

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Северяночка»

ПРИКАЗ

с.Гыда

31.08.2022 г.

№ 120/1 о. д

Об утверждении плана работы Управляющего Совета на 2022- 2023 учебный год

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ детский сад «Северяночка», Положения об Управляющем Совете МБДОУ детский сад «Северяночка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Управляющего Совета МБДОУ детский сад «Северяночка» на 2022- 2023 учебный год (Приложение № 1).
2. Заместителю заведующей Гайдук Е.М. разместить План работы Управляющего Совета МБДОУ детский сад «Северяночка» на 2022- 2023 учебный год на Интернет-сайте МБДОУ детский сад «Северяночка».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
детский сад «Северяночка»



Handwritten signature of N.A. Matvienko

Н.А.Матвиенко

С приказом ознакомлена. Гайдук Е.М.

Handwritten signature of E.M. Gaiduk

	<p>учебному году и ОЗП, отчет о готовности к отопительному сезону.</p> <p>5. Работа с неблагополучными семьями.</p>		Заместитель заведующего
2.	<p>1. Подготовка к общему родительскому собранию. Стратегические цели развития учреждения. Основные направления развития и качество образования. Итоги готовности выпускников к школьному обучению (итоги мониторинга 1 класса).</p> <p>2. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Создание комиссии общественного контроля за организацией питания. Утверждение графика посещения пищеблока.</p> <p>3. Утверждение плана работы и плана мероприятий комиссии по противодействию коррупции в сфере образования в учреждении.</p>	Октябрь 2022г.	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
3	<p>1. Мониторинг оценки качества по критериям, утвержденным Минобрнауки РФ и контроль за предоставлением образовательных услуг, дополнительного образования.</p> <p>2. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников во время проведения Новогодних праздников. Усиление комплексных мер безопасности, пропускного режима.</p> <p>3. Контроль за предписывающими замечаниями режимного характера со стороны вышестоящих организаций (при наличии).</p> <p>4. Работа с неблагополучными семьями в период Новогодних праздников. Охрана прав детей.</p>	Декабрь 2022 г.	Заведующий ДОУ. Заведующий хозяйством.

4	<p>1. Организация Дня открытых дверей. Обсуждение возможности трансляции положительного опыта работы организации и реклама деятельности на сайте учреждения. Участие в военно-патриотических акциях к Дню Победы в ВОВ. Проведение игры «Зарница».</p> <p>2. Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности в весенний период. Приобретение оборудования, оформление помещений.</p> <p>3. Анализ и отчет работы по дополнительному образованию детей.</p> <p>4. Заслушивание и утверждение отчета по самообследованию деятельности МБДОУ детский сад «Северяночка» за 2022 год. Размещение на Интернет сайте учреждения.</p>	Март 2023г.	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
5.	<p>1. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса к новому учебному году; благоустройство территории, ремонтных работ в летний период.</p> <p>2. Утверждение Публичного доклада за 2022-2023 учебный год. Отчет комиссий о проделанной работе за год. Отчет о работе родительских комитетов групп.</p> <p>3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОУ, независимой оценки качества.</p> <p>4. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ. Оказание помощи.</p>	Май 2023 г.	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Все члены учредительного совета

<p>5. Работа с неблагополучными семьями в летний период.</p>		
--	--	--

<p>6. Анализ работы управляющего Совета. Отчет о деятельности УС за 2022-2023 учебный год.</p>		
--	--	--