал первичного обследования детей.
- 6.5. Представление заведующему о нуждающихся в коррекционно-логопедической работе.
- 6.6. Единая речевая карта по форме на весь год.
- 6.7. Рабочий план на индивидуальную работу.
- 6.8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- 6.9. Аналитический материал (отчет).
- 6.10. Журнал движения воспитанников логопункта.
- 6.11. Картотека с перечнем оборудования и пособий логопункта.
- 6.12. Годовой план работы логопеда на логопункте
- 6.13. Документы по взаимодействию с воспитателями.

7. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

- 7.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 7.2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОУ.
- 7.3. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.