

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Северяночка»

ПРИКАЗ

с.Гыда

31.08.2022 г.

№ 85 о. д

«О создании бракеражной комиссии на 2022- 2023 учебный год »

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБДОУ детский сад «Северяночка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Матвиенко Н.А. – заведующая МБДОУ детский сад «Северяночка»

члены комиссии:

-Шершнева И.В.- медицинская сестра

-Гайдук Е.М.- заместитель заведующей

-Куксова Н.В.- председатель Совета трудового коллектива

-Цапков Н.И.- кладовщик

- Джайлобаева Эркингуль Токтомушевна.-председатель родительского комитета

2. Комиссии составить план работы на 2022-2023 уч. год в срок до 31.08.2022 г.

3. Председателю комиссии заведующей МБДОУ детский сад «Северяночка» Матвиенко Н.А. утвердить план работы 2022-2023 уч. год в срок 31.08.2022 г.

4. Шершневой И.В. –медицинской сестре, ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

5. Комиссии ежеквартально представлять председателю комиссии Матвиенко Н.А. заведующей МБДОУ детский сад «Северяночка» отчет о результатах проведенной работы.

6. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии МБДОУ детский сад «Северяночка», утвержденным заведующей МБДОУ детский сад «Северяночка» Матвиенко Н.А.

7. Приказ № 91 о.д. от 27.08.2021 года считать недействителен.

Заведующий МБДОУ
детский сад «Северяночка»



Н.А. Матвиенко

С приказом ознакомлены: Дементьева И.В.

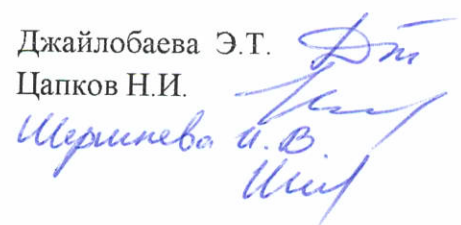
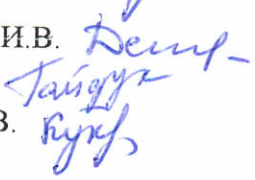
Гайдук Е.М.

Куксова Н.В.

Джайлобаева Э.Т.

Цапков Н.И.

Шершнева И.В.





« Утверждаю »
Заведующая МБДОУ
детский сад «Северяночка»

 **Н.А. Матвиенко**

Приказ № 85 о.д «31» августа 2022г

План работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	по необходимости	Председатель комиссии - Матвиенко Н.А.
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Заведующая хозяйством – Куксова Н.В., кладовщик –Цапков Н.И.
Составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Медицинская сестра – Дементьева И.В.
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии : - Цапков Н.И.-кладовщик, -Дементьева И.В.- медицинская сестра
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Медицинская сестра – Дементьева И.В.
Органолептическая оценка приготовленной пищи	5 раз в день (каждый прием пищи)	Медицинская сестра – Дементьева И.В. Матвиенко Н.А.- заведующая Куксова Н.В.- председатель трудового коллектива Джайлобаева Э.Т.-председатель родительского комитета
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Медицинская сестра- Дементьева И.В.
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии- Матвиенко Н.А. , Медицинская сестра – Дементьева И.В. Председатель Совета трудового коллектива- Куксова Н.В.
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии Матвиенко Н.А.
Отчет на Совете МКДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии- Матвиенко Н.А.



«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
детский сад «Северяночка»
Н.А. Матвиенко
Приказ № 29 о.д от 26 января 2021 г.

Положение **о бракеражной комиссии в МБДОУ детский сад «Северяночка».**

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом МБДОУ детский сад «Северяночка», в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ детский сад «Северяночка» создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и с собранием трудового коллектива МБДОУ детский сад «Северяночка», а также со специалистами Департамента образования Тазовского района.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием МБДОУ детский сад «Северяночка». Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ детский сад «Северяночка».

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий МБДОУ детский сад «Северяночка» (председатель комиссии);
- заведующий хозяйством;
- медицинская сестра;
- председатель родительского комитета;
- председатель Совета трудового коллектива МБДОУ детский сад «Северяночка».

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия детского сада:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в детском саду

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация МБДОУ детский сад «Северяночка» при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация МБДОУ детский сад «Северяночка» обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
